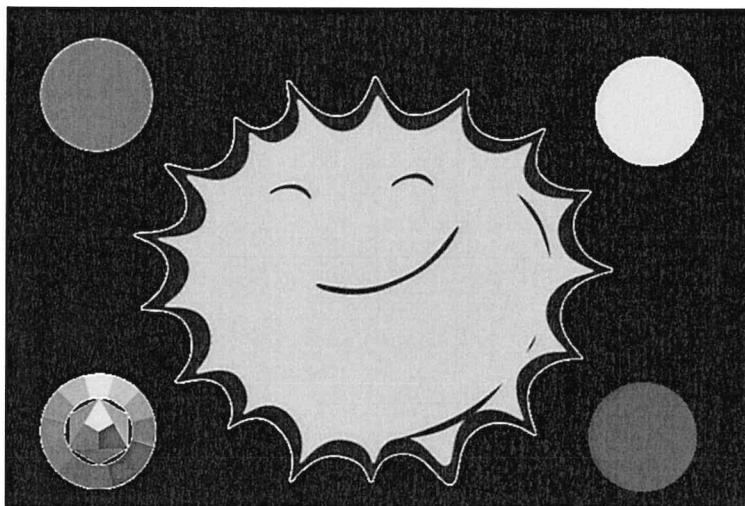


Jaarverslag 2016
Stichting De Buitenkans





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Kerngegevens.....	3
Verslag van de toezichthouder	6
Overview & Algemeen.....	7
Onderwijs	10
Personeel	12
Huisvesting en ICT	13
Communicatie en relaties	14
Financieel	15
Toekomstperspectieven en continuïteit	19
Bijlage: verantwoording besteding prestatiebox.....	24



Kerngegevens

- Stichting De Buitenkans
 - Vz. Marlies Rijnsbergen
 - Lid Linda van der Meulen Kroes
 - Lid Vacature
 - Bestuursnummer: 42728
 - E-mail: Stichting@DeBuitenkans.FRL
 - www.debuitenkans.frl
- Basisschool De Buitenkans
 - Directeur – bestuurder: Theodorus Rinsma
 - Zwanedrift 2
 - 8446KS Heerenveen
 - School BRIN nummer: 31DF
 - E-mail: Theo@DeBuitenkans.FRL
 - www.debuitenkans.frl
- Missie
 - Basisschool De Buitenkans begeleidt elk individueel kind, vanuit welbevinden en betrokkenheid, in het leerproces.
 - In de begeleiding van kinderen staan de volgende uitgangspunten centraal: openheid, vertrouwen, verbondenheid, plezier, respect, verantwoordelijkheid en onderzoek.
 - De basis van ons onderwijs is dat kinderen leren van elkaar, hun omgeving en de volwassene als begeleider.
 - Uitgangspunt is dat elk kind uniek is, we gaan uit van verschillen tussen kinderen.
- Visie
 - Openheid: We streven er naar om met iedereen (groot en klein) open en eerlijk om te gaan. We proberen openheid te creëren en realiseren door het gesprek aan te gaan met de kinderen, ouders en collega's. Bij de overdracht is er bijvoorbeeld tijd voor een rustig gesprek, dit is een moment voor informatie-uitwisseling. Er wordt in openheid duidelijk aangegeven waar de grenzen liggen, de kinderen worden hier op een transparante manier bewust van gemaakt.
 - Vertrouwen: Wij vertrouwen erop dat onze kinderen competent zijn en we geven ze de ruimte om zich op alle gebieden vrij kunnen ontwikkelen. Vertrouwen in jezelf en vertrouwen in elkaar vinden we belangrijk. Wij willen de kinderen zelfvertrouwen meegeven, ze laten ervaren dat ze competent zijn. We willen de competentie van de kinderen bevorderen door ze te stimuleren en begeleiden ze in hun eigen handelen. Wanneer een kind hulp vraagt, kijken onze medewerkers eerst of het kind eventueel samen met een ander kind zichzelf kan redden zonder hulp of eventueel met begeleiding van de volwassene. Zo leren de kinderen op zichzelf te vertrouwen en zelf keuzes te maken. Vooral oudere kinderen hebben behoefte aan privacy, die gerespecteerd wordt door begeleiding en andere kinderen. Het kan zo zijn dat oudere kinderen buiten het toezicht van volwassenen zich even terugtrekken. Materialen waar de kinderen gebruik van mogen maken zijn op kindniveau bereikbaar en als de materialen niet bereikbaar zijn, kunnen de kinderen er om vragen.
 - Verbondenheid: Wij werken actief aan verbondenheid en hebben veel aandacht voor vriendschappen, warmte en liefde. We vinden het belangrijk om



ons verbonden te voelen met elkaar. Betrokken te zijn bij de kinderen, ouders en collega's, bij jezelf en de omgeving. We willen kinderen, ouders en collega's laten ervaren dat ze echt gezien worden door ze te betrekken bij het leven op ons kindercentrum. Ieder individu heeft zijn eigen kwaliteiten welke we naar voren proberen te halen om de diversiteit van iedereen die we in huis hebben te laten zien. We hechten belang aan de vriendschappen en voorkeuren die ontstaan tussen kinderen, we nemen deze serieus. Bij het doorstromen naar een nieuwe groep proberen we zoveel mogelijk te kijken naar groepjes vrienden die doorstromen.

- Plezier. Plezier hebben in wat je doet, het fijn, leuk en naar je zin hebben en je goed voelen. We streven ernaar dat mensen zich bij ons thuis kunnen voelen. Door het aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen hopen we op een hoog niveau van welbevinden. Als kinderen een hoog welbevinden hebben, kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Wanneer een kind niet lekker in zijn vel zit en geen plezier heeft in wat hij of zij doet, proberen we aan te sluiten bij de behoefte van het kind. Daarbij speelt zowel bij kinderen, ouders als collega's het aangaan van nieuwe uitdagingen als het opdoen van positieve ervaringen een rol. Een sfeer van veiligheid en geborgenheid is namelijk voorwaarde voor het zich kunnen ontwikkelen en om de wereld te kunnen ontdekken. Het rekenen met geld krijgt voor de kinderen bijvoorbeeld veel meer betekenis, als de kinderen met echt geld boodschappen doen in een winkel, dan wanneer ze uit een boekje een geldsom uitrekenen. Het opzoeken van de tarieven en openingstijden uit tabellen op het internet krijgt voor kinderen meer betekenis als ze dit nodig hebben om een museum uitstapje te organiseren. Als kinderen op die manier hun vaardigheden leren, begrijpen ze eerder en beter wat ze nou eigenlijk aan het doen zijn; ze zijn ervaringsgericht aan het leren. Daarnaast wordt meteen duidelijk waarom ze dit moeten leren. De kinderen komen er zelf achter dat ze het nodig hebben voor het functioneren in de maatschappij. De motivatie om te leren wordt hierdoor sterk vergroot. Leren is leuk!
- Respect: Respect voor jezelf, voor anderen en voor je omgeving, de ruimte krijgen om jezelf te zijn en anderen de ruimte geven om zichzelf te kunnen zijn. Onze medewerkers hebben oog voor de eigen, unieke wijze waar een kind zich ontwikkelt en respecteren hem hierin. Het gaat er bij ons niet om wat een kind nog niet is en nog niet kan, maar om wat een kind al wel is en al wel kan. Door op deze manier naar een kind te kijken voelt het zich gewaardeerd en gerespecteerd en groeit zijn zelfvertrouwen. Het begrip 'respect' zorgt er ook voor dat ieder kind competent kan zijn en zich competent kan voelen. Natuurlijk zijn er een aantal basisregels, vanuit de gedachte respect voor jezelf, voor elkaar en je omgeving. Daarnaast mogen zij elkaar geen pijn doen, zoals niet slaan en schoppen, opruimen van het speelgoed, niet op stoelen staan etc. De oudere kinderen hebben zelf inspraak op de regels, deze worden aangepast in overleg met de kinderen.
- Verantwoordelijkheid: Verantwoordelijk zijn voor je eigen handelen, samen verantwoordelijk zijn voor de Buitenkans en de kinderen verantwoordelijkheid meegeven en zelf keuzes laten maken. Verantwoordelijk voelen voor jezelf en voor anderen, voor je omgeving en alles wat zich daar in bevindt. Dat betekent goed op jezelf, op anderen en op alles in je omgeving passen. Echter wanneer kinderen anderen of zichzelf beperken door grensoverschrijdend gedrag, accepteren we dit niet. We werken aan de vorming van gewoontes bij kinderen door zoveel mogelijk consequent te handelen en het kind positief te



benaderen. Medewerkers zijn zich te allen tijde bewust van hun voorbeeldfunctie.

- Onderzoek: De kinderen en jezelf nieuwsgierig maken om nieuwe dingen te leren. We willen kinderen de ruimte geven tot onderzoek en materialen en activiteiten aanbieden die onderzoek uitlokken. Hierdoor proberen we verwondering teweeg te brengen van waaruit kinderen kunnen leren. Ook vinden we het belangrijk dat binnen het dagritme de kinderen zelf de keuze hebben in de mogelijkheden die we bieden, dat ze zelf mogen kiezen waar en waarmee ze op onderzoek uit gaan. Dit gebeurt onder toezicht of begeleiding van de volwassenen. Daarbij vragen onze medewerkers zich continu af vanuit het oogpunt van veiligheid voor de betrokkenen: tot waar laten we de kinderen zelf onderzoeken en waar ligt de grens van begeleiding, wat kunnen de kinderen zelf en waar hebben ze begeleiding bij nodig. Door kinderen veelvuldig te observeren, krijgen de medewerkers zicht op het ontwikkelingsniveau en het gedrag van elk individueel kind.



Verslag van de toezichthouder

Basisschool De Buitenkans kent een 3 hoofdig bestuur, bestaande uit mevrouw M. Rijnbergen (vz) en mevrouw L. van der Meulen – Kroes (lid) en mevrouw I Gerbrandy (lid), dat de rol van toezichthouder vervult zoals dat is vastgelegd in de managementstatuten. In 2016 is een van de bestuurders afgetreden omdat deze is aangesteld als directeur. Het bestuur werd daarmee de werkgever van de directeur, deze nieuwe verhouding heeft geleidelijk aan vorm gekregen. De vacature in het bestuur is vervuld via het netwerk van de bestuursleden. De toezichthoudende bestuursleden hebben vanuit de vergoedingsregeling ieder €625 ontvangen m.u.v. mevrouw M. Rijnsbergen die €375 heeft ontvangen.

Het bestuur heeft de basisschool opgericht, de eerste helft van 2016 stond in het teken van alle benodigde voorbereidingen zoals het verkrijgen van huisvesting, werving van leerlingen en personeel en het voldoen aan de voorwaarden zoals die gesteld worden bij de oprichting van een school, zoals het ondersteunen van de directeur bij het schrijven van het schoolplan, de schoolgids etcetera.

In augustus 2016 is de school gestart, de organisatorische kant behoeft op dat moment de meeste aandacht. Het bestuurlijke aandacht ging in die periode vooral uit naar de randvoorwaarden die nodig waren om de school goed van start te kunnen laten gaan.

Belangrijke besluiten lagen op het gebied van de personele bezetting en het creëren van een goede basis voor de organisatie van de school bijvoorbeeld het opzetten van en contact onderhouden met de MR.

Het bestuur heeft tijdens de oprichting veel kennis opgedaan door contacten met en bezoeken van andere scholen, waaronder met Democratische school de Vallei in Renkum (vanwege het democratisch onderwijs en het leerlingvolgsysteem), Jenaplanschool Anthonius Abt in Den Bosch (inrichting ruimte en materialen), School voor Natuurlijk leren Laterna Magica in Amsterdam (vanwege de visie en manier van werken) en Professor Wassenberghskoalle (vanwege de Reggio Emilia visie op onderwijs). Ook is er een gesprek geweest met medewerkers van de onderwijsinspectie om informatie in te winnen over de kwaliteit van onderwijs en met behulp daarvan het schoolplan in te vullen. Vanwege een aantal wisselingen in het bestuur is de verdere professionalisering gepland in 2017 nadat het bestuur voltallig is.

De gekozen bestuursvorm zal in 2017 worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Het overleg van bestuur is voor 2017 2-maandelijks gepland om haar eigen rol en taken te bespreken, dit is een informeel overleg. Daarnaast zal zij 2-maandelijks met de directeur overleggen over alle zaken zoals die zijn vastgelegd in de Code Goed Bestuur. Dit is een formeel overleg waarvan besluiten worden vastgelegd in een besluitenlijst. Ter voorbereiding op dit overleg spreken de voorzitter en de directeur elkaar waarbij in ieder geval de agenda voor het formele overleg wordt bepaald.

In 2016 zijn de overleggen gepland op basis van de noodzakelijk te bespreken onderwerpen. Toezichthouder heeft begroting, jaarrekening, bestuur verslag en strategisch meerjarenplan 2016 goedgekeurd. Toezichthoudend orgaan heeft erop toegezien dat de verwerving en besteding van middelen in 2016 rechtmatig is geweest.

De toezichthouder heeft van Ree accountants als accountant benoemd voor boekjaar 2016.



Overview & Algemeen

Inleidend woord

Dit jaarverslag is geschreven voor de toezichthouders binnen Stichting De Buitenkans. Het controlerend bestuur zal het jaarverslag ter controle aanbieden aan externe accountant om formele goedkeuring te verkrijgen. Na goedkeuring door accountant zal het jaarverslag voor 1 juli (assurance-rapportage).

Het jaarverslag is gebaseerd op een template die vanuit de rijksoverheid beschikbaar is gesteld en waarin rekening wordt gehouden met de inhoud van de “brochure-richtlijn-jaarverslag-onderwijs-07032016” waarin o.a. de wetgeving zoals genoemd in RJ400 en RJ660 staat vermeld.

Samenvatting van de belangrijkste gebeurtenissen en kengetallen

Eind augustus 2016 is binnen de stichting de eerste school geopend, algemeen bijzondere basisschool De Buitenkans. Op de startdatum telde de school 63 leerlingen verdeelt over 3 klassen. Op 31 december 2016 telde de school 64 leerlingen.

De formatie bestond eind augustus uit 5 leerkrachten (3,6), 1 directeur (0,4), 3 mentoren (2,4), conciërge (0,25) en administratief/pedagoog/kunstenaar gedetacheerd vanuit de Villa (1,5). Op 31 december 2016 telde de school 5 leerkrachten (4,0 FTE), 1 directeur (0,4), 2 mentoren (1,6), conciërge, administratie (0,25) en administratief/pedagoog/kunstenaar gedetacheerd vanuit de Villa (1,5).

Doelstelling

Goed onderwijs te bieden voor kinderen in de basisschool leeftijd. Goed onderwijs bestaat uit het begeleiden van kinderen binnen de uitgangspunten van De Buitenkans in het behalen van de kerndoelen onderwijs en uitstroom op het bij het kind passende niveau. En bestaansrecht krijgen en behouden, dus met meer dan 200 leerlingen.

Kernactiviteiten

Bieden van onderwijs aan kinderen, zodanige bekendheid hebben dat er voldoende instroom is om bestaansrecht te hebben in een straal van 30 kilometer rondom Heerenveen.

Beleidsvoornemens

Gestage maar zekere groei van 63 leerlingen naar ruim 200 leerlingen verwezenlijken binnen een periode van 5 jaar, en voor 15 jaar het aantal leerlingen boven de 200 houden.

Structuur

Stichting De Buitenkans is de organisatie welke toezichhoudend is op de uitvoering door de directeur – bestuurder. Hiervoor dient de directeur – bestuurder stukken aan te leveren volgens de jaarkalender om het controlerend bestuur in staat te stellen om de taken uit te voeren. De directeur-bestuurder schrijft het jaarverslag waarin het bestuur het hoofdstuk vanuit het bestuur zal aanleveren.

Daarnaast is er ook een MR die ook een controlerende functie heeft.

De bestuurlijke structuur is vastgelegd in de algemene statuten zoals vastgelegd bij de oprichting van Stichting De Buitenkans en het “Managementstatuut toezichhoudend bestuur”.



De interne organisatiestructuur is dat het bestuur de directeur-bestuurder controleert, en de directeur-bestuurder stuurt het team rechtstreeks aan (zonder tussenlaag).

Het bestuur van De Buitenkans zal zich houden aan de Code Goed bestuur. De invoering van de Code is een groeiproces waarbij de focus nu ligt op de scheiding van bestuur en toezicht. De verschillende delen van de Code zullen in de loop van de jaren hun plaats krijgen.

Contactgegevens

Bestuur	Stichting@debuitenkans.frl Voorzitter: Marlies Rijnbergen
Directeur-bestuurder	Theo@debuitenkans.frl Theo Rinsma 06-82132624
Basisschool	Administratie@debuitenkans.frl Robin Rinsma, Marleen Lobstein 0513-745151
BSO	Femke@villadebuitenkans.nl Femke Rinsma 06-19853927

Toelatingsbeleid

Aanname van teamleden bestaat uit een procedure bestaande uit 4 stappen.

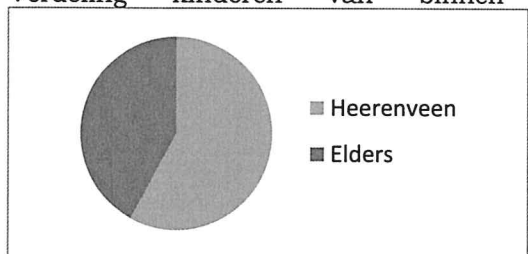
1. Sollicitatiebrief en CV
2. Eerste gesprek met directeur basisschool en directeur BSO
3. Tweede gesprek met senior leerkracht(en) en/of pedagoog
4. Meedraaien op minimaal 2 dagdelen
5. Derde gesprek met directeur en P&O over arbeidsvoorwaarden

Aanname van kinderen bestaat uit 2 stappen:

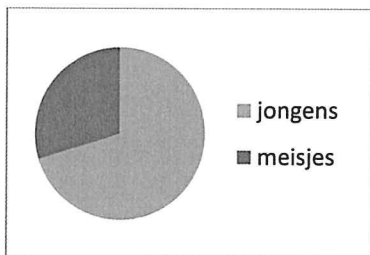
1. Intakegesprek met de ouders of de uitgangspunten van de school volledig ondersteund worden
2. Meedraaien op minimaal 2 dagdelen van kind in de klas om te toetsen of kind aanspreekbaar is op zijn gedrag (verantwoordelijkheid neemt voor eigen handelen)

Leerling populatie

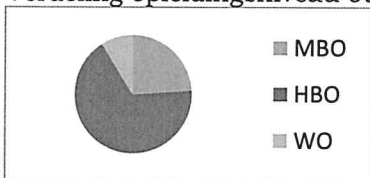
- Verdeling kinderen van binnen en buiten de kern Heerenveen



- Verdeling jongens en meisjes:



-
- Verdeling opleidingsniveau ouders:



-

Toekomstperspectief

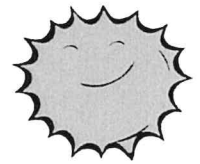
De leerling prognose laat zien dat er in potentie binnen de gemeente Heerenveen een potentieel is van 400 kinderen voor algemeen bijzonder neutraal onderwijs.

De opbouw qua kind aantallen die recht doet aan het potentieel en aan een beheersbare groei waar wij op koersen en die gedurende de groeiperiode op basis van werkelijke aantallen en aanmeldingen bijgesteld kan worden. Per start schooljaar (bron: formatieplan):

- 2016/2017: 63
- 2017/2018: 70
- 2018/2019: 110
- 2019/2020: 160
- 2020/2021: 200

Website

Zodra inlog mogelijk is op de website www.debuitenkans.nl zullen naast de stukken van de MR (statuten, reglementen, verslagen) ook dit jaarverslag op de website worden geplaatst. Ook de rapportage vanuit de klachtenkamer zal hierop worden gepubliceerd.



Onderwijs

Onderwijsprestaties

Binnen a.b.n. basisschool De Buitenkans vindt toetsing plaats door observaties van de begeleiders. Vanuit deze observaties worden de (sub)leerdoelen onderwijs in het leerlingvolgsysteem afgevinkt indien is aangetoond dit (sub)leerdoel te beheersen.

Elk kind ontwikkeld zich anders en verschillen worden dan ook als basis genomen bij het observeren van de kinderen (en niet een gemiddelde, een norm).

Signalering vindt plaats als een kind veel inspanning verricht in het behalen van een (sub)leerdoel en niet of nauwelijks vooruitgang boekt. Op basis van deze signalering zal onderzoek plaats vinden naar de oorzaak van het stagneren in het leerproces op dit specifieke onderdeel.

Eind schooljaar 2016/2017 zullen twee leerlingen uitstromen richting het voortgezet onderwijs, voor deze leerlingen is door de school het advies HAVO/VWO voor beide leerlingen afgegeven. Op 19 april 2017 zal de verplichte eindtoets worden afgenomen. De leerlingen hebben gekozen voor de eindtoets Route8.

Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

Er wordt geen gebruik gemaakt van een methode die de leerkracht volgt in het verzorgen van de lessen. De kinderen zijn zelf eigenaar van hun leerproces en de begeleiders ondersteunen de leerlingen erin om dit leerproces vorm te geven. Het is heel goed mogelijk dat hierbij wel gebruik wordt gemaakt van onderdelen uit methodeboeken, digitale leermiddelen, en ook door naar de bibliotheek te gaan of rekenen door bijvoorbeeld Yatsee te spelen, en het leren van inhoud en gewichten door een gerecht te bereiden in de keuken, etc.

De ondersteunende leermiddelen zijn dus continue in ontwikkeling en worden continue uitgebreid.

Ambitie voor schooljaar 2016/2017 is om 10-wekelijks de behaalde (sub)leerdoelen af te vinken in het leerlingvolgsysteem waarbij waar mogelijk in een "dagverslag" het afgevinkte leerdoel kan ondersteunen.

Qua internationalisering zijn er in schooljaar 2016/2017 workshops Engels gegeven, welke we voortzetten in schooljaar 2017/2018. Binnen enkele jaren willen we toewerken naar een Engelse dag waarop de hel dag Engels de voertaal binnen school zal zijn.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Doelstelling voor schooljaar 2016/2017 is om het interne kwaliteitssysteem volledig ingevoerd te hebben. Het kwaliteitssysteem omvat onder andere:

- 10 wekelijkse afspraken over te behalen doelen en bespreken van behaalde doelen
- Behaalde doelen afvinken in leerlingvolgsysteem (Spectrovita) door de leerkracht
- Vastleggen in dagverslagen in Spectrovita van uitgevoerde activiteiten, opgedane ervaringen, geleerde vaardigheden en delen van (sub)doelen.
- Breed aanbod van materialen die kunnen worden ingezet om doelen te kunnen realiseren (spellen, kosteloze materialen, oefenbladen uit diverse methoden, keukenmateriaal, gereedschappen,



In de basis staan de diverse componenten, en verdere verfijning en verbetering is zeker nodig. Voor volgend schooljaar (2017/2018) zullen we ook externe invloeden/eisen aan ons kwaliteitssysteem toevoegen.

De kwaliteit van het onderwijs wordt geborgd op vele manieren, zoals:

- Observaties (toetsen door observeren) door de begeleiders
- meerdere begeleiders op de groep
- observaties door de pedagoog en de schoolleider
- registratie in leerlingvolgsysteem en signaleringsfunctie hierin

Binnen de school werken we met relatief kleine groepen (25 kinderen) en per groep met twee begeleiders. De pedagogiek uit Reggio Emilia speelt een heel belangrijke rol binnen de school evenals de uitgangspunten. De school is 50 weken open (dicht 2 weken van kerst) en heeft een verlengde schooldag van 7:30 tot 18:30 uur (basis is van 9:00 tot 14:30 uur).

Vergelijkende cijfers

We werken niet met vergelijkende cijfers met andere scholen.

Onderscheidende punten

De Buitenkans zal zich onderscheiden van andere scholen in Heerenveen en de regio om Heerenveen op heel veel onderdelen.

Als belangrijkste op pedagogisch gebied waarbij de pedagogiek uit Reggio Emilia de inspiratie is. Er wordt echt gekeken naar de kinderen en kinderen leren van elkaar, van de omgeving en van de volwassenen als begeleiders. Kinderen leren altijd en overal.

Leren staat dus niet gelijk aan onderwijs door een leerkracht, dit is slecht een manier om iets te leren. Leren doe je ook niet alleen vanuit een methode en we leren ook niet allemaal hetzelfde op hetzelfde moment.

De Buitenkans geeft de mogelijkheid om 50-weeken naar school te gaan, dagelijks van 7:30 tot 18:30 uur zoals Sterrenscholen dat ook bieden.

De Buitenkans onderneemt maatschappelijk verantwoord door te werken met fairtrade producten (school en BSO hebben het Fairtrade certificaat), alles is biologisch, suikervrij, vegetarisch en zoveel als mogelijk uit de regio.

Kinderen zitten in een groep met andere kinderen van hetzelfde geboortjaar en deze groep blijft de hele schoolperiode bij elkaar.

Uitstroom

In 2016 is er nog geen uitstroom.

Lessenuitval

In 2016 zijn op alle schooldagen voldoende gediplomeerde leerkrachten werkzaam geweest.



Personeel

Elke jaargroep heeft een leerkracht die gespecialiseerd is in specifieke leeftijdsgroep(en) en die elk schooljaar begeleider is bij deze specifieke leeftijdsgroep(en). Daarnaast heeft een leerkracht nog een tweede talent zoals muziek, kunst, grafisch, yoga, sport, natuur, etc.

Naast de leerkracht heeft elke groep (geboortejahr) een mentor. Dit is een pedagogisch medewerker of onderwijsassistent die de hele schoolperiode bij deze groep blijft.

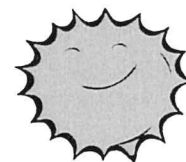
Zowel de leerkrachten als de mentoren zijn ook in dienst bij de BSO, voor de kinderen is er geen zichtbaar onderscheid tussen BSO en school vanwege gebruik van dezelfde begeleiders en ruimtes.

Zowel de leerkrachten als de mentoren werken vier dagen, de vijfde dag van beide wordt ingevuld door een andere leerkracht die dit voor twee groepen doet en dus ook weer vier dagen werkt.

Vanwege dat er vier dagen gewerkt wordt, is er een extra dag in de week waarop niet gewerkt wordt. Hier is bewust voor gekozen om de vaak "ervaren" werkdruk in het onderwijs te verminderen. Desondanks is er een hoog verzuimpercentage geweest in 2016 door de spanning die de start van een school en het moeten presteren en groeien binnen vijf jaar naar meer dan 200 leerlingen. Als gevolg van het verzuim hebben we met invallers moeten werken. De verzuimpreventie heeft daarmee nog meer aandacht gekregen.

In 2016 zijn er geen personeelsleden ontslagen en is er dus ook geen ontslagvergoeding uitgekeerd. Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag is dat er geen ontslagvergoeding wordt uitgekeerd, indien het toch noodzakelijk is een ontslagvergoeding te moeten uitkeren zal een beroep worden gedaan op Participatiefonds voor deze kosten.

Er is nog minimaal met stagiairs gewerkt in 2016, dit zal in de komende jaren meer zijn. De eerste contacten met de opleidingsinstituten zijn gelegd (o.a. Hanzehogeschool, katholieke PABO Zwolle).



Huisvesting en ICT

Huisvesting

De Buitenkans is op 28 augustus 2016 gestart met drie lokalen in gebouw De Rinkelbom aan de Zwanedrift 2 in Heerenveen. Dit gebouw wordt gezamenlijk gebruikt met Ateliers Majeur (muziekschool), en is een gebruikersovereenkomst aangegaan met de gemeente voor een schooljaar met de intentie om in het gebouw door te kunnen groeien. Het betreft echter wel een gebouw van bijna 40 jaar oud, en er is een afhankelijkheid om te kunnen groeien met het uittrekken van Ateliers Majeur naar hun beoogde nieuwe locatie.

Vanwege de gebruikersovereenkomst zijn alle kosten betreffende de huisvesting voor de gemeente Heerenveen, en zal De Buitenkans de bijdrage die zij hiervoor van het rijk ontvangt aan de gemeente overmaken (m.u.v. schoonmaak en tuinonderhoud).

ICT

ICT middelen zijn aanwezig ter ondersteuning aan het leerproces. In de jongste groepen wordt ICT tot een minimum beperkt op basis van onderzoek onder kleuters.

In de andere groepen wordt gewerkt met enkele mini-laptops (3 stuks), laptops (6 stuks) en desktops (4 stuks) om mee te werken. Ook zijn er drie digiborden binnen de school aanwezig. Daarnaast is er een LEGO MindStorm robot die geprogrammeerd kan worden.

Gezien dat we een groeiende school zijn, zullen we elk jaar investeringen nodig zijn in ICT middelen. Zeker gezien dat nu meer dan de helft van de school bestaat uit kleuters is het ICT gebruik nog zeer beperkt.

Er is een (WIFI) netwerk met bereik binnen de gehele school aanwezig, evenals een telefonie netwerk. Ook deze dienen elk jaar te worden uitgebreid met het in gebruik nemen van extra lokalen.

Voor de eindtoets in groep acht is gekozen voor een online toets, hiervoor moet het netwerk aan bepaalde eisen voldoen.

Doordecentralisatie

Binnen de gemeente Heerenveen is doordecentralisatie in kaart gebracht, ondanks dat De Buitenkans hier positief tegenover staat heeft de gemeente op basis van de inventarisatie bij alle schoolbesturen voor PO besloten om doordecentralisatie niet ten uitvoer te brengen.



Communicatie en relaties

Verbonden partijen

- Vereniging Bijzondere Scholen (VBS);
- Samenwerkingsverband Friesland;
- Participatiefonds;
- Vervangingsfonds;

Relaties

- Ouders zijn heel belangrijk en zeer actief binnen en buiten de school
- Villa De Buitenkans is de belangrijkste partner van de school om samen de verlengde schooldag te kunnen aanbieden op basis van dezelfde pedagogiek, kernwaarden en uitgangspunten.
- OSG Sevenwolden in verband met doorstroom in Heerenveen naar VO
- Hanzehogeschool, Katholieke PABO Zwolle, NHL in verband aansluiten opleidingen bij bijzonder onderwijsvorm en het lopen van stages.

Klachten

- In 2016 zijn er geen klachten ontvangen



Financieel

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2016</u>	<u>Begroting 2016</u>
Rijksbijdragen		
Rijksbijdrage OCW	197.777	159.000
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	3.434	-
	3.434	-
Totaal	<u>201.211</u>	<u>159.000</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>		
Huisvesting	83.358	83.000
	83.358	83.000
Totaal	<u>83.358</u>	<u>83.000</u>

Overige baten		
Ouderbijdragen	22.175	22.000
Totaal	<u>22.175</u>	<u>22.000</u>

	<u>2016</u>	<u>Begroting 2016</u>
Personeelslasten		
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>		
Brutolonen en salarissen	63.078	-
Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	12.182	-
Sociale lasten	28.304	-
Pensioenpremies	16.439	-
	120.003	120.000
<i>Overige personele lasten</i>		
Dotaties personele voorzieningen	5.300	-
Personeel niet in loondienst	5.758	-
Overige	1.625	-
	12.683	-
Totaal	<u>132.686</u>	<u>120.000</u>

Het aantal personeelsleden over 2016 bedroeg gemiddeld 5,2 FTE.
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.



Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	2.781	3.000
Totaal	2.781	3.000

Huisvestingslasten

Medegebruik	7.390	-
Tuinonderhoud	2.594	-
Bewaking/beveiliging	162	-
Totaal	10.146	22.000

2016

Begroting 2016

Overige lasten

<i>Administratie- en beheerslasten</i>		
Accountantskosten (controle jaarrekening)	6.050	-
Telefoon- en portokosten e.d	2.100	-
Ondersteuning IT en licenties	2.986	-
Documentatie	619	-
Oprichtingskosten	5.133	-
	16.888	-
<i>Inventaris en apparatuur</i>		
Onderhoud inventaris/apparatuur	691	-
	691	-
<i>Leermiddelen</i>		
Onderwijsleerpakket	11.182	-
Gebruiksartikelen	6.368	-
	17.550	-
<i>Overige</i>		
Zwembad/vervoer	2.260	-
Schoolreisje/activiteiten	635	-
Kosten voeding	10.878	-
Afvalverwerking	500	-
Verzekeringen	476	-
Kosten training personeel	2.468	-
Wervingskosten	305	-
Overige	500	-
	18.022	-
Totaal	53.151	8.000

De netto winst bedraagt € 107.784. De netto winst is met name tot stand gekomen als gevolg van het niet volledig gebruiken van de éénmalige bijdrage vanuit de gemeente voor de eerste inrichting voor drie lokalen van €83k en daarnaast als gevolg van het lager zijn van de werkelijke kosten t.o.v. de ontvangen vergoeding vanuit DUO.



Balans per 31 december 2016 – Activa

BALANS PER 31 DECEMBER 2016
(na verwerking resultaatbestemming)

	2016
ACTIVA	
Vaste activa	
Materiële vaste activa	50.128
	50.128
Viottende activa	
Vorderingen	6.703
Liquide middelen	113.007
	119.710
Totaal	169.838
PASSIVA	
Eigen vermogen	107.784
Voorzieningen	5.300
Langlopende schulden	5.050
Kortlopende schulden	51.704
Totaal	169.838

Kengetallen	Norm	2016
KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE		
		2016
Solvabiliteit 1		0,63
Solvabiliteit 2		0,67
Liquiditeit (current ratio)		2,32
Liquiditeit (quick ratio)		2,32
Rentabiliteit		35,14%
Weerstandsvermogen		35,14%

Toelichting

Liquiditeit

De liquiditeit wordt berekend door de liquide middelen te delen door het kort vreemd vermogen. De solvabiliteit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.

Investerings- en financieringsbeleid

Alle investeringen in 2016 werden gedaan binnen de daarvoor door de overheid beschikbare middelen. Het financieringsbeleid is er op gericht dat er geen gebruik behoeft te worden gemaakt van externe kredietverstrekkers.



Treasury verslag

In 2016 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden, alle tegoeden zijn bij de Triodos bank.

Bank

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt gelet op het maatschappelijk verantwoord zijn van de bank, om deze reden is gekozen voor Triodos.

Risico's

De Buitenkans maakt geen gebruik van financiële instrumenten zoals beleggingen of derivaten. Verschillende scenario's zijn uitgewerkt op basis van meer en minder aanmeldingen van leerlingen en welke financiële consequenties dit heeft.

De Buitenkans is lid van VBS en is daarmee aangesloten bij een borgstellingsorganisatie.



Toekomstperspectieven en continuïteit

Toekomstperspectief

Het beleid voor de komende jaren is gericht op beheerste groei om zo geleidelijk mogelijk te groeien naar het vereiste aantal leerlingen van minimaal 200 uiterlijk per

Prognose leerlingen

Er is een kwalitatieve prognose (volgens VSWO-prognose-model) gemaakt die opgeleverd moet worden bij de aanvraag voor plaatsen op het plan van scholen (gemeente) en de goedkeuring te krijgen vanuit het ministerie van onderwijs en daarmee in aanmerking te komen voor bekostiging (DUO).

	2016	2017	2018	2019	2026	2036
Ab basisschool	402	393	384	382	344	317

Groei leerlingen

De beheerste groei die De Buitenkans nastreeft ziet er voor de komende jaren als volgt uit:

Schooljaar oktober	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Leerlingen	64	89	110	160	210

Formatie 2016

2016 formatiemix: LA 100%, LB 0%, LC 0%, 2016 gemiddelde gewogen leeftijd (GGL): 41,22.
1-10-2016 FTE: Leerkrachten 3,6 Onderwijsassistenten 2,4 Directeur 0,4 Overig OOP 0,8

Groei formatie

1-10-2017 FTE: Leerkrachten 6,2 Onderwijsassistenten 3,2 Directeur 0,8 Overig OOP 1,2
1-10-2018 FTE: Leerkrachten 7,8 Onderwijsassistenten 4,8 Directeur 0,8 Overig OOP 1,4
1-10-2019 FTE: Leerkrachten 8,6 Onderwijsassistenten 5,6 Directeur 1,0 Overig OOP 1,6

Groei schoolgebouw

Schooljaar	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Lokalen	3	5	7	8	9

Continuïteit

Risico's: De risico inventarisatie van Arbomeester is uitgevoerd (niet getoetst door een gecertificeerde arbodeskundige omdat dit niet noodzakelijk is bij minder dan 25 medewerkers).

Meerjaren plannen: Om de continuïteit goed te borgen zijn er meerjarige plannen gemaakt zoals het meerjarige formatieplan, meerjarige begroting, zorgplan en het meerjarige schoolplan.

Beheer: Dan is er een beheerorganisatie ingericht op administratief vlak welke zorg draagt voor onder andere:

- Personeelsdossier met daarin van elk personeelslid: VOG, arbeidsovereenkomst, copy identiteitsbewijs, copy bankpas (voor en achterzijde).
- Functiescheiding tussen [1] bestellen, [2] facturen goedkeuren, [3] betalen, [4] boekhouding. Vanwege de geringe omvang van de organisatie vallen is sommige situaties [1] t/m [3] samen, maar [4] is strikt gescheiden.

Maatschappelijk verantwoord: Vanwege maatschappelijk verantwoord ondernemen is gekozen voor de Triodos bank om alle bankzaken te regelen. Ook heeft De Buitenkans van de gemeente Heerenveen een fairtrade certificaat mogen ontvangen in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen.



Schoolgebouw: In 2016 heeft De Buitenkans het schoolgebouw in gebruik gekregen van de gemeente Heerenveen middels een gebruikers beheerovereenkomst van 1-8-2016 tot 1-9-2017. De vergoeding voor Materiële Instandhouding gaat 1 op 1 door naar de gemeente als vergoeding voor het gebruik van de huisvesting. Dit heeft als voordeel dat er geen enkel risico is, wat erg prettig is voor een startende school (zonder reserves).

De Buitenkans neemt geen risico's en er worden alleen mensen in (tijdelijke) dienst genomen die ook daadwerkelijk van de vergoeding van DUO betaald kunnen worden, zelfde beleid met betrekking tot aankopen en investeringen.

Toekomstige interne ontwikkelingen

Teldatum	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Onderbouw	14	20	35	60	85	100
Bovenbouw	50	69	75	100	125	125
Totaal	64	89	110	160	210	225

Functiecategorie	2017	2018	2019	2020	2021
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	6,2	7,8	8,6	8,6	8,6
Onderwijsondersteunend personeel (onderwijs-assistent)	3,2	4,8	5,6	5,6	6,0
Overig OOP	0,8	1,2	1,4	1,6	1,6
Totaal	11,6	15,0	16,8	16,8	17,2

Bovenstaande tabellen laten de verwachte ontwikkeling zien van het leerlingenaantal en ook van de inzet. Wat betreft het leerlingenaantal geldt dat dit een voorzichtige schatting is van de groei omdat we beheerst willen groeien. De prognose bij de start van de school is dat er in potentie 400 leerlingen zijn voor een algemeen bijzondere school.

Staat van baten en lasten - begroting

	Realisatie 2016 x € 1.000	Begroting 2017 x € 1.000	Begroting 2018 x € 1.000	Begroting 2019 x € 1.000
Baten				
(B1) Rijksbijdragen	201	448	623	770
(B2) Overige overheidsbijdragen	83	40	40	20
(B3) Overige baten	22	69	86	125
Totaal baten	306	557	749	915
Lasten				
(L1) Personele lasten	133	504	605	665
(L2) Afschrijvingen	3	9	11	12
(L3) Huisvestingslasten	10	69	83	91
(L4) Overige instellingslasten	53	25	30	33
Totaal lasten	198	608	730	802
Saldo baten en lasten	108	-51	19	112



(R1) Saldo fin. baten en lasten 0 0 0 0

Nettoresultaat 108 -51 19 112

De realisatie 2016 wijkt af van de begroting 2016 op het punt van het volledig gebruiken van de €83k voor eerste inrichting en daarnaast zijn de lasten iets lager uitgevallen dan begroot. Door de sterke groei van het leerlingenaantal en de financiering, gebaseerd op t-1, blijft het resultaat in 2017 achter. Er wordt komende jaren ook fors geïnvesteerd in de materiële vaste activa, zodat de liquiditeit fors afneemt.

Door toename van de formatie nemen de personeelslasten fors toe. Deze lasten maken een fors deel uit van de totale opbrengsten. In de periode 2018 en 2019 wordt deze verhouding genormaliseerd.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2016 x € 1.000	Ultimo 2017 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Immateriële vaste activa	0	0	0	0
Materiële vaste activa	50	80	100	110
Financiële vaste activa	0	0	0	0
Totaal vaste activa	50	80	100	110
Vorraden	0	0	0	0
Vorderingen	7	26	35	44
Liquide middelen	113	23	27	139
Totaal vlottende activa	120	49	62	183
Totaal activa	170	129	162	293

PASSIVA	Ultimo 2016 x € 1.000	Ultimo 2017 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Algemene reserve	0	0	0	0
Bestemmingsreserves publiek	99	41	60	172
Bestemmingsreserves privaat	8	16	16	16
Bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0
Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0
Eigen vermogen	108	57	76	188
Voorzieningen	5	11	15	17
Langlopende schulden	5	0	0	0



Kortlopende schulden	52	61	71	88
Totaal passiva	<u>170</u>	<u>129</u>	<u>162</u>	<u>293</u>

Risicobeheersing en intern toezicht

Ten einde de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij het bestuur de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de toezichthouder. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Ten einde de interne risico's zoveel als mogelijk te beperken, is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten wil de school in haar financieel beleid gebruik maken van onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van de risico-analyse. Op dit moment is er door de groei van de school en ontvangst van overheidsbijdragen een jaar later nog geen ruimte om voldoende eigen vermogen op te bouwen. Zodra het leerlingaantal stabiliseert zal hieraan inhoud gegeven worden.

De hierboven beschreven interne risicobeheersings- en controlesystemen hebben gezorgd voor het uitsluiten van bepaalde risico's en het in kaart brengen van andere risico's. Het gaat dan met name om financieel gerelateerde risico's die blijken uit de meerjarenbegroting.

In de hierboven opgenomen meerjarenbegroting komen een aantal financiële risico's tot uiting. De belangrijkste is de bijdrage van de overheid die gebaseerd is op kind aantallen van teldatum -1. Zoals genoemd onder de externe ontwikkelingen spelen er een aantal onzekerheden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de extra middelen van uit het herfstakkoord. Hier kleven bepaalde risico's aan als het gaat om politieke instabiliteit. Het wegvallen van bepaalde geldstromen zou mogelijk kunnen leiden tot financiële krapte. Ook dit zal middels de planning- en controlecyclus bewaakt worden.

De Buitenkans is geen eigen risico drager, we zijn aangesloten bij het vervangingsfonds en het participatiefonds.

Als kleine school ontvangen we wel een kleine scholentoeslag van de overheid, welke bij verdere groei langzaam zal afnemen.

Jaarverslag Stichting De Buitenkans



De Buitenkans heeft in schooljaar 2016-2017 geen leerlingen met extra gewicht volgens de gewichtenregeling.

Omdat we een startende school zijn hebben we nog niet te maken met hoge saldo's aan BAPO en ouderschapsverlog rechten.

Vanuit passend onderwijs ontvangen we in 2016-2017 nog geen bijdrage omdat het samenwerkingsverband Friesland echt werkt met de telling van schooljaar -1 en op teldatum 2015 hadden we nog geen ingeschreven leerlingen.

Zolang De Buitenkans nog geen permanente status heeft stelt de gemeente Heerenveen huisvesting beschikbaar op basis van een gebruikersovereenkomst. Concreet betekend dit dat de MI bijdrage die De Buitenkans ontvangt van het rijk volledig wordt doorgesluisd naar de gemeente. Hierdoor is er geen risico dat de werkelijke huisvestingskosten hoger zijn dan de bijdrage van het rijk.

Er is een verhuizing gepland eind 2017 naar een nieuw schoolgebouw en de gemeente komt ons deels tegemoet in de verhuiskosten.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet- financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, het imago van de school en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als het gaat om risicobeheersing stelt het bestuur zich de komende periode ten doel om continuïteit te creëren in het aantal leerlingen (boven de 200), het personeelsbestand en een goede risico beheersing.



Bijlage: verantwoording besteding prestatiebox

Stichting De Buitenkans heeft naast de lumpsum bekostiging ook per leerling een prestatiebox bijdrage ontvangen van DUO (€ 128,79 per leerling voor 2016/2017).

De ambitie van stichting De Buitenkans is dat De Buitenkans zich richt op [1] talentontwikkeling door uitdagend onderwijs en [2] een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering o.a. door doorgaande ontwikkelingen.

Er is in 2016 veel aandacht geweest voor het ontwikkelen van talenten (100 talen), zo is er onder andere gewerkt met een kunstenaar, grafisch ontwerper, dansdocent en muziekdocenten. De kinderen hebben hiermee kennis kunnen maken en zich hierin kunnen ontwikkelen dat in 2017 een vervolg zal krijgen.

De geformuleerde ambities uit het bestuursakkoord:

Stichting De Buitenkans is geïnspireerd op de pedagogiek uit Reggio Emilia en deze gaat uit van het competente kind. Dit betekent niet dat een kind alles al kan, maar wel dat het kind het in zich heeft. Onze doelstelling is dan ook om de omgeving zo in te richten dat een kind in staat wordt gesteld om het beste uit zichzelf te halen. Om het beste uit jezelf te kunnen halen moet er een veilige omgeving worden gecreëerd waar het welbevinden van kinderen hoog is, evenals dat de kinderen betrokken zijn bij hun eigen leerproces.

Als deze randvoorwaarden goed worden ingevuld dan zijn de drie pedagogen (andere kinderen, rijke omgeving, begeleiders) van waarde om kinderen op een natuurlijke manier te leren. De behaalde leerdoelen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. En er is een vangnet als kinderen op een natuurlijke manier dreigen vast te lopen met een leerdoel. De opbrengsten van deze aanpak is dan ook inzichtelijk in het leerlingvolgsysteem en transparant en deze zijn niet lineair maar volgen de interesse van het kind.

Stichting De Buitenkans is zich volop aan het ontwikkelen en aan het professionaliseren. De bekwaamheden van leraren zijn uitmuntend op het gebied van het begeleiden van kinderen in hun leerproces op een zodanige wijze dat het aanbod is afgestemd op de behoefte van het kind. Als een kind geïnteresseerd is en wordt begeleid in de behoefte om een antwoord te vinden op een onderzoeksvraag leert een kind heel veel en is de opbrengst erg hoog. Daarnaast is het breed en beperkt het zich niet tot alleen de taal en rekenontwikkeling omdat interesses van kinderen breed zijn en vanuit deze interesses ook taal- en rekenvaardigheden ontwikkeld worden.

Alle leerkrachten zijn geregistreerd in het lerarenregister en het HRM beleid is volop in ontwikkeling (PVB gesprekken worden als eerste stap al gevoerd). De schoolleiders voldoen aan de bekwaamheidseisen en zijn geregistreerd in het schoolleidersregister.