

JAARVERSLAGGEVING

2017

Stichting de Buitenkans

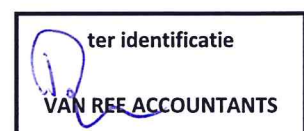
te Heerenveen



de Buitenkans
basisschool

0

Heerenveen, 30 april 2018



INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2017

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2017

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

WNT

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

BIJLAGEN



Inhoudsopgave bestuursverslag

Kerngegevens.....	3
Verslag van de toezichthouder.....	6
Overview & Algemeen.....	8
Onderwijs	11
Personeel	14
Huisvesting en ICT.....	15
Communicatie en relaties	17
Financieel	18
Toekomstperspectieven en continuïteit	22
Bijlage: verantwoording besteding prestatiebox.....	18



Kerngegevens

- Stichting De Buitenkans
 - Vz. Marlies Rijsbergen
 - Lid Wilma van de Venn
 - Lid Linda van der Meulen Kroes
 - Bestuursnummer: 42728
 - E-mail: stichting@debuitenkans.nl
 - www.debuitenkans.nl
- Basisschool De Buitenkans
 - Directeur – bestuurder: Theodorus Rinsma
 - Fluessen 8
 - 8446MD Heerenveen
 - School BRIN nummer: 31DF
 - E-mail: theo@debuitenkans.nl
 - www.debuitenkans.nl
- Missie
 - Basisschool De Buitenkans begeleidt elk individueel kind, vanuit welbevinden en betrokkenheid, in het leerproces.
 - In de begeleiding van kinderen staan de volgende uitgangspunten centraal: openheid, vertrouwen, verbondenheid, plezier, respect, verantwoordelijkheid en onderzoek.
 - De basis van ons onderwijs is dat kinderen leren van elkaar, hun omgeving en de volwassene als begeleider.
 - Uitgangspunt is dat elk kind uniek is, we gaan uit van verschillen tussen kinderen.
- Visie
 - Openheid: We streven er naar om met iedereen (groot en klein) open en eerlijk om te gaan. We proberen openheid te creëren en realiseren door het gesprek aan te gaan met de kinderen, ouders en collega's. Bij de overdracht is er bijvoorbeeld tijd voor een rustig gesprek, dit is een moment voor informatie-uitwisseling. Er wordt in openheid duidelijk aangegeven waar de grenzen liggen, de kinderen worden hier op een transparante manier bewust van gemaakt.
 - Vertrouwen: Wij vertrouwen erop dat onze kinderen competent zijn en we geven ze de ruimte om zich op alle gebieden vrij te kunnen ontwikkelen. Vertrouwen in jezelf en vertrouwen in elkaar vinden we belangrijk. Wij willen de kinderen zelfvertrouwen meegeven, ze laten ervaren dat ze competent zijn. We willen de competentie van de kinderen bevorderen door ze te stimuleren en begeleiden ze in hun eigen handelen. Wanneer een kind hulp vraagt, kijken onze medewerkers eerst of het kind eventueel samen met een ander kind zichzelf kan redden zonder hulp of eventueel met begeleiding van de volwassene. Zo leren de kinderen op zichzelf te vertrouwen en zelf keuzes te maken. Vooral oudere kinderen hebben behoefte aan privacy, die gerespecteerd wordt door begeleiding en andere kinderen. Het kan zo zijn dat oudere kinderen buiten het toezicht van volwassenen zich even terugtrekken. Materialen waar de kinderen gebruik van mogen maken zijn op kindniveau bereikbaar en als de materialen niet bereikbaar zijn, kunnen de kinderen er om vragen.



- **Verbondenheid:** Wij werken actief aan verbondenheid en hebben veel aandacht voor vriendschappen, warmte en liefde. We vinden het belangrijk om ons verbonden te voelen met elkaar. Betrokken te zijn bij de kinderen, ouders en collega's, bij jezelf en de omgeving. We willen kinderen, ouders en collega's laten ervaren dat ze echt gezien worden door ze te betrekken bij het leven op onze school (integraal kindercentrum). Ieder individu heeft zijn eigen kwaliteiten welke we naar voren proberen te halen om de diversiteit van iedereen die we in huis hebben te laten zien.
- **Plezier.** Plezier hebben in wat je doet, het fijn, leuk en naar je zin hebben en je goed voelen. We streven ernaar dat mensen zich bij ons thuis kunnen voelen. Door het aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen hopen we op een hoog niveau van welbevinden. Als kinderen een hoog welbevinden hebben, kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Wanneer een kind niet lekker in zijn vel zit en geen plezier heeft in wat hij of zijn doet, proberen we aan te sluiten bij de behoefte van het kind. Daarbij spelen zowel bij kinderen, ouders als collega's het aangaan van nieuwe uitdagingen als het opdoen van positieve ervaringen een rol. Een sfeer van veiligheid en geborgenheid is namelijk voorwaarde voor het zich kunnen ontwikkelen en om de wereld te kunnen ontdekken. Het rekenen met geld krijgt voor de kinderen bijvoorbeeld veel meer betekenis, als de kinderen met echt geld boodschappen doen in een winkel, dan wanneer ze uit een boekje een geldsom uitrekenen. Het opzoeken van de tarieven en openingstijden uit tabellen op het internet krijgt voor kinderen meer betekenis als ze dit nodig hebben om een museum uitstapje te organiseren. Als kinderen op die manier hun vaardigheden leren, begrijpen ze eerder en beter wat ze nou eigenlijk aan het doen zijn; ze zijn ervaringsgericht aan het leren. Daarnaast wordt meteen duidelijk waarom ze dit moeten leren. De kinderen komen er zelf achter dat ze het nodig hebben voor het functioneren in de maatschappij. De motivatie om te leren wordt hierdoor sterk vergroot. Leren is leuk!
- **Respect:** Respect voor jezelf, voor anderen en voor je omgeving, de ruimte krijgen om jezelf te zijn en anderen de ruimte geven om zichzelf te kunnen zijn. Onze medewerkers hebben oog voor de eigen, unieke wijze waar een kind zich ontwikkelt en respecteren hem hierin. Het gaat er bij ons niet om wat een kind nog niet is en nog niet kan, maar om wat een kind al wel is en al wel kan. Door op deze manier naar een kind te kijken voelt het zich gewaardeerd en gerespecteerd en groeit zijn zelfvertrouwen. Het begrip 'respect' zorgt er ook voor dat ieder kind competent kan zijn en zich competent kan voelen. Natuurlijk zijn er een aantal basisregels, vanuit de gedachte respect voor jezelf, voor elkaar en je omgeving. Daarnaast mogen zij elkaar geen pijn doen, zoals niet slaan en schoppen, opruimen van het speelgoed, niet op stoelen staan etc. De oudere kinderen hebben zelf inspraak op de regels, deze worden aangepast in overleg met de kinderen.
- **Verantwoordelijkheid:** Verantwoordelijk zijn voor je eigen handelen, samen verantwoordelijk zijn voor de Buitenkans en de kinderen verantwoordelijkheid meegeven en zelf keuzes laten maken. Verantwoordelijk voelen voor jezelf en voor anderen, voor je omgeving en alles wat zich daar in bevindt. Dat betekent goed op jezelf, op anderen en op alles in je omgeving passen. Echter wanneer kinderen anderen of zichzelf beperken door grensoverschrijdend gedrag, accepteren we dit niet. We werken aan de vorming van gewoontes bij kinderen door zoveel mogelijk consequent te handelen en het kind positief te



benaderen. Medewerkers zijn zich te allen tijde bewust van hun voorbeeldfunctie.

- **Onderzoek:** De kinderen en jezelf nieuwsgierig maken om nieuwe dingen te leren. We willen kinderen de ruimte geven tot onderzoek en materialen en activiteiten aanbieden die onderzoek uitlokken. Hierdoor proberen we verwondering teweeg te brengen van waaruit kinderen kunnen leren. Ook vinden we het belangrijk dat de kinderen zelf de keuze hebben in de mogelijkheden die we bieden, dat ze zelf mogen kiezen waar en waarmee ze op onderzoek uit gaan. Dit gebeurt onder toezicht of begeleiding van de volwassenen. Daarbij vragen onze medewerkers zich continu af vanuit het oogpunt van veiligheid voor de betrokkenen: tot waar laten we de kinderen zelf onderzoeken en waar ligt de grens van begeleiding, wat kunnen de kinderen zelf en waar hebben ze begeleiding bij nodig. Door kinderen veelvuldig te observeren, krijgen de medewerkers zicht op het ontwikkelingsniveau en het gedrag van elk individueel kind.



Verslag van de toezichthouder

Hieronder worden de werkzaamheden van het 3-hoofdige bestuur van De Buitenkans beschreven. Deze hebben betrekking op de toezichthoudende en adviserende rol en de klankbord- en werkgeversfunctie met betrekking tot de directeur, vastgelegd in het managementstatuut. De Code Goed Bestuur is hierbij uitgangspunt. Deze bestuursleden ontvangen (conform de vergoedingsregeling) op jaarbasis een vrijwilligersvergoeding van €1500.

Bestuursleden

Naam	Functie	Einde aanstelling	Portefeuille
Marlies Rijnbergen	Voorzitter	1-1-2020	HRM
Wilma van de Venn	Vice voorzitter	1-1-2021	Onderwijs, PR & communicatie
Linda van der Meulen	Secretaris	1-1-2018	Onderwijs, pedagogiek

Werkwijze

Binnen het bestuur wordt gewerkt met portefeuilles:

- HRM, gericht op een goede inrichting en ontwikkeling van de organisatie en goede ontwikkeling van de professionals in de school (HRM beleid);
- Onderwijs/pedagogiek, gericht op onderwijskwaliteit en het pedagogisch klimaat in de school. Sinds 1 november 2017 is deze portefeuille uitgebreid met PR en communicatie.

Wilma van de Venn zal per 1 januari 2018 de portefeuille van Linda van der Meulen overnemen.

Naar de invulling van de portefeuille financiën/juridisch (en huisvesting) is in 2017 naarstig gezocht.

De verwachting is dat dit in 2018 zijn beslag gaat krijgen.

Voorafgaande goedkeuring van het bestuur is vereist voor directiebesluiten inzake:

- Het vaststellen van de begroting, het jaarverslag, de statuten, de jaarrekening en het schoolplan (strategisch meerjarenbeleid);
- Reorganisaties;
- Het aangaan van overeenkomsten;
- Het aangaan van geldleningen.

De directeur behoeft na goedkeuring van het bestuur bij bovengenoemde onderwerpen ook goedkeuring dan wel instemming van de gemeente met betrekking tot huisvesting en de onderwerpen direct gerelateerd aan huisvesting.

Het bestuur heeft er dit jaar op toegezien dat de vereiste documenten correct zijn en dat de verwerving en de besteding van middelen in 2017 rechtmatig is geweest. Ook dit jaar was de accountant van het kantoor 'Van Ree Accountants'.

In 2017 is besloten (met instemming van de MR) in de toekomst over te gaan op het 'OneTier' ofwel Raad van Beheermodel. Dit bestuursmodel kenmerkt zich door:

Een tweedeling tussen dagelijks bestuur (DB) en algemeen bestuur (AB) en wel zodanig dat de directeur van de school lid is van het bestuur in de hoedanigheid van DB-lid. Op die titel kan de directeur allerlei bestuurlijke taken uitoefenen waarover hij verantwoording aflegt aan het AB, dat optreedt als toezichthoudend orgaan. Het bestuur blijft wel als geheel verantwoordelijk naar buiten. De directeur is dus tegelijk lid van het bestuur en uitvoerder van bestuursbeleid. Het AB blijft beschikbaar als 'vangnet' en daarmee is dit model goed passend bij een organisatie met beperkte schaalgrootte zoals de Buitenkans.

Op dit moment is de notaris aan het werk met het opstellen van de benodigde statuten.

Vergaderingen

Jaarverslag Stichting De Buitenkans



Er is in 2017 veertien keer vergaderd door het bestuur, waarvan drie keer met de Medezeggenschapsraad en is er enkele keren contact geweest met het team. De vergaderingen vonden plaats op: 19-01, 03-02 (met MR), 17-02, 10-03, 30-03, 03-05, 19-05, 28-06, 14-07, 18-08, 19-09, 22-09, 20-10, 08-12.

De voorzitter van het bestuur voert, een week voorafgaand aan de bestuursvergadering, overleg met de directeur over de invulling van de agenda.

Het overleg met de gemeente heeft in 2017 vooral in het teken gestaan van huisvesting, hiervoor zijn meerdere overleggen georganiseerd.

Thema's

De thema's die in 2017 op de agenda hebben gestaan zijn: (meerjaren)begroting, formatieplan, kwartaalrapportages, jaarverslag en jaarrekening, beleidsdocumenten. Deze onderwerpen komen jaarlijks terug. Daarnaast kwamen ook nog de volgende punten op de agenda: randvoorwaardelijke zaken over het oprichten van een nieuwe school, wederom nieuwe huisvesting en het contact met de gemeente daarover, het verloop van het leerlingenaantal van de Buitenkans en het daaraan verbonden beleid, een formele klacht van een ouder, en de officiële opening.

Vanwege het vertrek van het bestuurslid Gerbrandy per 31-01-2017 en het aangekondigde vertrek van Linda van der Meulen per 1 januari 2018, zijn er profielschetsen opgesteld voor nieuw te werven bestuursleden. Ook is er een benoemingsadviescommissie samengesteld. Inmiddels is een nieuw lid (Wilma van de Venn) benoemd. De invulling van de tweede vacature heeft in 2017 nog niet tot een passende match geleid.

Toezichtkader en bestuurskalender

In 2017 is een stap gezet richting:

- het herzien van een gezamenlijk toezichtkader passend bij de visie/missie en kernwaarden van de Buitenkans;
- het opstellen van een (daarmee samenhangende) bestuurskalender.

Bestuursleden houden zich op de hoogte van alle ontwikkelingen binnen het bijzonder onderwijs, het toezicht houden op het onderwijs en de eisen die daaraan worden gesteld. De ambitie is om het toezichtkader in 2018 vast te stellen en op basis hiervan passende deskundigheidsbevordering van het bestuur te initiëren. Ook zal het jaarlijks evalueren van het bestuur in 2018 ter hand worden genomen.

Tot slot

Sinds de oprichting van de Buitenkans hebben er, om plausibele redenen, veel wisselingen plaatsgevonden in het Bestuur. Het bleek moeizaam vacatures op de kortere termijn in te vullen, maar ondanks dat heeft ook het bestuur zich in 2017 weer actief weten in te zetten voor het mede realiseren van een toekomstbestendige school. De leerlingenprognoses en de resultaten van het oudertevredenheid onderzoek zien er positief uit; dus veel kansen voor 2018!

Het bestuur bedankt alle kinderen en medewerkers voor hun wederom grote inzet en het prachtige onderwijs dat ze daarmee weten neer te zetten op onze school 'de Buitenkans', nieuw in Heerenveen!



Overview & Algemeen

Inleidend woord

Dit jaarverslag is geschreven voor de toezichthouders binnen Stichting De Buitenkans. Het toezichthoudend bestuur zal het jaarverslag ter controle aanbieden aan externe accountant om formele goedkeuring te verkrijgen. Na goedkeuring door de accountant zal het jaarverslag voor 1 juli (assurance-rapportage) aangeboden worden aan DUO in verband met de bekostiging. Ook zal het bestuursverslag en de jaarrekening op de website worden gepubliceerd.

Het jaarverslag is gebaseerd op een template die vanuit de rijksoverheid beschikbaar is gesteld en waarin rekening wordt gehouden met de inhoud van de "Brochure-richtlijn-jaarverslag-onderwijs" van 24-04-2017 waarin o.a. de wetgeving zoals genoemd in RJ400 en RJ660 staat vermeld.

Samenvatting van de belangrijkste gebeurtenissen en kengetallen

In 2017 is algemeen bijzondere basisschool De Buitenkans van 3 naar 5 groepen gegroeid die tijdelijk over twee locaties verspreid zijn en op 14 december 2017 op de nieuwe definitieve locatie starten. Op de 1-1-2017 telde de school 63 leerlingen verdeelt over 3 klassen. Op 31 december 2017 telde de school 56 leerlingen.

De formatie bestond op 1 september uit 8 leerkrachten (6,2), 1 directeur (0,8), en , administratief medewerker (0,6). Daarnaast gedetacheerd vanuit Villa De Buitenkans 3 mentoren (2,0), pedagoog (0,8), groepshulp (0,3) en kunstenaar (0,2). Op 31 december 2017 telde de school 8 leerkrachten (6,2 FTE), 1 directeur (0,4) en administratie medewerker (0,6) en mentoren/pedagoog/groepshulp/kunstenaar gedetacheerd vanuit de Villa (3,8).

Doelstelling

Goed onderwijs te bieden voor kinderen in de basisschool leeftijd. Goed onderwijs bestaat uit het begeleiden van kinderen binnen de uitgangspunten van De Buitenkans in het behalen van de kerndoelen onderwijs en uitstroom op het bij het kind passende niveau. En bestaansrecht krijgen en behouden, dus met meer dan 200 leerlingen binnen vijf jaar na oprichting en de daaropvolgende jaren.

Kernactiviteiten

Bieden van onderwijs aan kinderen, zodanige bekendheid hebben dat er voldoende instroom is om bestaansrecht te hebben in een straal van 30 kilometer rondom Heerenveen.

Beleidsvoornemens

Gestage maar zekere groei van het aantal leerlingen naar ruim 200 leerlingen verwezenlijken binnen een periode van 5 jaar, en voor 15 jaar het aantal leerlingen boven de 200 houden.

Structuur

Stichting De Buitenkans is de organisatie welke toezichthoudend is op de uitvoering door de directeur – bestuurder. Hiervoor dient de directeur – bestuurder stukken aan te leveren volgens de jaarkalender om het toezichthoudend bestuur in staat te stellen om de taken uit te voeren. De directeur-bestuurder schrijft het jaarverslag waarin het bestuur het hoofdstuk vanuit het bestuur zal aanleveren.

Daarnaast is er ook een MR die ook een controlerende functie heeft.



De bestuurlijke structuur is vastgelegd in de algemene statuten zoals vastgelegd bij de oprichting van Stichting De Buitenkans en het “Managementstatuut toezichthoudend bestuur”.

De interne organisatiestructuur is dat het bestuur de directeur-bestuurder controleert, en de directeur-bestuurder stuurt het team rechtstreeks aan (zonder tussenlaag). Binnen het team heeft één leerkracht (LB) coördinerende taken.

Het bestuur van De Buitenkans zal zich houden aan de Code Goed bestuur. De invoering van de Code is een groeiproces waarbij de focus nu ligt op de scheiding van bestuur en toezicht. De verschillende delen van de Code zullen in de loop van de jaren hun plaats krijgen.

Villa De Buitenkans verzorgt de verlengde schooldag (buitenschoolse opvang) in nauwe samenwerking met basisschool De Buitenkans op de locatie van de basisschool. Inzet van personeel voor de schooldag als voor de verlengde schooljaar zijn waar mogelijk ook dezelfde mensen en aanpak waardoor het voor de kinderen als een dag op De Buitenkans zal worden ervaren.

Contactgegevens

Bestuur	Stichting@debuitenkans.nl Voorzitter: Marlies Rijnbergen
Directeur-bestuurder	Theo@debuitenkans.nl Theo Rinsma 06-82132624
Basisschool	Administratie@debuitenkans.nl Karin Joustra, Robin Rinsma 0513-745151
BSO	Femke@villadebuitenkans.nl Femke Rinsma 06-19853927

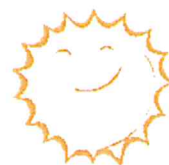
Toelatingsbeleid

Aanname van teamleden bestaat uit een procedure bestaande uit 4 stappen.

1. Sollicitatiebrief en CV
2. Eerste gesprek met directeur basisschool en directeur BSO
3. Tweede gesprek met senior leerkracht(en) en/of pedagoog
4. Meedraaien op minimaal 1 dagdeel uit te breiden naar 2 dagdelen
5. Derde gesprek met directeur en P&O over arbeidsvoorwaarden

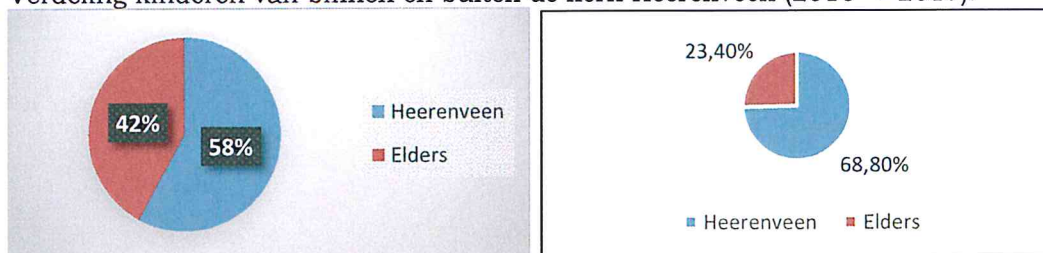
Aanname van kinderen bestaat uit 2 stappen:

1. Intakegesprek met de ouders of de uitgangspunten van de school volledig ondersteund worden
2. Meedraaien op minimaal 2 dagdelen (standaard 5 dagdelen) van kind in de klas om te toetsen of kind aanspreekbaar is op zijn gedrag (verantwoordelijkheid neemt voor eigen handelen)

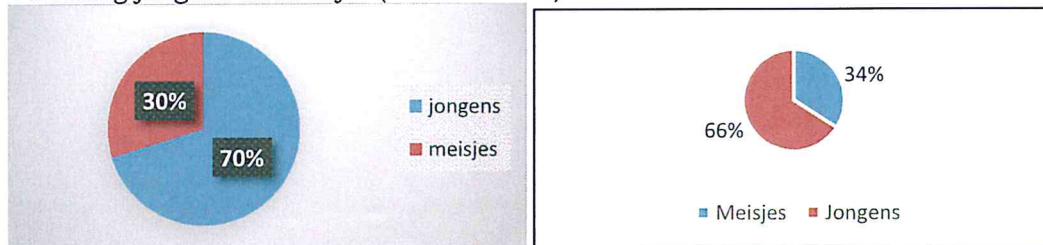


Leerling populatie

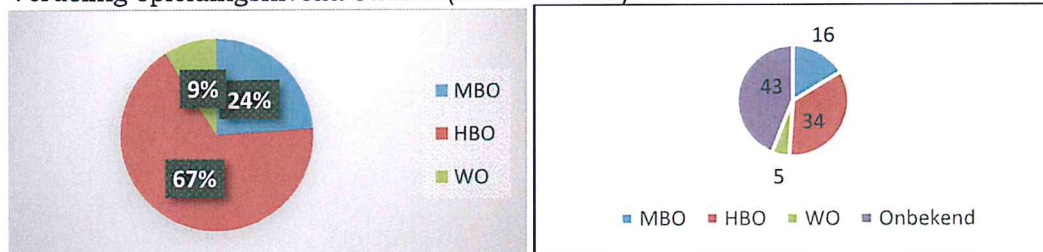
- Verdeling kinderen van binnen en buiten de kern Heerenveen (2016 -> 2017):



- Verdeling jongens en meisjes (2016 -> 2017):



- Verdeling opleidingsniveau ouders (2016 -> 2017):



Toekomstperspectief

De leerling prognose laat zien dat er in potentie binnen de gemeente Heerenveen een potentieel is van 400 kinderen voor algemeen bijzonder neutraal onderwijs.

De opbouw qua kind aantallen die recht doet aan het potentieel en aan een beheersbare groei waar wij op koersen en die gedurende de groeiperiode op basis van werkelijke aantallen en aanmeldingen bijgesteld kan worden. Per start schooljaar (bron: formatieplan):

- 2016/2017: 63
- 2017/2018: 49
- 2018/2019: 91
- 2019/2020: 150
- 2020/2021: 175
- 2020/2021: 210

Website

Het jaarverslag zal na goedkeuring door accountant op de website www.debuitenkans.nl worden gepubliceerd evenals de rapportage van de klachtenkamer.

Daarnaast zullen deze stukken en de stukken van de MR (statuten, reglementen, verslagen) ter inzage in een map bij de administratie beschikbaar zijn.



Onderwijs

Onderwijsprestaties

Binnen a.b.n. basisschool De Buitenkans vindt toetsing plaats door observaties van de begeleiders. Vanuit deze observaties worden de (sub)leerdoelen onderwijs in het leerlingvolgsysteem afgevinkt indien is aangetoond dit (sub)leerdoel te beheersen.

Elk kind ontwikkelt zich anders en verschillen worden dan ook als basis genomen bij het observeren van de kinderen (en niet een gemiddelde, een norm).

Signalering vindt plaats als een kind veel inspanning verricht in het behalen van een (sub)leerdoel en niet of nauwelijks vooruitgang boekt. Op basis van deze signalering zal onderzoek plaats vinden naar de oorzaak van het stagneren in het leerproces op dit specifieke onderdeel.

Op 19 april 2017 is de verplichte eindtoets afgenomen. De leerlingen hadden gekozen voor de eindtoets Route8. Juli 2017 zijn twee leerlingen uitgestroomd richting het voortgezet onderwijs, beide leerlingen zijn ingeschreven bij Pieter Jelles Impuls in Leeuwarden op niveau HAVO/VWO.

Omdat jaarlijkse toetsen voor groep 3 tot en met 7 wettelijk verplicht zijn, zal De Buitenkans in schooljaar 2017/2018 de ouders meenemen in deze verandering en een toetsinstrument selecteren die het best aansluit bij De Buitenkans. Eind december 2017 is DIA-toetsen geselecteerd, vooral vanwege de ruimte in afname moment en dat het kijkt naar groeimogelijkheden van de individuele leerling, en wordt een invoeringsplan opgesteld.

Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

Er wordt geen gebruik gemaakt van een methode die de leerkracht volgt in het verzorgen van de lessen. De kinderen zijn zelf eigenaar van hun leerproces en de begeleiders ondersteunen de leerlingen erin om dit leerproces vorm te geven. Het is heel goed mogelijk dat hierbij wel gebruik wordt gemaakt van onderdelen uit methodeboeken, digitale leermiddelen, en ook door naar de bibliotheek te gaan of rekenen door bijvoorbeeld Yatsee te spelen, en het leren van inhoud en gewichten door een gerecht te bereiden in de keuken, etc.

De ondersteunende leermiddelen zijn dus continue in ontwikkeling en worden continue uitgebreid.

De aanpak is om tijdens het 10-wekelijks gesprek de door de leerling aangegeven (sub)leerdoelen vast te leggen. Tijdens het volgende 10-wekelijkse gesprek zullen de behaalde (sub)leerdoelen worden afgevinkt in het leerlingvolgsysteem waarbij waar mogelijk in een "dagverslag" het afgevinkte leerdoel kan ondersteunen.

Qua internationalisering zijn er in schooljaar 2016/2017 workshops Engels gegeven, in schooljaar 2017/2018 is dit verder geïntensiveerd door dinsdag Engelse dag op school in te voeren waarop de hele dag Engels de voertaal binnen school is (ambitie was om dit per 2018/2019 te doen).

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Doelstelling voor schooljaar 2016/2017 was het interne kwaliteitssysteem volledig ingevoerd te hebben. Het kwaliteitssysteem omvat onder andere:



- 10 wekelijkse afspraken over te behalen doelen en bespreken van behaalde doelen
- Behaalde doelen afvinken in leerlingvolgsysteem (Spectrovita) door de leerkracht
- Vastleggen in dagverslagen in Spectrovita van uitgevoerde activiteiten, opgedane ervaringen, geleerde vaardigheden en delen van (sub)doelen.
- Breed aanbod van materialen die kunnen worden ingezet om doelen te kunnen realiseren (spellen, kosteloze materialen, oefenbladen uit diverse methoden, keukenmateriaal, gereedschappen,

In de basis staan de diverse componenten en verdere verfijning en verbetering is zeker nodig in huidig schooljaar (2017/2018), de doelstellingen zijn dan ook:

- Externe invloeden/eisen aan ons kwaliteitssysteem toevoegen voor zover die extern verplicht worden opgelegd.
- Zorgplan en anti-pestprotocol implementeren en toepassen
- Groei beheerst en verantwoord uitvoeren
- Rijke leeromgeving en diversiteit aan leermiddelen opnemen in schoolplan

De kwaliteit van het onderwijs wordt geborgd op vele manieren, zoals:

- Observaties (toetsen door observeren) door de begeleiders
- Meerdere begeleiders op de groep
- Observaties door de pedagoog en de schoolleider
- Registratie in leerlingvolgsysteem en signaleringsfunctie hierin

Binnen de school werken we met relatief kleine groepen (25 kinderen) en per groep met twee begeleiders. De pedagogiek uit Reggio Emilia speelt een heel belangrijke rol binnen de school evenals de uitgangspunten. De school is 50 weken open (dicht 2 weken rondom kerst) en heeft een verlengde schooldag van 7:30 tot 18:30 uur (basis is 40 weken van 9:00 tot 14:30 uur).

Vergelijkende cijfers

We werken niet met vergelijkende cijfers met andere scholen. De Buitenkans heeft niet als doel op zich om een zo hoog mogelijke uitstroom te halen, wel om de leerlingen in staat te stellen het beste uit zichzelf te kunnen halen. Vergelijking van resultaten tussen leerlingen en met andere scholen passen hier niet bij.

Onderscheidende punten

De Buitenkans zal zich onderscheiden van andere scholen in Heerenveen en de regio om Heerenveen op heel veel onderdelen.

Als belangrijkste op pedagogisch gebied waarbij de pedagogiek uit Reggio Emilia de inspiratie is. Er wordt echt gekeken naar de kinderen en kinderen leren van elkaar, van de omgeving en van de volwassenen als begeleiders. Kinderen leren altijd en overal.

Leren staat dus niet gelijk aan onderwijs door een leerkracht, dit is slechts een manier om iets te leren. Leren doe je ook niet alleen vanuit een methode en we leren ook niet allemaal hetzelfde op hetzelfde moment.

De Buitenkans geeft de mogelijkheid om 50-weeken naar school te gaan, dagelijks van 7:30 tot 18:30 uur zoals Sterrenscholen dat ook bieden.

De Buitenkans onderneemt maatschappelijk verantwoord door te werken met fairtrade producten (school en BSO hebben het Fairtrade certificaat), alles is biologisch, suikervrij, vegetarisch en zoveel als mogelijk uit de regio.

Kinderen zitten in een groep met andere kinderen van hetzelfde geboortjaar en deze groep blijft de hele schoolperiode bij elkaar.

Jaarverslag Stichting De Buitenkans



Wij zien kinderen als competente kinderen waarbij elk kind talenten heeft en dat er 100-talen zijn waarin kinderen zich uiten.

Uitstroom

In 2017 is er de volgende uitstroom geweest:

- 2 leerlingen (2005) uitstroom naar voortgezet onderwijs,
- 2 leerlingen 2006, 2 uit 2007, 5 uit 2008, 5 uit 2009, 6 uit 2010, 2 uit 2011, 5 uit 2012, 1 uit 2013 (29 leerlingen).
- Twee leerkrachten hebben geen nieuw jaarcontract aangeboden gekregen per 1 augustus, 3 mentoren, 1 administratief medewerker, 1 conciërge zijn gestopt tijdens of aan het eind van het jaarcontract.

Instroom

In 2017 is er de volgende instroom geweest:

- 1 leerling 2006, 1 uit 2012, 14 uit 2013 (16 leerlingen).
 - 5 leerkrachten, 3 mentoren, 1 administratief medewerker, 1 conciërge,.
- (chek in- en uitstroom 64 naar 49 is -15, 31 uitstroom en 16 instroom is -15)

Lessenuitval

In 2017 is er één dag lesuitval geweest van de 2013-groep, op alle schooldagen zijn voldoende gediplomeerde leerkrachten werkzaam geweest bij De Buitenkans.



Personeel

Elke jaargroep heeft een leerkracht die gespecialiseerd is in specifieke leeftijdsgroep(en) en die elk schooljaar begeleider is bij deze specifieke leeftijdsgroep(en). Daarnaast heeft een leerkracht nog een tweede talent zoals muziek, kunst, grafisch, yoga, sport, natuur, etc.

Naast de leerkracht heeft elke groep (geboortjaar) een mentor. Dit is een pedagogisch medewerker of onderwijsassistent die de hele schoolperiode bij deze groep blijft. Deze mentor is in dienst van Villa De Buitenkans en wordt gedetacheerd bij de basisschool gedurende schooluren (9:00-14:30).

De leerkrachten zijn naast bij de stichting De Buitenkans ook in dienst bij Villa De Buitenkans (t.b.v. inzet tijdens de verlengde schooldag), voor de kinderen is er geen zichtbaar onderscheid tussen BSO en school vanwege gebruik van dezelfde begeleiders en ruimtes.

Zowel de leerkrachten als de mentoren werken vier dagen, de vijfde dag van beide wordt ingevuld door een andere leerkracht die dit voor twee groepen doet en dus ook weer vier dagen werkt. Er zijn enkele uitzonderingen die minder dan 4 dagen werken (er zijn geen medewerkers die 5 dagen werken).

Vanwege dat er vier dagen gewerkt wordt, is er een extra dag in de week waarop niet gewerkt wordt. Hier is bewust voor gekozen om de vaak "ervaren" werkdruk in het onderwijs te verminderen. Desondanks is er een hoog verzuimpercentage geweest in 2017 door de spanning die de start van een school en het moeten presteren en groeien binnen vijf jaar naar meer dan 200 leerlingen. Als gevolg van het verzuim hebben we met invallers moeten werken. De verzuimpreventie heeft daarmee nog meer aandacht gekregen.

In 2017 zijn er geen personeelsleden ontslagen en is er dus ook geen ontslagvergoeding uitgekeerd. Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag is dat er geen ontslagvergoeding wordt uitgekeerd, indien het toch noodzakelijk is een ontslagvergoeding te moeten uitkeren zal een beroep worden gedaan op Participatiefonds voor deze kosten.

In 2017 is een begonnen om nog meer met stagiairs te werken, dit zal in de komende jaren verder worden doorgezet. Contacten met de opleidingsinstituten zijn gelegd. Tijdens deze contacten is het borgen dat stagiairs echt kiezen voor het bijzondere concept van De Buitenkans verankerd (o.a. NHL, Hanzehogeschool, katholieke PABO Zwolle).



Huisvesting en ICT

Huisvesting

De Buitenkans is op 28 augustus 2016 gestart met drie lokalen in gebouw De Rinkelbom aan de Zwanedrift 2 in Heerenveen. Dit gebouw wordt gezamenlijk gebruikt met Ateliers Majeur (muziekschool), en is een gebruikersovereenkomst aangegaan met de gemeente voor een schooljaar met de intentie om in het gebouw door te kunnen groeien. Het betreft echter wel een gebouw van bijna 40 jaar oud, en er is een afhankelijkheid om te kunnen groeien met het uittrekken van Ateliers Majeur naar hun beoogde nieuwe locatie.

Vanwege de gebruikersovereenkomst zijn alle kosten betreffende de huisvesting voor de gemeente Heerenveen, en zal De Buitenkans de bijdrage die zij hiervoor van het rijk ontvangt aan de gemeente overmaken (m.u.v. schoonmaak en tuinonderhoud).

Begin 2017 heeft de gemeente Heerenveen besloten dat De Buitenkans moet verhuizen naar het schoolgebouw aan Fluessen 8 (voormalige school De Atlas, De Ynlaet). Deze mededeling kwam hard aan omdat we net gestart waren in het huidige gebouw en dit heel veel werk met zich mee heeft gebracht. Daarnaast betreft de toegewezen locatie een gebouw van 42 jaar oud welke niet goed onderhouden is. Na intensieve gesprekken met de gemeente zal het gebouw aangepakt worden voordat De Buitenkans het gebouw zal betrekken, bovendien wordt de toezegging gedaan dat we dan in dit gebouw mogen blijven en dat het gebouw rond 2020 volledig zal worden gerenoveerd om het te moderniseren om het weer 20 jaar te kunnen gebruiken.

Op 4 september 2017 zijn we met twee extra groepen gestart in het nieuwe gebouw, naast de drie groepen in het bestaande gebouw. Op 14 december zijn de drie groepen van het oude naar het nieuwe gebouw verhuisd en zijn we weer met de hele school op één locatie. Dit heeft weer veel energie gekost, maar het resultaat is fantastisch geworden en we zijn heel blij met het nieuwe gebouw!

Binnen de gemeente Heerenveen is doordecentralisatie in kaart gebracht, ondanks dat De Buitenkans hier positief tegenover staat heeft de gemeente op basis van de inventarisatie bij alle schoolbesturen voor PO besloten om doordecentralisatie niet ten uitvoer te brengen. Dit betekent dat het gebouw eigendom van de gemeente zal blijven.

De Buitenkans maakt gebruik van huisvesting beschikbaar gesteld door de gemeente Heerenveen op basis van een gebruikersovereenkomst. Zodra De Buitenkans de permanente status bereikt, zal de gemeente overgaan tot in eigendom geven van het schoolgebouw

ICT

ICT middelen zijn aanwezig ter ondersteuning aan het leerproces. In de jongste groepen wordt ICT tot een minimum beperkt, deze keus is gemaakt op basis van de uitkomsten van diverse onderzoek onder kleuters welke aangeven dat voor de ontwikkeling in 3D en niet in 2D moet worden geleerd.

In de andere groepen wordt gewerkt met enkele mini-laptops (3 stuks), laptops (6 stuks) en desktops (6 stuks). Ook zijn er drie digiborden binnen de school aanwezig. Daarnaast is er een LEGO MindStorm robot en een robot van Edu Robotics die geprogrammeerd kunnen worden. Ook zijn er 2 printers/copiers.

Jaarverslag Stichting De Buitenkans



Gezien het feit dat we een groeiende school zijn, zullen er elk jaar investeringen nodig zijn in ICT middelen. Zeker omdat nu meer dan de helft van de school bestaat uit kleuters is het ICT gebruik nog zeer beperkt en gaat dit de komende jaren toenemen.

Er is een (WIFI) netwerk met bereik binnen de gehele school aanwezig, evenals een telefonie netwerk over IP. Ook deze dienen elk jaar te worden uitgebreid met het in gebruik nemen van extra lokalen.

Tevens dient het netwerk aan de eisen te voldoen om het werken met online leermiddelen te ondersteunen en de digitale eindtoets in groep acht af te kunnen nemen.



Communicatie en relaties

Verbonden partijen

- Vereniging Bijzondere Scholen (VBS);
- Samenwerkingsverband Friesland;
- Participatiefonds;
- Vervangingsfonds;

Ontwikkelingen verbonden partijen

Er hebben in 2017 overleggen plaats gevonden met het Samenwerkingsverband Friesland waarbij specifieke casussen zijn besproken. Daarnaast zijn in schooljaar 2017/2018 ook de financiële vergoedingen vanuit het samenwerkingsverband gestart op basis van het ingeschreven aantal leerlingen op teldatum -1 jaar.

De samenwerking met de gemeente betreffende Jeugd en Gezin is eveneens tijdens overleggen besproken en maandelijks is er een afgevaardigde van de GGD aanwezig op de schoollocatie.

Relaties

- Ouders zijn heel belangrijk en zeer actief binnen en buiten de school.
- Villa De Buitenkans is de belangrijkste partner van de school om samen de verlengde schooldag te kunnen aanbieden op basis van dezelfde pedagogiek, kernwaarden en uitgangspunten.
- OSG Sevenwolden in verband met doorstroom in Heerenveen naar VO
- Hanzehogeschool, Katholieke PABO Zwolle, NHL in verband aansluiten opleidingen bij bijzonder onderwijsvorm en het lopen van stages.

Klachten

- In 2017 is een klacht ontvangen.



Financieel

Analyse van het nettoresultaat

	Realisatie 2017 x € 1.000	Begroting 2017 x € 1.000	Realisatie 2016 x € 1.000
Baten			
(B1) Rijksbijdragen	477	448	201
(B2) Overige overheidsbijdragen	65	40	83
(B3) Overige baten	36	69	22
Totaal baten	578	557	306
Lasten			
(L1) Personele lasten	419	504	133
(L2) Afschrijvingen	12	9	3
(L3) Huisvestingslasten	43	69	10
(L4) Overige instellingslasten	112	25	53
Totaal lasten	586	607	198
Saldo baten en lasten	-8	-50	108
(R1) Saldo fin. baten en lasten	0	0	0
Nettoresultaat	-8	-50	108

Op 1 augustus 2016 heeft de Stichting De Buitenkans de (school)deuren geopend voor de leerlingen. De baten en lasten in 2016 hebben betrekking op de periode augustus t/m december 2016 inclusief eventuele aanloopkosten. Bij een vergelijking van boekjaar 2017 met boekjaar 2016 dient dit in ogenschouw genomen te worden.

(B1) – De **rijksbijdragen** laten een positief verschil zien van 29.000 euro. Dit is voor een groot deel toe te wijzen aan de ontvangen doorbetaling rijksbijdrage vanuit het samenwerkingsverband (9.500 euro). Deze baten vanuit het samenwerkingsverband waren niet begroot. Daarnaast waren de inkomsten vanuit de prestatiebox niet begroot, deze baten bedragen in 2017 9.500 euro.

(B2) – De **overige overheidsbijdrage** betreft de bijdrage vanuit de gemeente voor de inrichting van de nieuwe school. Deze bijdrage valt 25.000 euro hoger uit dan verwacht.

(B3) – De **overige baten** betreft de ontvangen ouderbijdrage. Deze zijn fors lager dan begroot omdat de verwachting was dat het aantal leerlingen zou stijgen en daarmee samenhangend de ouderbijdrage. Doordat het aantal leerlingen niet zo is gestegen als geprognosticeerd zijn de ouderbijdrage lager.

Jaarverslag

Stichting De Buitenkans



(L1) – De **personeelslasten** nemen ten opzichte van de begroting af omdat geprognosticeerd was een toename van het aantal leerlingen en daarmee samenhangend het aantal personeelsleden. Door een afname van het leerlingenaantal was het niet vereist om alle vacatures te vervullen.

(L3) – De **huisvestingslasten** nemen ten opzichte van boekjaar 2016 fors toe; maar ten opzichte van de begroting af. Vanwege de start van de stichting is het nog moeilijk in te schatten hoeveel de huisvestingslasten gaan bedragen.

(L4) – Bij de **overige instellingslasten** werd op voorhand onvoldoende rekening gehouden met private activiteiten, zoals de kosten voor zwembad/vervoer en kosten voeding. Deze activiteiten bedragen gezamenlijk circa € 41.000. Daarnaast is de administratie ingericht waarvoor diverse kosten zijn gemaakt en bedroeg de kosten voor ondersteuning IT en licenties meer dan aanvankelijk werd begroot.

Het **nettoresultaat** is ten opzichte van het begroot resultaat minder negatief. Voornaamste reden betreft de hogere baten. De personeelslasten zijn fors lager omdat de groei in het leerlingenaantal niet werd behaald.

Financiële positie

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen twee boekjaren.

ACTIVA	Realisatie 2017 x € 1.000	Realisatie 2016 x € 1.000
Materiële vaste activa	78	50
Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa	78	64
Vorderingen	25	7
Liquide middelen	66	113
Totaal vlottende activa	90	120
Totaal activa	168	170

De voornaamste ontwikkelingen in 2017 betreft de aanleg van de (speel)tuin voor de leerlingen en de inrichting / installatiewerkzaamheden van de keuken waardoor de **materiële vaste activa** toeneemt. De **vorderingen** hebben betrekking nog te vorderen bedragen van OCW die naar rato niet geheel zijn uitbetaald in 2017. De **liquide middelen** nemen af vanwege negatief resultaat, investeringen en toename van nog te vorderen bedragen -/- de schulden.

Jaarverslag Stichting De Buitenkans



PASSIVA	Realisatie 2017 x € 1.000	Realisatie 2016 x € 1.000
Algemene reserve	98	99
Bestemmingsfonds privaat	1	8
Eigen vermogen	99	107
Voorzieningen	7	6
Langlopende schulden	0	5
Kortlopende schulden	62	52
Totaal passiva	168	170

Het **eigen vermogen** bestaat uit een publieke en private reserve. Het resultaat op het privaat vermogen is negatief. Het resultaat is negatief en er hebben geen andere vermogensmutaties plaatsgevonden.

Toelichting resultaat privaat vermogen:

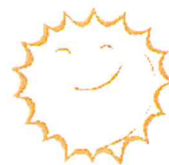
Mutatie privaat vermogen:

- Ouderbijdragen		€ 35.630
- Kosten zwembad / vervoer	€ 12.139	
- Kosten voeding	€ 30.590	
		€ 40.907

Negatief resultaat op private activiteiten **€ 7.100**

De **voorziening** bestaat uit een jubileumvoorziening. Deze neemt toe vanwege toename aantal personeelsleden.

De **kortlopende schulden** nemen toe. Dit betreft voornamelijk crediteuren en schulden aan de belastingdienst en pensioenfondsen.



Algemeen

Investerings- en financieringsbeleid

Alle investeringen in 2017 werden gedaan binnen de daarvoor door de overheid beschikbare middelen. Het financieringsbeleid is er op gericht dat er geen gebruik hoeft te worden gemaakt van externe kredietverstrekkers.

Treasury verslag

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2017 is op basis van de meest recente regelgeving een nieuw Treasurystatuut opgesteld.

In 2017 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden, alle tegoeden zijn bij de Triodos bank.

Bank

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt gelet op het maatschappelijk verantwoord zijn van de bank, om deze reden is gekozen voor Triodos.

Risico's

De Buitenkans maakt geen gebruik van financiële instrumenten zoals beleggingen of derivaten. Verschillende scenario's zijn uitgewerkt op basis van meer en minder aanmeldingen van leerlingen en welke financiële consequenties dit heeft.

De Buitenkans is lid van VBS en is daarmee aangesloten bij een borgstellingsorganisatie.



Toekomstperspectieven en continuïteit

Toekomstperspectief

Het beleid voor de komende jaren is gericht op beheerste groei om zo geleidelijk mogelijk te groeien naar het vereiste aantal leerlingen van minimaal 200, te bereiken binnen vijf jaar na start onderwijs.

Prognose leerlingen

Op verzoek van De Buitenkans is er een kwalitatieve prognose (volgens VSWO-prognose-model) gemaakt door de vereniging bijzondere scholen (VBS). Deze kwalitatieve prognose moet worden opgeleverd bij de aanvraag voor plaatsen op het plan van scholen (gemeente) en de goedkeuring te krijgen vanuit het ministerie van onderwijs en daarmee in aanmerking te komen voor bekostiging (DUO).

	2016	2017	2018	2019	2020
Leerlingen	402	393	384	382	344

Tabel: Kwalitatieve prognose vanuit de goedgekeurde aanvraag plaatsing op plan van scholen.

Groei leerlingen

De beheerste groei die De Buitenkans nastreeft ziet er voor de komende jaren als volgt uit:

Schooljaar oktober	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Leerlingen	64	49	91	150	175

Formatie 2017

2017 formatiemix: LA 74%, LB 26%, LC 0%, 2017 gemiddelde gewogen leeftijd (GGL): 41,90.
1-10-2017 FTE: Leerkrachten 6,2 Onderwijsassistenten 2,0 Directeur 0,8 Overig OOP 2,4

Groei formatie

1-10-2018 FTE: Leerkrachten 7,8 Onderwijsassistenten 4,8 Directeur 0,8 Overig OOP 1,4
1-10-2019 FTE: Leerkrachten 8,6 Onderwijsassistenten 6,0 Directeur 1,0 Overig OOP 1,6
1-10-2020 FTE: Leerkrachten 9,0 Onderwijsassistenten 7,0 Directeur 1,0 Overig OOP 1,6

Groei schoolgebouw

Schooljaar	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Lokalen	3	5	7	8	9

Continuïteit

Risico's: De risico inventarisatie van Arbomeester is uitgevoerd (niet getoetst door een gecertificeerde arbo deskundige omdat dit niet noodzakelijk is bij minder dan 25 medewerkers).

Meerjaren plannen: Om de continuïteit goed te borgen zijn er meerjarige plannen gemaakt zoals het meerjarige formatieplan, meerjarige kengetallen, zorgplan en het meerjarige schoolplan.

Jaarverslag

Stichting De Buitenkans



Beheer: Dan is er een beheerorganisatie ingericht op administratief vlak, met minimaal scheiding bestellen, goedkeuren, betalen en boekhouden over drie personen, welke zorg draagt voor onder andere:

- Personeelsdossier met daarin van elk personeelslid: VOG, arbeidsovereenkomst, copy identiteitsbewijs, copy bankpas (voor en achterzijde).
- Functiescheiding tussen [1] bestellen, [2] facturen goedkeuren, [3] betalen, [4] boekhouding. Vanwege de geringe omvang van de organisatie vallen is sommige situaties [1] t/m [3] samen, maar [4] is strikt gescheiden.

Maatschappelijk verantwoord: Vanwege maatschappelijk verantwoord ondernemen is gekozen voor de Triodos bank om alle bankzaken te regelen. Ook heeft De Buitenkans van de gemeente Heerenveen een fairtrade certificaat mogen ontvangen in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Schoolgebouw: In 2017 heeft De Buitenkans het schoolgebouw in gebruik gekregen van de gemeente Heerenveen middels een gebruikers beheerovereenkomst van 1-8-2016 tot 1-9-2017. De vergoeding voor Materiële Instandhouding gaat 1 op 1 door naar de gemeente als vergoeding voor het gebruik van de huisvesting. Dit heeft als voordeel dat er geen enkel risico is, wat erg prettig is voor een startende school (zonder reserves). Per 1-9-2017 is er tijdelijk een tweede gebouw bij gekomen waardoor op 31-12-2017 het eerste gebouw weer teruggegeven kon worden aan de gemeente Heerenveen.

De Buitenkans neemt geen risico's en er worden alleen mensen in (tijdelijke) dienst genomen die ook daadwerkelijk van de vergoeding van DUO betaald kunnen worden, zelfde beleid met betrekking tot aankopen en investeringen. Schooljaar 2017/2018 zal hier waarschijnlijk van worden afgeweken vanwege de groei zullen er meer mensen in (tijdelijke) dienst zijn dan de vergoeding vanuit DUO omdat de vergoeding achterloopt op de groei.

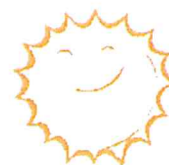
Toekomstige interne ontwikkelingen

Teldatum	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Onderbouw	14	38	75	125	135	150
Bovenbouw	50	11	16	25	40	60
Totaal	64	49	91	150	175	210

Funcatiecategorie	2017	2018	2019	2020	2021
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	6,2	7,8	8,6	9,0	9,0
OOP Onderwijssteunend	4,4	6,2	7,6	8,6	10,6
Totaal	11,6	15,0	17,2	18,6	20,6

Bovenstaande tabellen laten de verwachte ontwikkeling zien van het leerlingenaantal en ook van de inzet. Wat betreft het leerlingenaantal geldt dat dit een voorzichtige schatting is van de groei omdat we beheerst willen groeien. De prognose bij de start van de school is dat er in potentie 400 leerlingen zijn voor een algemeen bijzondere school.

Jaarverslag Stichting De Buitenkans



Staat van baten en lasten – begroting

	Realisatie 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten				
(B1) Rijksbijdragen	477	467	537	759
(B2) Overige overheidsbijdragen	65	40	40	20
(B3) Overige baten	36	83	108	128
Totaal baten	578	590	685	907
Lasten				
(L1) Personele lasten	419	448	539	577
(L2) Afschrijvingen	12	22	25	28
(L3) Huisvestingslasten	43	42	42	42
(L4) Overige instellingslasten	112	101	138	174
Totaal lasten	586	594	744	821
Saldo baten en lasten	-8	-23	-59	86
(R1) Saldo fin. baten en lasten	0	0	0	0
Nettoresultaat	-8	-23	-59	86

Bovenstaand overzicht toont de realisatie van 2017 en de begroting voor de komende 3 jaar. In deze begroting is rekening gehouden met de te verwachten stijging van het leerlingenaantal en de begrote personeelsformatie.

De komende twee jaren wordt een negatief resultaat verwacht doordat er relatief veel personeel aanwezig is in vergelijking met het aantal leerlingen. Vanaf 2020 wordt dan weer een positief resultaat verwacht.

Jaarverslag Stichting De Buitenkans



Balans - begroting

ACTIVA	Realisatie 2017 x € 1.000	Begroting 2018 x € 1.000	Begroting 2019 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000
Materiële vaste activa	78	73	64	50
Financiële vaste activa	0	0	0	0
Totaal vaste activa	78	73	64	50
Vorderingen	25	28	32	46
Liquide middelen	66	61	33	127
Totaal vlottende activa	90	89	65	172
Totaal activa	168	162	129	222

PASSIVA	Realisatie 2017 x € 1.000	Begroting 2018 x € 1.000	Begroting 2019 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000
Algemene reserve	98	73	13	98
Bestemmingsfonds privaat	1	3	4	5
Eigen vermogen	99	76	17	103
Voorzieningen	7	19	20	21
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	62	67	92	98
Totaal passiva	168	162	129	222

Bovenstaande tabel toont de balans over 2017 en de drie jaren hieropvolgend. De balans van 2017 is gebaseerd op de werkelijke cijfers.

In de balans is zichtbaar dat het de verwachting is dat het eigen vermogen tot en met 2019 daalt, doordat er de komende twee jaren een negatief resultaat behaald wordt. Het eigen vermogen wordt in 2020 dan weer positief en hoopt de jaren daarna verder te stijgen.



Risicobeheersing en intern toezicht

Ten einde de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij het bestuur de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de toezichthouder. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjaren kengetallen die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjaren kengetallen worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Ten einde de interne risico's zoveel als mogelijk te beperken, is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten wil de school in haar financieel beleid gebruik maken van onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van de risico-analyse. Op dit moment is er door de groei van de school en ontvangst van overheidsbijdragen een jaar later nog geen ruimte om voldoende eigen vermogen op te bouwen. Zodra het leerlingaantal stabiliseert zal hieraan inhoud gegeven worden.

De hierboven beschreven interne risicobeheersings- en controlesystemen hebben gezorgd voor het uitsluiten van bepaalde risico's en het in kaart brengen van andere risico's. Het gaat dan met name om financieel gerelateerde risico's die blijken uit de meerjaren kengetallen.

In de hierboven opgenomen meerjaren kengetallen komen een aantal financiële risico's tot uiting. De belangrijkste is de bijdrage van de overheid die gebaseerd is op kind aantallen van teldatum -1. Zoals genoemd onder de externe ontwikkelingen spelen er een aantal onzekerheden. Hier kleven bepaalde risico's aan als het gaat om politieke instabiliteit. Het wegvallen van bepaalde geldstromen zou mogelijk kunnen leiden tot financiële krapte. Ook dit zal middels de planning- en controlecyclus bewaakt worden.

De Buitenkans is geen eigen risico drager, we zijn aangesloten bij het vervangingsfonds en het participatiefonds.

Als kleine school ontvangen we wel een kleine scholentoeslag van de overheid, welke bij verdere groei langzaam zal afnemen.

De Buitenkans heeft in schooljaar 2016-2017 noch in schooljaar 2017-2018 (v.w.b. kalenderjaar 2017) geen leerlingen met extra gewicht volgens de gewichtenregeling.

Omdat we een startende school zijn hebben we nog niet te maken met hoge saldo's aan BAPO en ouderschapsverlof rechten.

Vanuit passend onderwijs ontvangen we in 2016-2017 nog geen bijdrage omdat het samenwerkingsverband Friesland echt werkt met de telling van schooljaar -1 en op teldatum

Jaarverslag Stichting De Buitenkans



2015 hadden we nog geen ingeschreven leerlingen. In schooljaar 2017-2018 hebben we recht op een bijdrage van €22.613 wat neerkomt op €353 per leerling (€338 ondersteuningsmiddelen en €16 overige vergoedingen).

Zolang De Buitenkans nog geen permanente status heeft stelt de gemeente Heerenveen huisvesting beschikbaar op basis van een gebruikersovereenkomst. Concreet betekent dit dat de MI bijdrage die De Buitenkans ontvangt van het rijk volledig wordt doorgesluisd naar de gemeente. Hierdoor is er geen risico dat de werkelijke huisvestingskosten hoger zijn dan de bijdrage van het rijk.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet- financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, het imago van de school en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als het gaat om risicobeheersing stelt het bestuur zich de komende periode ten doel om continuïteit te creëren in het aantal leerlingen (boven de 200), het personeelsbestand en een goede risico beheersing. Om de 200 leerlingen te halen is er een marketingplan opgesteld waarnaar wordt gehandeld (o.a. publicaties Facebook, inloopochtenden, informatieavonden, branding). Daarnaast wordt onderzocht bij DUO of er extra tijd kan worden gekregen mochten we de 200 leerlingen nog niet gehaald hebben (i.v.m. gewijzigde wetgeving naar acht jaar de tijd om 200 te halen). Ook wordt er gewerkt aan een backup scenario om aan te sluiten bij een grote stichting om zo de continuïteit te allen tijde te waarborgen voor de kinderen en professionals binnen de school.

Governance

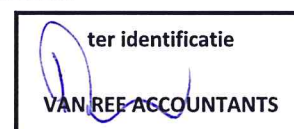
In het governance handboek van het bestuur zijn het toezichtskader (bestuur gericht toezicht) en het externe en interne toezicht beschreven. Daarnaast de stichting statuten, managementstatuut, stemverhouding, rooster van aftreden en het procuratieschema.

De bestuurlijke verhouding (One Tier model) binnen de Buitenkans brengt met zich mee dat de school zelf de kwaliteit van haar onderwijs bewaakt en verbetert onder leiding van de directeur bestuurder als eindverantwoordelijke.

Vanuit maatschappelijke betrokkenheid wil het algemeen bestuur door middel van een preventieve en risicogerichte dialoog met de directeur bestuurder toezicht houden. Daarom is de ambitie van het bestuur te kiezen voor een samenstelling waarbij sprake is van verschillende profielen en wil zij door middel van dialoog ervoor zorgen dat de directeur bestuurder betrokken is bij het toezicht.

De directeur bestuurder informeert het algemeen bestuur over verschillende deelgebieden middels (visie-) documenten. De communicatie over de kwaliteit van het onderwijs, het naleven van de wet- en regelgeving, financiën en de huisvesting is coöperatief van aard en wordt vanuit de verschillende profielen van het algemeen bestuur met de directeur bestuurder gevoerd. Bij een (tijdelijk) gebrek aan expertise op deelgebieden, kan deze incidenteel extern gezocht en ingezet worden.

Uitgaande van deze bestuur-gerichte aanpak is ook het uitgangspunt van het algemeen bestuur expliciet oog te hebben voor het team en de MR van de Buitenkans. Daartoe wordt per schooljaar een aantal ontmoetingen gepland. Het algemeen bestuur wil vanuit een professionele cultuur toezicht houden op het onderwijs van de Buitenkans.





Bijlage: verantwoording besteding prestatiebox

Stichting De Buitenkans heeft naast de lumpsum bekostiging ook per leerling een prestatiebox bijdrage ontvangen van DUO (€ 128,79 per leerling voor 2016/2017 en € 166,50 per leerling).

De ambitie van stichting De Buitenkans is dat De Buitenkans zich richt op [1] talentontwikkeling door uitdagend onderwijs en [2] een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering o.a. door doorgaande ontwikkelijnen.

Er is in 2017 veel aandacht geweest voor het ontwikkelen van talenten (100 talen), zo is er onder andere gewerkt met een kunstenaar, grafisch ontwerper, dansdocent en muziekdocenten. De kinderen hebben hiermee kennis kunnen maken en zich hierin kunnen ontwikkelen dat in 2018 een vervolg zal krijgen.

De geformuleerde ambities uit het bestuursakkoord:

Stichting De Buitenkans is geïnspireerd op de pedagogiek uit Reggio Emilia en deze gaat uit van het competente kind. Dit betekent niet dat een kind alles al kan, maar wel dat het kind het in zich heeft. Onze doelstelling is dan ook om de omgeving zo in te richten dat een kind in staat wordt gesteld om het beste uit zichzelf te halen. Om het beste uit jezelf te kunnen halen moet er een veilige omgeving worden gecreëerd waar het welbevinden van kinderen hoog is, evenals dat de kinderen betrokken zijn bij hun eigen leerproces.

Als deze randvoorwaarden goed worden ingevuld dan zijn de drie pedagogen (andere kinderen, rijke omgeving, begeleiders) van waarde om kinderen op een natuurlijke manier te leren. De behaalde leerdoelen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. En er is een vangnet als kinderen op een natuurlijke manier dreigen vast te lopen met een leerdoel. De opbrengsten van deze aanpak is dan ook inzichtelijk in het leerlingvolgsysteem en transparant en deze zijn niet lineair maar volgen de interesse van het kind.

Stichting De Buitenkans is zich volop aan het ontwikkelen en aan het professionaliseren. De bekwaamheden van leraren zijn goed op het gebied van het begeleiden van kinderen in hun leerproces op een zodanige wijze dat het aanbod is afgestemd op de behoefte van het kind (hierop zijn de leraren geselecteerd). Als een kind geïnteresseerd is en wordt begeleid in de behoefte om een antwoord te vinden op een onderzoeksvraag leert een kind heel veel en is de opbrengst erg hoog. Daarnaast is het breed en beperkt het zich niet tot alleen de taal en reken ontwikkeling omdat interesses van kinderen breed zijn en vanuit deze interesses ook taal- en rekenvaardigheden ontwikkeld worden.

Alle leerkrachten zijn geregistreerd in het lerarenregister en het HRM beleid is volop in ontwikkeling (PVB gesprekken worden als eerste stap al gevoerd, Aannamebeleid is uitgewerkt in de procedure). De schoolleider voldoet aan de bekwaamheidseisen en is geregistreerd in het schoolleidersregister.

Jaarrekening

BALANS PER 31 DECEMBER 2017

(na verwerking resultaatbestemming)

	2017	2016
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>77.734</u>	<u>50.128</u>
	77.734	50.128
Viottende activa		
Vorderingen	24.907	6.703
Liquide middelen	<u>65.617</u>	<u>113.007</u>
	90.524	119.710
Totaal	<u><u>168.258</u></u>	<u><u>169.838</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	99.182	107.784
Voorzieningen	7.200	5.300
Langlopende schulden	-	5.050
Kortlopende schulden	61.876	51.704
Totaal	<u><u>168.258</u></u>	<u><u>169.838</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

	2017	Begroting 2017	2016
Baten			
Rijksbijdragen	476.443	448.000	201.211
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	65.440	40.000	83.358
Overige baten	35.630	69.000	22.175
Totaal baten	577.513	557.000	306.744
Lasten			
Personeelslasten	419.127	504.000	132.686
Afschrijvingen	12.229	9.000	2.781
Huisvestingslasten	43.033	69.000	10.146
Overige lasten	111.347	25.000	53.151
Totaal lasten	585.736	607.000	198.764
Saldo baten en lasten	8.223-	50.000-	107.980
Financiële baten en lasten	379-	-	196-
RESULTAAT BOEKJAAR	8.602-	100.000-	107.784

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2017

	2017	2016
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	8.223-	107.980
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	12.229	2.781
- Mutaties voorzieningen	1.900	5.300
	14.129	8.081
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	18.204-	6.703-
- Kortlopende schulden	10.172	51.704
	8.032-	45.001
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.126-	161.062
Ontvangen interest	379-	196-
Totaal	379-	196-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.505-	160.866
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	39.835-	52.909-
Mutaties leningen	5.050-	-
Overige investering in financiële vaste activa	-	5.050
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	44.885-	47.859-
Mutatie liquide middelen	47.390-	113.007

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 30 april 2018

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur het afschrijvingspercentage vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingspercentages toegepast:

	%
Gebouwen en terreinen	20,0
Inventaris en apparatuur	20,0

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2017-2018 dat betrekking heeft op 2017 en de in 2017 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Voorzieningen

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO PO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen. Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden opgenomen tegen reële waarde.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen. De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten. De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 104,4%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal +/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen +/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE

	2017
Solvabiliteit 1	0,59
Solvabiliteit 2	0,63
Liquiditeit (current ratio)	1,46
Liquiditeit (quick ratio)	1,46
Rentabiliteit	-1,49%
Weerstandsvermogen	17,17%

A.1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2017	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2017	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	-	-	-	18.020	-	330	17.690	18.020	330
Inventaris en apparatuur	52.908	2.780	50.128	21.815	-	11.899	60.044	74.723	14.679
Totaal	52.908	2.780	50.128	39.835	-	12.229	77.734	92.743	15.009

1.5 Vorderingen

	2017	2016
OCW/EZ	23.997	6.703
Overige vorderingen	910	-
Totaal	24.907	6.703

1.7 Liquide middelen

	2017	2016
Triodos betaalrekening	39.755	101.098
Triodos spaarrekening	25.862	11.909
Totaal	65.617	113.007

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2017	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2017
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	99.382	1.502-	-	97.880
	99.382			97.880
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	8.402	7.100-	-	1.302
	8.402			1.302
Totaal	107.784	8.602-	-	99.182

2.3 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2017	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	5.300	1.900	-	-	7.200	-	7.200
Totaal	5.300	1.900	-	-	7.200	-	7.200

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2017	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	5.300	1.900	-	-	7.200	-	7.200
	5.300	1.900	-	-	7.200	-	7.200

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

2.4	Langlopende schulden	2017	2016
	Lening	-	5.050
	Totaal	-	5.050

2.5	Kortlopende schulden	2017	2016
	Crediteuren	4.555	-
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	14.566	7.189
	Nog te betalen loonlasten	3.612	2.992
	Schulden terzake van pensioenen	9.604	3.215
	Accountantskosten	7.276	6.050
	Nog te betalen facturen	5.373	20.520
	<i>Overlopende passiva</i>		
	Vakantiegeld en -dagen	11.475	8.338
	Overige vooruitontvangen bedragen	5.415	3.400
	Overlopende passiva	16.890	11.738
	Totaal	61.876	51.704

*** Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW/EZ (Model G)**

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art 12, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	
					Geheel uitgevoerd en afgerond
					Nog niet geheel afgerond
		Totaal	-	-	

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art 12, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen ultimo verslagjaar		
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten
N.v.t.					
		Totaal	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing								Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Saldo 2016	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 2017	
		Totaal	-	-	-	-	-	-

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Er zijn in 2017 geen sprake van niet uit de balans blijkende verplichtingen

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2017</u>	<u>Begroting 2017</u>	<u>2016</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	457.433	448.000	197.777
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	<u>9.588</u>	<u>-</u>	<u>3.434</u>
	9.588	-	3.434
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	9.423	-	-
Totaal	<u><u>476.443</u></u>	<u><u>448.000</u></u>	<u><u>201.211</u></u>
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Huisvesting	65.000	40.000	83.358
Overig	<u>440</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	65.440	40.000	83.358
Totaal	<u><u>65.440</u></u>	<u><u>40.000</u></u>	<u><u>83.358</u></u>
Overige baten			
Ouderbijdragen	35.630	69.000	22.175
Totaal	<u><u>35.630</u></u>	<u><u>69.000</u></u>	<u><u>22.175</u></u>

	2017	Begroting 2017	2016
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Brutolonen en salarissen	253.638	-	63.078
Overige looncomponente	53.882	-	12.182
Sociale lasten	81.656	-	28.304
Pensioenpremies	40.933	-	16.439
	430.109	504.000	120.003
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	1.900	-	5.300
Personeel niet in loondienst	45.266	-	5.758
(Na)scholingskosten	2.554	-	-
Kosten bestuur	4.175	-	1.625
Overige	203	-	-
	54.098	-	12.683
Af: uitkeringen	65.080	-	-
Totaal	419.127	504.000	132.686

Het aantal personeelsleden over 2017 bedroeg gemiddeld 6,8 FTE (in 2016: 5 FTE)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	330	-	-
Inventaris en apparatuur	11.899	9.000	2.781
Totaal	12.229	9.000	2.781

Huisvestingslasten

Medegebruik	-	-	7.390
Materiele instandhouding	22.213	-	-
Onderhoud	2.788	-	-
Schoonmaakkosten	10.070	-	-
Tuinonderhoud	3.639	-	2.594
Bewaking/beveiliging	-	-	162
Verhuizing	4.324	-	-
Totaal	43.033	69.000	10.146

2017

Begroting 2017

2016

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Accountantskosten	12.600	-	6.050
Telefoon- en portokosten e.d	568	-	2.100
Ondersteuning IT en licenties	12.847	-	2.986
Documentatie	-	-	619
Drukwerk	1.568	-	-
Oprichtingskosten	-	-	5.133

27.583

-

16.888

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	3.936	-	691
---------------------------------	-------	---	-----

3.936

-

691

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	-	-	11.182
Gebruiksartikelen	11.370	-	6.368

11.370

-

17.550

Overige

Zwembad/vervoer	12.139	-	2.260
Cultuureducatie	1.260	-	-
Schoolreisje/activiteiten	3.583	-	635
Advieskosten	4.248	-	-
Kosten voeding	30.590	-	10.878
Afvalverwerking	1.842	-	500
Abonnementen	390	-	-
Verzekeringen	3.657	-	476
Kosten training personeel	-	-	2.468
Wervingskosten	-	-	305
Overige	10.749	-	500

68.459

-

18.022

Totaal

111.347

25.000

53.151

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	7.600	-	6.050
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controlediensten	5.000	-	-

Accountantslasten

12.600

-

6.050

De bedragen die opgenomen zijn in deze specificatie zijn inclusief BTW. Het bedrag van €7.600 inzake de controle van de jaarrekening heeft voor €3.000 betrekking op 2016. In het jaar 2016 zijn de accountantskosten te laag opgenomen.

Financiële baten en lasten

Overige financiële lasten	379-	-	196-
Totaal	379-	-	196-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Toelichting verbonden

Naam	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2017 Eur	Resultaat jaar 2017 Eur	Art. 2:403 BW Ja/nee	Deelname %	Consolidatie Ja/nee
SWV Friesland	Leeuwarden	4					

WNT-verantwoording 2017 - 42728

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting de Buitenkans van toepassing zijnde regelgeving:

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor Stichting de Buitenkans is berekend conform de WNT klasseindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 107.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1

T. Rinsma

Functie	Directeur
Duur dienstverband in 2017	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,70
Gewezen topfunctionaris?	nee
Echte of fictieve dienstbetrekking?	Echte dienstbetrekking

Individueel bezoldigingsmaximum

€ 74.900

Bezoldiging

Beloning	€	39.316
Belastbare onkostenvergoedingen	€	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€	4.506

<i>Subtotaal</i>	€	43.822
------------------	---	--------

-/- onverschuldigd betaald bedrag	€	-
-----------------------------------	---	---

Totaal bezoldiging

€ 43.822

Gegevens 2016

Duur dienstverband in 2016	01/07 - 31/12	
Omvang dienstverband 2016 (fte)	0,5	
Beloning	€	12.053
Belastbare onkostenvergoedingen	€	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€	909

Totaal bezoldiging 2016

€ 12.962

Individueel bezoldigingsmaximum 2016	€	49.467
--------------------------------------	---	--------

Toezichthoudende topfunctionarissen

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van €1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
M. Rijnbergen	Voorzitter
L. van der Meulen	Lid
W.J.M. van de Venn	Lid
I. Gerbrandy	Lid

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat

Algemene reserve	1.502-
Bestemmingsfonds privaat	7.100-
Totaal	8.602-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

BIJLAGEN