

Stichting de Buitenkans



Bestuursverslag 2020



1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave	2
2. Kerngegevens	3
2.1 Stichting de Buitenkans	3
2.2 Basisschool de Buitenkans.....	3
2.3 Missie.....	3
2.4 Visie.....	3
3. Verslag van de toezichthouder	4
4. Algemeen	7
5. Onderwijs	12
5.1 Onderwijsprestaties	12
5.2 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken.....	13
5.3 Ontwikkelingen interne en externe kwaliteitszorg	14
6. Personeel	17
7. Huisvesting en ICT	18
7.1 Huisvesting.....	18
7.2 ICT	19
8. Communicatie en relaties	20
9. Financieel.....	21
9.1 Resultaat.....	21
9.2 Balans	22
9.3 Kengetallen	22
9.4 Toelichting.....	22
10. Toekomstperspectieven en continuïteit.....	23
10.1 Toekomstperspectief.....	23
10.2 Continuïteit	23
10.3 Staat van baten en lasten - meerjarenbegroting	26
10.4 Balans - meerjaren	27
10.5 Risicobeheersing en intern toezicht	28
Bijlage A: verantwoording besteding middelen prestatiebox.....	31
Bijlage B: verantwoording besteding middelen werkdruk verlaging	32
Bijlage C: ambities vanuit het bestuursakkoord.....	33
Bijlage D: onderwijsachterstanden en Corona	34



2. Kerngegevens

2.1 Stichting de Buitenkans

- Algemeen bestuur (toezichthoudende leden):
 - Voorzitter: Wilma van de Venn (vanaf 1-10-2018 tot 1-10-2020)
 - Lid: Diederik Jongema (vanaf 1-3-2018)
 - Lid: Rutger Klein Nagelvoort (vanaf 1-1-2019)
- Directeur bestuurder (dagelijkse leiding): Theo Rinsma
- Bestuursnummer: 42728
- E-mail: stichting@debuitenkans.frl, website: www.debuitenkans.frl

2.2 Basisschool de Buitenkans

- Directeur: Theo Rinsma
- Fluessen 8, 8446MD Heerenveen
- School BRIN nummer: 31DF
- E-mail: theo@debuitenkans.frl, website: www.debuitenkans.frl

2.3 Missie

- De Buitenkans begeleidt elk individueel kind, vanuit welbevinden en betrokkenheid, in het leerproces.
- In de begeleiding van kinderen staan de volgende kernwaarden centraal: openheid, vertrouwen, verbondenheid, plezier, respect, verantwoordelijkheid en onderzoek.
- De basis van ons onderwijs is dat kinderen leren van elkaar, hun omgeving en de volwassenen als begeleider.
- Uitgangspunt is dat elk kind uniek is, we gaan uit van verschillen tussen kinderen.

2.4 Visie

- Kinderen groeien en bloeien op basisschool de Buitenkans
 - Het fundament is het pedagogisch klimaat binnen de school, alleen als een kind goed in z'n vel zit kan het groeien en bloeien
- Kinderen voelen zich prettig en er is een fijne sfeer in de school
 - Dit wordt bereikt vanuit respect voor de omgeving en elk kind
 - We respecteren elkaar vanuit verbondenheid
 - Kinderen zijn bezig met vraagstukken waar ze zelf voor hebben gekozen
- De omgeving is zo ingericht dat kinderen zich kunnen ontwikkelen
 - De ruimte is zo ingericht dat deze tot ontwikkeling uitnodigt
 - Op een natuurlijke manier komen de leerdoelen aan bod
 - De volwassenen begeleiden elk kind vanuit de kennis van de interesses van een kind, zicht op waar een kind nu is in z'n ontwikkeling, en passend bij de huidige manier van leren (leerstrategie)
- Het rendement is hoog als de betrokkenheid van een kind groot is
 - Kinderen zijn met plezier met het onderzoek en de leerdoelen bezig
 - Spelend leren mag gedurende de gehele schoolperiode
 - Ook de kernvakken (lezen, schrijven, rekenen) worden maximaal vanuit onderzoek en op een natuurlijke manier aangeboden vanuit een context. Er is veel ruimte voor de niet-kernvakken vanuit de interesse die er is.



3. Verslag van de toezichthouder

Hieronder worden de werkzaamheden van het bestuur van De Buitenkans beschreven. Deze hebben betrekking op de toezichthoudende en adviserende rol en de klankbord- en werkgeversfunctie met betrekking tot de directeur bestuurder, vastgelegd in het managementstatuut. De Code Goed Bestuur is hierbij uitgangspunt. Deze toezichthoudende bestuursleden ontvingen (conform de vergoedingsregeling) een vrijwilligersvergoeding van €1700.

Bestuursleden

Afgelopen schooljaar is er een vacature per 1 oktober 2020 ontstaan. Diederik Jongema heeft per deze datum, de rol van voorzitter (tijdelijk) op zich genomen.

Naam	Functie	Einde aanstelling	Portefeuille
Wilma van de Venn	Voorzitter *	1-10-2020	Onderwijs, PR & communicatie
Diederik Jongema	Vice-voorzitter	1-3-2022	Financiën, juridische zaken & huisvesting
Rutger Klein Nagelvoort	Secretaris	1-1-2023	HR, ICT, onderwijsonderzoek & strategie

*Nevenfunctie: Lid Raad van Toezicht 'Roobol' Lauwersland, Friesland.

Werkwijze

Het Algemeen Bestuur werkt conform het toezichtkader opgenomen in het Handboek Governance (beschikbaar via www.debuitenkans.nl). In dit Handboek is o.a. het toezichtkader geformuleerd en zijn taken en bevoegdheden beschreven. De portefeuilles zijn als volgt:

- HR, ICT, Onderwijsonderzoek & Strategie, gericht ICT, onderzoek van het unieke concept en resultaten en op werkgeverschap bestuurder, daarmee impliciet ook gericht op een goede inrichting/ ontwikkeling van de organisatie en goede ontwikkeling van de professionals in de school.
- Onderwijs & Kwaliteit/PR & Communicatie, gericht op onderwijskwaliteit, pedagogisch klimaat in de school en professionele promotie van het unieke schoolconcept van De Buitenkans
- Financiën & Huisvesting, gericht op verantwoorde en correcte inzet en besteding van overheidsmiddelen t.g.v. de kinderen van De Buitenkans in een passend schoolgebouw.

Voorafgaande goedkeuring van het bestuur is vereist voor directiebesluiten inzake:

- Het vaststellen van de begroting, het jaarverslag, de statuten, de jaarrekening en het schoolplan (strategisch meerjarenbeleid);
- Reorganisaties;
- Het aangaan van overeenkomsten;
- Het aangaan van geldleningen.

Ook dit jaar heeft het bestuur erop toegezien dat de vereiste documenten correct zijn en dat de verwerving en de besteding van middelen in 2020 rechtmatig is geweest. Sinds de oprichting van de school is de accountant van het kantoor 'Van Ree Accountants'.

In 2020 is het bestuur een samenwerking aangegaan met het bestuur van CBO Meilân. Dit is bekrachtigd in een samenwerkingsovereenkomst. Als gevolg van deze samenwerkingsovereenkomst kan een beroep worden gedaan op artikel 157 WPO. Dit artikel gaat over de gemiddelde schoolgrootte. Aan de hand van de telling van de aantallen leerlingen van beide besturen op 1 oktober 2020 kan worden vastgesteld dat de continuïteit van basisschool de Buitenkans is zeker gesteld. Een hele mooie mijlpaal die is bereikt.

Vergaderingen

In 2020 is door het bestuur 12 keer vergaderd waarvan twee keer met de Medezeggenschapsraad. Ook is er enkele keren contact geweest met het team. Verder heeft bilateraal overleg plaatsgevonden met de directeur bestuurder over de portefeuilles Onderwijs &



Kwaliteit/ PR & Communicatie, Financiën & Huisvesting en HR, ICT, onderwijsonderzoek & strategie.

De vergaderingen vonden plaats op:

- 17 januari
- 14 februari
- 20 maart
- 24 april
- 19 juni
- 18 september
- 20 november
- 18 december
- Ontmoeting met het team:
 - o 17 maart 2020 en 8 mei 2020
 - o Gepland: 23 januari 2021 en 15 maart 2021
- Ontmoeting met MR
 - o 18 mei 2020 en 23 november 2020 (de laatste is helaas niet doorgegaan)
 - o Gepland: 7 januari 2021 en 21 juni 2021

De voorzitter van het bestuur voert, uiterlijk een week voorafgaand aan de bestuursvergadering, overleg met de directeur bestuurder over de invulling van de agenda.

Het overleg met de gemeente heeft in 2020 in het teken gestaan van de groei van de school en passende huisvesting.

Thema's

De thema's die in 2020 op de bestuursagenda hebben gestaan zijn:

- onderwijskwaliteit/pedagogisch klimaat, leerresultaten (groep- & schoolniveau)
- Governance
- (meerjaren) begroting
- formatieplan
- kwartaalrapportages, jaarverslag en jaarrekening
- beleidsdocumenten
- Huisvesting
- zelfevaluatie van het bestuur
- continuïteit – samenwerking.

Hierbij is de jaarlijkse bestuurskalender uitgangspunt geweest.

Toezichtkader en bestuurskalender

Het algemeen bestuur houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het (algemeen bijzonder) onderwijs en is met name gericht op:

- innovatieve basisscholen
- het toezicht houden op de onderwijskwaliteit/ pedagogisch klimaat en de eisen die daaraan worden gesteld.

De resultaten van de zelfevaluatie van het bestuur zijn in 2020 en omgezet in actiepunten (waaronder passende deskundigheidsbevordering). In september 2020 heeft opnieuw een zelfevaluatie plaatsgevonden die na bespreking in januari 2021 omgezet zal worden in nieuwe actiepunten.

Code goed bestuur

Het toezichthoudende bestuur van De Buitenkans houdt zich aan de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Er zijn er geen afwijkingen van de code geweest in 2020.

Vooruitblik

Door de borging van de continuïteit is er voor De Buitenkans een periode aangebroken waarbij het belangrijk is dat de organisatie gecontroleerd kan groeien. Het toezichthoudend bestuur zal hierop toezien en aanzetten op verdere financiële wendbaarheid. Het bestuur streeft naar



optimalisatie van het 'huis op orde' om ook de aangekondigde wijziging in het financieel model van de overheid in 2023 te kunnen integreren.

Tot slot

Ondanks dat 2020 zich heeft gekenmerkt door het Corona virus en de gevolgen daarvan is er sprake van een toenemend aantal leerlingen en goede kwaliteit van het onderwijs. Als toezichthoudend bestuur zijn we dankbaar voor de flexibiliteit van de organisatie en een grote inzet van het team. Ondanks alle beperkingen heeft het gehele jaar de focus op het kind centraal gestaan. We mogen trots zijn op hoe de school ervoor staat.

Het bestuur bedankt alle kinderen, ouders en het team voor hun enthousiaste inzet en het prachtige vernieuwende onderwijs dat ze daarmee weten neer te zetten op onze school 'de Buitenkans' in Heerenveen.



4. Algemeen

Inleiding

Dit jaarverslag is geschreven door het bestuur van Stichting De Buitenkans. Het bestuur zal het jaarverslag ter controle aanbieden aan de externe accountant om formele goedkeuring te verkrijgen. Na goedkeuring door de accountant zal het jaarverslag voor 1 juli (assurance-rapportage) aangeboden worden aan DUO in verband met de bekostiging. Ook zal het bestuursverslag inclusief de jaarrekening op de website worden gepubliceerd.

Dit bestuursverslag voldoet aan de gestelde wettelijke eisen van de rijksoverheid. Aan de hand van de handreiking bestuursverslag is het verslag opgesteld en is aan de hand van de checklist bestuursverslag en verslag toezichthoudend orgaan expliciet gecheckt op volledigheid.

Samenvatting van de belangrijkste gebeurtenissen en kengetallen

In 2020 is de Buitenkans gegroeid met 30 kinderen, van 115 kinderen op 1-1-2020 tot 146 kinderen op 31 december 2020. Het team is gegroeid met 1,2 FTE, van 12,1 FTE op 1-1-2020 tot 13,3 FTE op 31-12-2020 (inclusief 3,3 FTE gedetacheerde mentoren).

Binnen vijf jaar moet een nieuwe school voldoen aan de stichtingsnorm van de gemeente (in Heerenveen is dit 200 leerlingen). In 2020 is de continuïteit borgen dan ook een belangrijk aandachtspunt geweest. Deze continuïteit is geborgd op basis van de gemiddelde schoolgrootte. Dit is mogelijk gemaakt door de samenwerking met het bestuur van CBO Meilân.

Onderwijskundig hebben onderzoekend leren, lezen en schrijven in 2019 centraal gestaan. Daarnaast zijn de adviezen van de onderwijsinspectie geïmplementeerd.

Vanuit het concept van de Buitenkans is er de wens om 50 weken per jaar onderwijs te mogen bieden. Helaas was dit nog niet mogelijk vanuit de wet op PO. In 2019 heeft de Buitenkans een plan geschreven over het bieden van 50 weken onderwijs. Dit plan is gebruikt voor de aanvraag om deel te mogen nemen aan het Experiment Ruimte in Onderwijstijd. De Buitenkans is als 1 van de 20 scholen uitgekozen om de komende vijf jaar mee te mogen doen aan dit experiment. En dus zal de Buitenkans vanaf 2021 onderwijs bieden gedurende 50 weken per jaar.

Corona heeft in 2020 helaas ook een grote rol gespeeld. In totaal hebben we in 2020 gedurende 10 weken geen onderwijs in de school mogen bieden. In plaats hiervan hebben we de kinderen op afstand mogen begeleiden. In deze 10 weken hebben we in school wel noodopvang geboden voor kinderen van ouders met een vitaal beroep en voor kwetsbare kinderen. Na de periode van alleen noodopvang op school zijn vanaf 11 mei 2020 de scholen weer open gegaan en waren de kinderen 50% van de tijd weer welkom in combinatie met BSO op deze dagen en noodopvang op andere dagen. Op 8 juni zijn de scholen weer volledig open.

Ondanks de wijzigingen als gevolg van Corona hebben de teamleden, bestuur, ouders en kinderen er het beste van gemaakt en heeft bij het maken van keuzes het welbevinden van kinderen altijd voorop gestaan.



Doelstelling

Ons doel is goed onderwijs te bieden voor kinderen in de basisschool leeftijd. Goed onderwijs bestaat uit het begeleiden van kinderen, binnen de visie van de Buitenkans, in het behalen van de onderwijs kerndoelen en uitstroom op het bij het kind passende niveau. Verder is ons doel bestaansrecht te krijgen en behouden door te voldoen aan de stichtingsnormen.

Kernactiviteiten

Het bieden van onderwijs aan kinderen op een manier waarop kinderen op een natuurlijke manier leren vanuit welbevinden en betrokkenheid.

Beleidsvoornemens

Beheerste maar zekere groei van het aantal leerlingen door een goed onderwijsconcept neer te zetten, om zo bestaansrecht te realiseren. Adviezen in het rapport van de onderwijsinspectie implementeren.

Structuur

Stichting de Buitenkans kent een One Tier bestuur met een directeur bestuurder verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en daarmee verantwoordelijk voor het aanleveren van een aantal (wettelijk) vastgestelde documenten, waaronder het bestuursverslag. Het toezichthoudende bestuur ziet toe op de uitvoering hiervan door de directeur bestuurder en is verantwoordelijk voor het aanleveren van de paragraaf van de toezichthouder.

Daarnaast wordt het jaarverslag ter informatie voorgelegd aan de MR.

De bestuurlijke structuur is vastgelegd in de algemene statuten zoals vastgelegd bij de notaris bij de overgang naar het One Tier model van Stichting de Buitenkans en in het 'Managementstatuut toezichthoudend bestuur'.

De interne organisatiestructuur is als volgt:

- Het toezichthoudende bestuur heeft de taak en bevoegdheid toezicht te houden op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het functioneren van de directeur bestuurder in het bijzonder;
- De directeur-bestuurder geeft sturing aan het team;
- In de dagelijkse praktijk kunnen teamleden bij de specialisten terecht, zo zijn er o.a. specialisten voor lezen, muziek, schrijven, bewegen, rekenen, koken, zorg, kunst en mens & samenleving. De pedagoog heeft vanuit de visie een belangrijke rol.

Toezichtkader.

Als (algemeen) bestuur willen wij vanuit maatschappelijke betrokkenheid bijdragen aan goed onderwijs voor elke leerling van basisschool de Buitenkans. Startpunt voor ons toezicht is het vertrouwen in het team van de Buitenkans dat samenwerkt aan een succesvolle schoolcarrière van elk kind. Als bestuur zullen wij erop toezien dat dit vertrouwen wordt waargemaakt. Leerlingen en hun ouders, en ook de samenleving als geheel, moeten erop kunnen vertrouwen dat er binnen de Buitenkans tenminste een maatschappelijk aanvaardbaar kwaliteitsniveau wordt gerealiseerd en dat het gemeenschapsgeld wordt besteed waarvoor het bestemd is. Op hoofdlijnen zal het toezicht zich richten op de kwaliteit van het onderwijs en het pedagogisch klimaat. Dat wil zeggen dat er sprake is van:

1. Opbrengsten op gewenst niveau in lijn met de Buitenkans visie;
2. Pedagogisch en didactisch handelen op gewenst niveau in lijn met de Buitenkans visie;



3. Tevredenheid van kinderen, ouders en personeel in lijn met de doelstelling van het bestuur.

Bij ons toezicht gaan wij uit van hoge verwachtingen en van een bestuur-gericht toezicht. Wij stellen ons tenminste de vragen: Wat gaat er goed? Wat kan beter? En zonodig, wat moet er beter? Hiervoor is het handboek governance opgesteld en vind elk jaar evaluatie van het handboek plaats. Het handboek inclusief bijlagen is beschikbaar op de website (onder Informatie).

Code goed bestuur

Het bestuur van De Buitenkans houdt zich aan de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. De invoering van de Code Goed Bestuur is een ontwikkelproces gericht op het versterken van bestuurlijk handelen. De scheiding van bestuur en toezicht is in 2018 zorgvuldig geïmplementeerd. Het doel is de principes van de Code als leidraad te blijven gebruiken bij het verder realiseren van goed bestuur bij de Buitenkans. In 2020 zijn er geen afwijkingen van de code goed bestuur geweest.

Naast verantwoording aan directbetrokkenen (toezichthoudend bestuur, bestuur, MR, accountant en inspectie) vind middels dit jaarverslag toelichting plaats aan andere (horizontale) belanghebbenden.

IKC de Buitenkans verzorgt de peutergroep en de verlengde schooldag (buitenschoolse opvang) in nauwe samenwerking met basisschool De Buitenkans op de locatie van de basisschool. Er wordt gestreefd naar continuïteit bij de inzet en werkwijze van personeel voor de schooldag, als voor de verlengde schooldag.

Contactgegevens

Bestuur	Stichting@debuitenkans.nl Voorzitter: Wilma van de Venn
Directeur-bestuurder	Theo@debuitenkans.nl Theo Rinsma 06-82132624
Basisschool	Administratie@debuitenkans.nl Karin Joustra 0513-745151
BSO, Peutergroep	Administratie@IKCdebuitenkans.nl Femke Rinsma 06-19853927

Zie hoofdstuk 3 voor de nevenfuncties van bestuurders in het toezichthoudend orgaan.

Toelatingsbeleid

Aannamebeleid van teamleden bestaat uit de volgende procedure:

1. Sollicitatiebrief en CV;
2. Eerste gesprek met directeur basisschool en directeur BSO;
3. Tweede gesprek met senior leerkracht(en) en/of pedagoog;
4. Meedraaien op minimaal 1 dag(deel) uit te breiden naar 2 dag(deel)en;
5. Derde gesprek met directeur en P&O over arbeidsvoorwaarden.

Aannamebeleid van kinderen bestaat uit de volgende stappen:

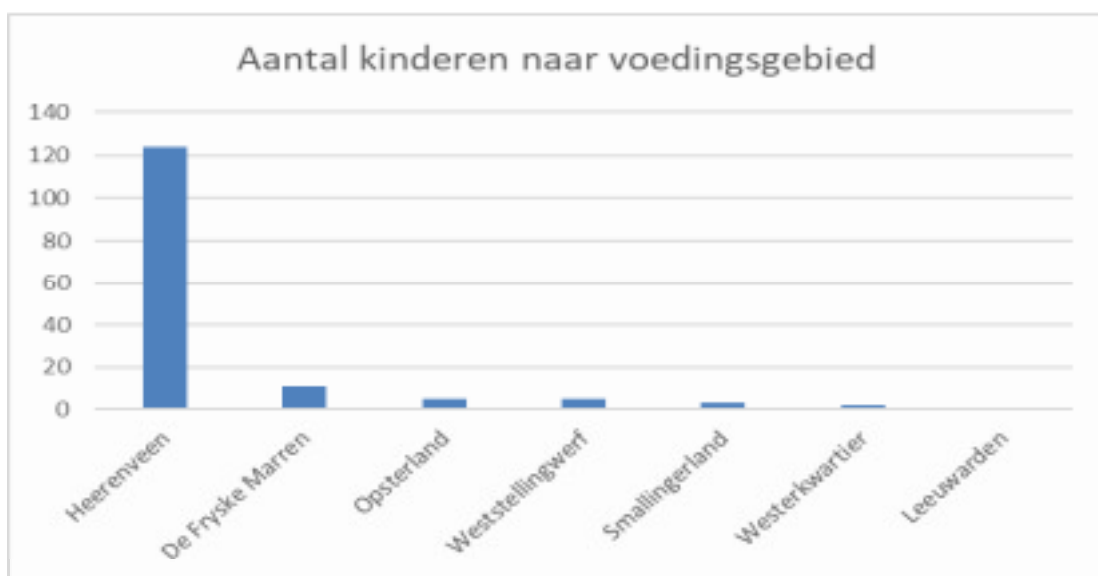
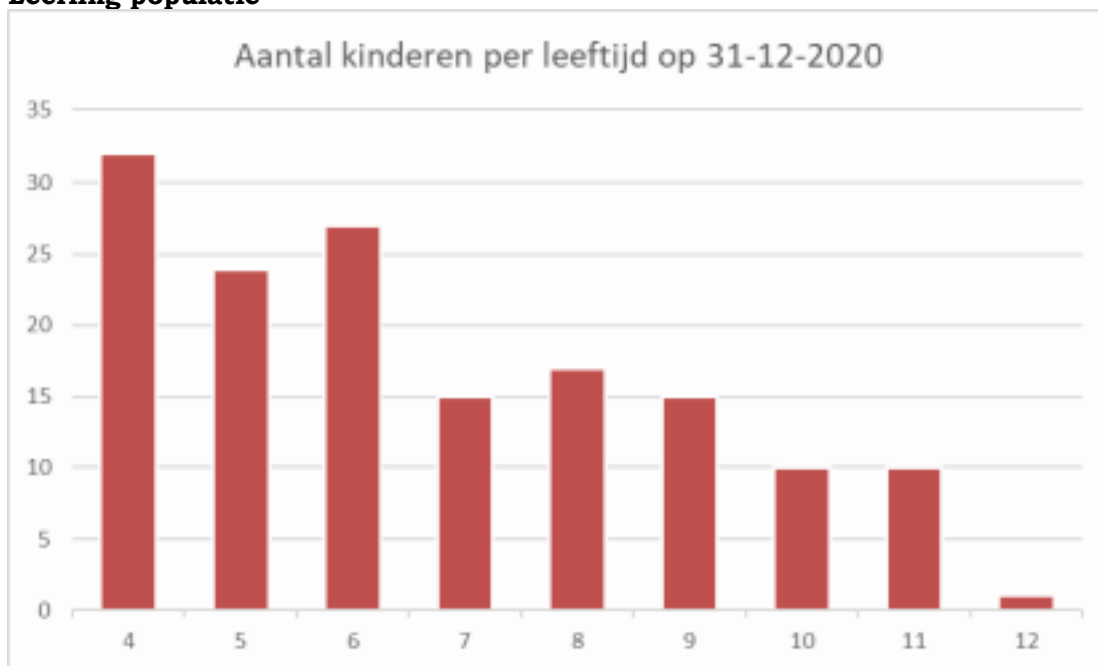
1. Intakegesprek met de ouders van het kind met de directeur, om vast te stellen of de aanpak volledig wordt begrepen en ondersteund;



2. Meedraaien van zijinstromers op minimaal 2 dagdelen (standaard 5 dagdelen) van het kind in de klas om te toetsen of het kind aanspreekbaar is op zijn gedrag (verantwoordelijkheid neemt voor eigen handelen). Begeleiders, ouders, kind, pedagoog, directeur bespreken zowel vanuit school als vanuit het gezin of tot inschrijving wordt overgegaan.



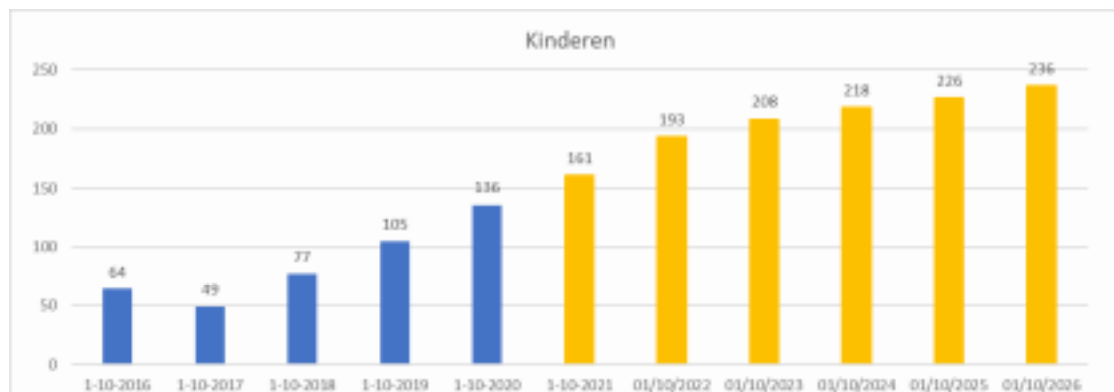
Leerling populatie



Toekomstperspectief

De initiële leerling prognose laat zien dat er binnen de gemeente Heerenveen een potentieel is van 400 kinderen voor algemeen bijzonder neutraal onderwijs.

De opbouw qua kind aantallen die recht doet aan de prognose en rekening houdt met een beheersbare groei. Voor 2016 tot en met 2020 zijn de werkelijke aantallen opgenomen.



Website

Het jaarverslag zal na goedkeuring door accountant op de website www.debuitenkans.nl worden gepubliceerd evenals de rapportage van de klachtenkamer.

Daarnaast zullen deze stukken en de stukken van de MR (statuten, reglementen, verslagen) ter inzage beschikbaar zijn in een map bij de administratie.

5. Onderwijs

De Buitenkans is heel trots op haar school en hoe het onderwijs is vormgegeven. Het is heel fijn dat dit door de onderwijsinspecteurs is bevestigd in 2019. Aan de herstelopdracht is in november 2019 voldaan. De verbeteruggesties zijn in 2019 en 2020 uitgevoerd.

5.1 Onderwijsprestaties

Binnen de Buitenkans vindt toetsing plaats door observaties van de begeleiders. Vanuit deze observaties worden de (sub)leerdoelen onderwijs in het leerlingvolgsysteem Spectrovita afgevinkt zodra het kind aangetoond heeft dat het dit (sub)leerdoel beheerst.

Elk kind ontwikkelt zich anders en verschillen worden dan ook als basis genomen bij het observeren van de kinderen en niet het gemiddelde als norm.

De kinderen worden niet vergeleken met een norm waarop ze in hun ontwikkeling op voor of achter kunnen lopen. Elk kind werkt elke tien weken aan zijn gekozen leerdoelen zoals vermeld in het leerlingvolgsysteem (doelen PO). De begeleiding vindt op zo'n manier plaats dat een kind in staat wordt gesteld om zijn gekozen leerdoelen te halen. Signalering vindt plaats als een kind veel inspanning verricht in het behalen van een (sub)leerdoel en niet of nauwelijks vooruitgang boekt. Op basis van deze signalering zal onderzoek plaats vinden naar de oorzaak van het stagneren in het leerproces op dit specifieke leerdoel.

Tijdens het doelengesprek definieert het kind zijn/haar doelen voor de komende tien weken. De begeleiders kennen de leerstrategie van het kind en welke doelen het kind al heeft behaald waardoor een passend aanbod kan worden verzorgd. De ontwikkeling van de kinderen op het behalen van leerdoelen wordt gemonitord door de begeleiders op de groep. In geval van signalering van stilstand van een kind zullen de begeleiders de stappen zetten zoals beschreven in "Samen leven en leren op de Buitenkans".

Op groep- en schoolniveau wordt aan de hand van de behaalde leerdoelen signalering gedaan of voor een groep of voor de school onvoldoende groei ontstaan in specifieke leerlijnen.



Aan de hand van deze signalering start onderzoek naar oorzaak van deze signalering en indien nodig passende maatregelen genomen.

Eindtoets, uitstroom naar VO

De kinderen die sinds de start (2016/2017) zijn uitgestroomd naar het VO worden gevolgd. Ontwikkeling van deze Buitenkans kinderen in het VO is prima te noemen op basis van de ontwikkelingen in het VO.

De onderwijsinspectie werkt vanaf schooljaar 2020/2021 met nieuwe normering waarin de Buitenkans (31DF) de schoolweging 25,8 heeft gekregen. De 25,8 ligt op de schaal van 20 (hoogste scores verwacht) tot 40 (laagste scores verwacht) behoorlijk richting de 20. De bijbehorende gewenste percentages uitstroom zijn $\geq 1F = 85\%$, $\geq 1S/2F = 55,1\%$.

2020 uitstroomniveau's	Werkelijke percentages	Streefpercentage's
$\geq 1F$	91,67%	85,00%
$\geq 1S/2F$	66,67%	55,10%

Toetsen groep 3 t/m 7

Omdat jaarlijkse toetsen voor groep 3 tot en met 7 wettelijk verplicht zijn, heeft de Buitenkans in schooljaar 2017/2018 de ouders meegenomen in deze verandering en een toetsinstrument geselecteerd dat het best aansluit: DIA-toetsen. Deze toetsen zijn geselecteerd omdat DIA kijkt naar de groei mogelijkheden van de individuele leerling. Als partnerschool van DIA-toetsen worden zowel de ontwikkelde als de nog in ontwikkeling zijnde (midden)toetsen afgenomen. De Buitenkans heeft toestemming van de onderwijsinspectie om naast DIA-toetsen niet ook nog andere (wel COTAN gecertificeerde) toetsen af te nemen.

5.2 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

De leerkracht maakt geen gebruik van een leidende methode in het verzorgen van de lessen. De kinderen zijn zelf eigenaar van hun leerproces en de begeleiders ondersteunen de leerlingen in het vormgeven van het leerproces. Het is heel goed mogelijk dat hierbij wel gebruik wordt gemaakt van onderdelen uit methodeboeken en digitale leermiddelen. Ook door naar de bibliotheek te gaan, rekenen door bijvoorbeeld Yahtzee te spelen, leren van inhoud en gewichten door een gerecht te bereiden in de keuken, etc. De ondersteunende leermiddelen zijn dus continu in ontwikkeling en worden continu uitgebreid.

De werkwijze is om tijdens het 10-wekelijks doelengesprek met leerling, leraar en eventueel ouders de door de leerling aangegeven (sub)leerdoelen vast te leggen. Tijdens het volgende 10-wekelijkse gesprek zullen de behaalde (sub)leerdoelen worden afgevinkt in het leerlingvolgsysteem. Waar mogelijk en gewenst zal in een 'dagverslag' het afgevinkte leerdoel worden weergegeven.

Qua internationalisering hanteert de Buitenkans English Tuesday. Elke dinsdag wordt er zo veel mogelijk in het Engels gecommuniceerd.

Een aantal begeleiders spreekt Fries en er kunnen workshops Fries worden aangeboden. Ook kunnen er workshops Spaans en Italiaans worden georganiseerd vanuit behoefte van de kinderen.

Omdat de Buitenkans primair werkt vanuit onderzoek komen frequent internationalisering onderwerpen aan bod, zo zijn in 2019 meer dan 10 landen uitgebreid onderzocht op het



gebied van o.a. de geografische ligging, bevolking, politiek, taal en cultuur. Ook in toekomstige jaren zal vanuit onderzoek internationalisering aan bod komen.

5.3 Ontwikkelingen interne en externe kwaliteitszorg

Het kwaliteitssysteem omvat onder andere:

- 10-wekelijkse afspraken over te behalen doelen en het bespreken van behaalde doelen
- Behaalde doelen afvinken in het leerlingvolgsysteem (Spectrovita) door de begeleider
- In Spectrovita (digitale portfolio) in dagverslagen vastleggen van de uitgevoerde activiteiten, de opgedane ervaringen, de geleerde vaardigheden en halen van (sub)doelen.
- Een fysiek portfolio van elk kind.
- Breed aanbod van materialen die kunnen worden ingezet om doelen te kunnen realiseren (spellen, kosteloze materialen, oefenbladen uit diverse methoden, keukenmateriaal, gereedschappen, etc.).
- Leerlingondersteuningsplan (Leven en leren op de Buitenkans), anti-pestprotocol.
- Analyse van de ontwikkeling van elk individueel kind welke wordt besproken door de begeleiders van het kind en de pedagoog/IB'er. Analyse van de ontwikkelingen op groep en schoolniveau.

In de basis zijn de diverse componenten van het onderwijs gerealiseerd. Verdere verfijning en verbetering zal in schooljaar (2020/2021) plaatsvinden. Enkele van de doelstellingen zijn:

- Externe invloeden/eisen aan ons kwaliteitssysteem toevoegen voor zover die extern verplicht worden opgelegd;
- Verdere groei beheerst en verantwoord uitvoeren;
- Rijke leeromgeving en diversiteit aan leermiddelen uitbreiden.

De kwaliteit van het onderwijs wordt op vele manieren geborgd, door:

- Observaties (toetsen door observeren) door de begeleiders;
- Meerdere begeleiders op de groep;
- Observaties door de pedagoog en de schoolleider;
- Registratie in leerlingvolgsysteem en de signaleringsfunctie hierbinnen;
- Jaarlijkse (midden)toetsen in groep 3 t/m 7, eindtoets in groep 8.

Binnen de school werken we met relatief kleine groepen (25 kinderen) en per groep met twee begeleiders. De pedagogiek en uitgangspunten van Reggio Emilia spelen een essentiële rol binnen de school.

De school is 50 weken open (2 weken gesloten rondom Kerst) en heeft een verlengde schooldag van 7:30 tot 18:30 uur. Er is voor ouders ook een mogelijkheid om te kiezen voor 40 weken school van 9:00 tot 14:30 uur.

Vergelijkende cijfers

We werken niet met vergelijkende cijfers met andere scholen. De Buitenkans heeft niet als doel op zich om een zo hoog mogelijke uitstroom te halen, maar wel om de leerlingen in staat te stellen het beste uit zichzelf te kunnen halen. Vergelijking van resultaten tussen leerlingen en met andere scholen passen hier niet bij.

Onderscheidende punten

De Buitenkans onderscheidt zich op vele onderdelen van andere scholen in Heerenveen en de regio. Vooral op pedagogisch gebied, waarbij de pedagogiek uit Reggio Emilia onze belangrijkste inspiratiebron is, naast 'natuurlijk leren' en democratisch onderwijs. Er wordt echt gekeken naar de kinderen. Kinderen leren van elkaar, van de omgeving en van de volwassenen als begeleiders. Kinderen leren altijd en overal.



Leren staat dus niet gelijk aan onderwijs door een leerkracht, dit is slechts een manier om iets te leren. Leren doe je ook niet alleen vanuit een methode en we leren ook niet allemaal hetzelfde op hetzelfde moment.

De Buitenkans geeft de mogelijkheid om 50-weeken naar school te gaan, dagelijks van 7:30 tot 18:30 uur zoals Sterrenscholen dat ook bieden.

Vakanties kunnen flexibel worden ingepland vanuit het experiment Ruimte in Onderwijstijd. De Buitenkans onderneemt maatschappelijk verantwoord door te werken met Fairtrade producten (school en BSO hebben het Fairtrade certificaat), alles is biologisch, suikervrij, vegetarisch en zoveel mogelijk uit de regio.

De Buitenkans heeft het vignet 'Gezonde school' op het onderdelen voeding en beweging. Beweging is in 2020 behaald.

De Buitenkans is een officieel leerbedrijf en in staat om stagiaires te begeleiden tijdens de opleiding.

Kinderen zitten in een groep met andere kinderen van hetzelfde geboortjaar en deze groep blijft de hele schoolperiode bij elkaar.

Wij zien kinderen als competente kinderen waarbij elk kind talenten heeft en dat er 100-talen zijn waarin kinderen zich uiten.

Doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar waarbij de leerdoelen en het pedagogische klimaat volledig op elkaar zijn afgestemd.

Uitstroom

In 2020 zag de uitstroom er als volgt uit:

- Leerlingen: totaal 11 uitstroom: 4 leerlingen uitstroom naar voortgezet onderwijs, 7 leerlingen zijn uitgestroomd in verband met verhuizing naar andere regio of naar andere school in de regio;
- Leerkrachten: Geen uitstroom;
- Mentoren: Geen uitstroom.

Instroom

In 2020 zag de instroom er als volgt uit:

- Leerlingen: totaal 44 instroom: 3 leerlingen in groep 2010+, 2 in groep 2011/12, 2 in groep 2013/14, 3 in groep 2014, 1 in groep 2015 en 33 leerlingen in groep 2016;
- Leerkrachten: 1
- Mentoren: 1

Lesuitval

In 2020 is er geen lesuitval geweest, wel hebben we de kinderen moeten begeleiden op afstand vanwege sluiting als gevolg van Covid-19. Op alle schooldagen zijn voldoende gediplomeerde leerkrachten werkzaam geweest bij De Buitenkans.

Onderzoek en ontwikkeling

De Buitenkans heeft heel goed zicht op de ontwikkeling van elk kind, de groei en de behaalde leerdoelen worden nauwlettend in de gaten gehouden gedurende de gehele periode op de Buitenkans.

Ook de uitstroom houden we nauwlettend in de gaten. Eind schooljaar 2016/2017 zijn twee leerlingen (na één jaar Buitenkans) uitgestroomd naar VO op HAVA/VWO-niveau. Beide leerlingen functioneren na 3 schooljaren nog op HAVA/VWO-niveau. Eind schooljaar 2019/2020 zijn er vier leerlingen uitgestroomd naar het VO.

De eerste lichting leerlingen die na de volledige acht jaar op de Buitenkans uitstromen naar het VO, zijn de kinderen geboren in 2012 (schooljaar 2016/2017 instroom) welke

Bestuursverslag Stichting De Buitenkans



uitstromen aan het eind van schooljaar 2024/2025. En drie jaar later (2027/2028) weten we hoe deze kinderen in het VO presteren.

Ambitie van de Buitenkans is om eerder middels onderzoek, die aansluit bij de aanpak van de Buitenkans (8 jaar om de leerdoelen PO te behalen), de ontwikkeling van de kinderen vast te laten stellen. Oriëntatie hierop vindt plaats in 2020-2022, in 2021 zullen hierover de eerste concrete stappen worden gezet.



6. Personeel

Het strategisch personeelsbeleid richt zich op het verkrijgen van een team met een grote diversiteit aan talenten en kwaliteiten en met de juiste diplomering. Dit om een rijk en breed aanbod voor de kinderen te kunnen verzorgen. Het beleid is erop gericht dat teamleden na drie jaarcontracten in vaste dienst treden bij stichting de Buitenkans.

Elke jaargroep heeft een leerkracht die gespecialiseerd is in een specifieke leeftijdsgroep en die elk schooljaar begeleider is bij deze specifieke leeftijdsgroep. Daarnaast heeft een leerkracht nog een tweede talent zoals muziek, kunst, grafisch, techniek, yoga, sport, natuur, etc.

Naast de leerkracht heeft elke groep (geboortjaar) een mentor. Dit is een pedagogisch medewerker of onderwijsassistent die de hele schoolperiode bij deze groep blijft. Deze mentor is in dienst van IKC De Buitenkans en wordt gedetacheerd bij de basisschool gedurende schooluren (9:00-14:30). Op de verlengde schooldag (BSO) zijn dezelfde begeleiders als gedurende de schooldag.

De leerkrachten zijn, naast bij Stichting de Buitenkans, ook in dienst bij IKC de Buitenkans (t.b.v. eventuele inzet tijdens de verlengde schooldag), voor de kinderen is er geen zichtbaar onderscheid tussen BSO en school vanwege gebruik van dezelfde begeleiders en ruimtes.

Zowel de leerkrachten als de mentoren werken vier dagen, de vijfde dag van beide wordt ingevuld door een andere leerkracht die dit voor twee groepen doet en dus ook weer vier dagen werkt. Er zijn enkele uitzonderingen die (nog) geen vier dagen werken.

Vanwege dat er vier dagen gewerkt wordt, is er een extra dag in de week waarop niet gewerkt wordt. Hier is bewust voor gekozen om de vaak ervaren werkdruk in het onderwijs te verminderen. Desondanks was het verzuimpercentage in 2020 niet laag, mogelijke oorzaken zijn extra inspanning die de start van een nieuwe school met zich meebrengt en het 'moeten' presteren/ groeien binnen vijf jaar naar meer dan 200 leerlingen. De borging van de continuïteit door het aangaan van een samenwerking met een ander bestuur heeft een positieve invloed op het team.

In 2020 zijn er geen personeelsleden ontslagen en is er dus ook geen ontslagvergoeding uitgekeerd. Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag is dat er geen ontslagvergoeding wordt uitgekeerd, indien het toch noodzakelijk is een ontslagvergoeding te moeten uitkeren kan een beroep worden gedaan op Participatiefonds voor deze kosten.

In 2020 is het werken met stagiaires verder vormgegeven. Contacten met de opleidingsinstututen zijn geïntensiveerd. Tijdens deze contacten is het borgen dat stagiaires echt kiezen voor het bijzondere concept van De Buitenkans verankerd (o.a. NHL/Stenden, Hanzehogeschool, katholieke PABO Zwolle).



7. Huisvesting en ICT

7.1 Huisvesting

De Buitenkans is in 2020 gehuisvest geweest aan de Fluessen 8, 8446KS in Heerenveen. Dit gebouw wordt gezamenlijk gebruikt met IKC de Buitenkans (peutergroep en BSO). Er is een intense samenwerking tussen basisschool en IKC de Buitenkans, de pedagogische uitgangspunten zijn op elkaar afgestemd tot een integraal kindcentrum voor kinderen van twee tot twaalf.

Het schoolgebouw is beschikbaar gesteld door de gemeente Heerenveen. Voordat de Buitenkans het gebouw kon betrekken heeft de gemeente het noodzakelijke (achterstallige) onderhoud uitgevoerd en is er op het hele gebouw nieuwe dakbedekking aangebracht. De Buitenkans heeft een gebruikersovereenkomst met de gemeente Heerenveen. Dit betekent dat de gemeente het beheer en onderhoud van het gebouw uitvoert. Hiervoor ontvangt de gemeente de instandhoudingsvergoeding van de Buitenkans, welke de Buitenkans van DUO ontvangt. Uitzondering zijn de tuin en de schoonmaak, deze voert de Buitenkans in eigen beheer uit. Het 45-jaar oude gebouw zal in 2021/2022 door de gemeente nog gerenoveerd worden, zodat de Buitenkans weer 20 jaar vooruit kan met het gebouw.

In 2021/2022 ontstaat de situatie dat er 10 of 11 groepen zijn van de basisschool die tijdsvolgordelijk ook voor de BSO van IKC de Buitenkans worden gebruikt, plus 2 peutergroepen van IKC de Buitenkans. Dit vereist extra (tijdelijke) lokalen die door de gemeente bij de school geplaatst zullen worden. Lokalen gebruiken bij een andere school is geen optie voor de Buitenkans gezien de pedagogische waarden die sterk verschillen met andere scholen binnen Heerenveen. Binnen de school vind onderzoek plaats naar een werkwijze voor extra lokalen met een permanent karakter waar de gemeente mee akkoord kan gaan.

Binnen de gemeente Heerenveen is doordecentralisatie in kaart gebracht, ondanks dat de Buitenkans hier positief tegenover staat heeft de gemeente op basis van de inventarisatie bij alle schoolbesturen voor PO besloten om doordecentralisatie niet ten uitvoer te brengen. Dit betekent dat het gebouw eigendom van de gemeente zal blijven.

De Buitenkans heeft bij de gemeente Heerenveen (als eigenaar van het gebouw) kenbaar gemaakt graag van de regeling van de overheid gebruik te maken om zonnepanelen te plaatsen op alle basisscholen in Nederland. De ligging van het gebouw is qua zon gunstig en met een oppervlakte van ruim 1000 m² kunnen er flink wat zonnepanelen op.



7.2 ICT

ICT middelen zijn aanwezig ter ondersteuning van het leerproces. In de jongste groepen wordt ICT tot een minimum beperkt. Deze keus is gemaakt op basis van de uitkomsten van diverse onderzoeken onder kleuters welke aangeven dat voor de ontwikkeling in 3D en niet in 2D moet worden geleerd.

In de andere groepen wordt gewerkt met een diversiteit aan middelen (iPad's, mini-laptops, laptops en desktops). Ook is er in de meeste lokalen een digibord aanwezig. Daarnaast is er een LEGO MindStorm-robot en een robot van Edu-Robotics die geprogrammeerd kunnen worden. Ook zijn er printers/kopieerapparaten.

Vanuit de samenwerking met CBO Meilân nemen de groepen deel aan de Steam workshops waarin techniek aan bod komt.

Gezien het feit dat we een groeiende school zijn, zullen er elk jaar investeringen nodig zijn in ICT middelen. Zeker omdat nu bijna de helft van de school bestaat uit kleuters is het ICT gebruik nog zeer beperkt en gaat dit de komende jaren toenemen.

Er zijn twee (WIFI) netwerken, één intern en één gastennetwerk, met bereik binnen de gehele school aanwezig, evenals een telefonie netwerk over IP. Ook deze dienen elk jaar te worden uitgebreid met het in gebruik nemen van extra lokalen.

Tevens dient het netwerk aan de eisen te voldoen om het werken met online leermiddelen te ondersteunen en de digitale eindtoets in groep acht af te kunnen nemen.

Als gevolg van de Corona pandemie is de uitrol van Office365 binnen de Buitenkans in een stroomversnelling gekomen. In eerste instantie is Teams ingericht om onderwijs op afstand te kunnen verzorgen voor alle kinderen. Vervolgens zijn voor het gebruik door begeleiders en kinderen Word, PowerPoint, Excel beschikbaar gesteld. Als derde stap is een SharePoint omgeving en persoonlijke OneDrive ingericht (in plaats van gebruik van BOX en de lokale server). Vervolgstap is om in 2021 de email om te zetten naar Outlook.



8. Communicatie en relaties

Verbonden partijen

- Vereniging Bijzondere Scholen (VBS);
- Samenwerkingsverband Friesland;
- Participatiefonds;
- Vervangingsfonds;
- Spectrovita;
- DIA-toetsen

Zowel bij Spectrovita als bij DIA-toetsen vinden ontwikkelingen plaats, zo komt er een verbeterde versie van het leerlingvolgsysteem in 2021 en komen elk schooljaar weer meer COTAN gecertificeerde toetsen van DIA beschikbaar.

Relaties

- Ouders zijn heel belangrijk en zeer actief binnen en buiten de school.
- IKC de Buitenkans is de belangrijkste partner van de school om samen de verlengde schooldag te kunnen aanbieden op basis van dezelfde pedagogiek, kernwaarden en uitgangspunten.
- OSG Sevenwolden en Bornego in verband met doorstroom in Heerenveen naar VO
- Hanzehogeschool, Katholieke PABO Zwolle, NHL/Stenden in verband aansluiten opleidingen bij bijzonder onderwijsvorm en het lopen van stages.

Klachten

- In 2020 is een klacht ontvangen.



9. Financieel

9.1 Resultaat

	2020
Baten	
Rijksbijdragen	835.198
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-
Overige baten	95.634
Totaal baten	930.832
Lasten	
Personeelslasten	796.952
Afschrijvingen	20.708
Huisvestingslasten	55.316
Overige lasten	113.086
Totaal lasten	986.061
Saldo baten en lasten	55.229-
Financiële baten en lasten	486-
RESULTAAT BOEKJAAR	55.715-

Het negatieve resultaat van €55K over 2020 is tot stand gekomen vanuit:

- een begroot positief resultaat van €21K.
- Baten: hogere rijksbijdragen dan begroot van €80K, lagere overige baten dan begroot €22K
- Lasten: hogere uitgaven personeelslasten van €103K. Dit is een gevolg van:
 - o de CAO verhogingen hebben ook tot hogere personeelslasten, alle medewerkers:
 - Salarisverhoging van 4,5% + eenmalig €875 naar rato per 1 januari 2020.
 - Eenmalige uitkering van 33% per februari 2020
 - Nieuw functiegebouw, verhoging vergoeding schoolleider per augustus 2020
 - Hoogste loonstijging in 12 jaar, onderwijs staat qua loonkostenstijging op 2^e plaats met 5,5%. De Buitenkans heeft relatief veel loonkosten met twee medewerkers op de groep van 25 kinderen en is de impact groot. Zie ook: <https://www.cbs.nl/nl-nl/nieuws/2021/15/grootste-loonkostenstijging-in-12-jaar>
 - o de groei in begeleiders die eerder heeft plaatsgevonden vanwege het zelf opleiden van teamleden
 - o als gevolg van Corona zijn er meer invallers ingezet en heeft het samenvoegen van groepen later plaatsgevonden
- Lasten: hogere overige lasten van €13K
 - o voornamelijk veroorzaakt door noodzakelijke IT kosten als gevolg van Corona
- Totaal overzicht afwijkingen: +21 + 80 – 22 – 103 – 10 = -55



9.2 Balans

	2020
ACTIVA	
Vaste activa	
Materiële vaste activa	28.746
	28.746
Viottende activa	
Vorderingen	53.430
Liquide middelen	97.621
	151.050
Totaal	179.796
PASSIVA	
Eigen vermogen	42.349
Voorzieningen	9.600
Kortlopende schulden	127.847
Totaal	179.796

9.3 Kengetallen	Norm	2020	2019	2018	(2017)
Liquiditeit	1,00	1,18	1,48	2,84	(1,94)
Solvabiliteit 1	0,50	0,24	0,47	0,70	(0,61)
Solvabiliteit 2	0,50	0,29	0,52	0,73	

9.4 Toelichting

Liquiditeit

De liquiditeit wordt berekend door de liquide middelen te delen door het kort vreemd vermogen. De solvabiliteit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.

Investerings- en financieringsbeleid

Alle investeringen in 2020 werden gedaan binnen de daarvoor door de overheid beschikbare middelen. Het financieringsbeleid is erop gericht dat er geen gebruik behoeft te worden gemaakt van externe kredietverstrekkers. Sinds de oprichting in 2016 tot en met 2020 zijn er geen beleggingen gedaan, leningen afgesloten of derivatenovereenkomsten aangegaan. De huidige stand is dan ook dat deze er niet zijn.

Treasury verslag

In 2020 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden, alle tegoeden zijn bij de Triodos bank ondergebracht.

Bank

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt gelet op het maatschappelijk verantwoord zijn van de bank; om deze reden is gekozen voor Triodos.

Risico's

De Buitenkans heeft als beleid geen gebruik van financiële instrumenten zoals beleggingen of derivaten te maken. Verschillende scenario's zijn uitgewerkt op basis van meer en minder aanmeldingen van leerlingen en welke financiële consequenties dit heeft.

De Buitenkans is lid van VBS en is daarmee aangesloten bij een borgstellingsorganisatie.



10. Toekomstperspectieven en continuïteit

10.1 Toekomstperspectief

Het beleid voor de komende jaren is gericht op beheerste groei om zo geleidelijk mogelijk te groeien naar het vereiste aantal leerlingen van minimaal 200 te bereiken. Daarnaast is de Buitenkans op bestuursniveau een samenwerking aangegaan met het bestuur van CBO Meilân. Naast de inhoudelijke verrijking vanuit deze samenwerking brengt dit de Buitenkans ook continuïteit op basis van de gemiddelde schoolgrootte van deze beide stichtingen samen.

Prognose leerlingen

Op verzoek van de Buitenkans is er een kwalitatieve prognose (volgens VSWO-prognose-model) gemaakt door de vereniging bijzondere scholen (VBS). Deze kwalitatieve prognose moet worden opgeleverd bij de aanvraag voor plaatsen op het plan van scholen (gemeente) en om de goedkeuring te krijgen van het ministerie van onderwijs om daarmee in aanmerking te komen voor bekostiging (DUO).

	2016	2017	2018	2019	2026
Leerlingen	402	393	384	382	344

Tabel: Kwalitatieve prognose vanuit de goedgekeurde aanvraag plaatsing op plan van scholen in 2016.

Groei leerlingen

De beheerste groei die de Buitenkans nastreeft ziet er voor de komende jaren als volgt uit:

School-jaar	2016/2017 1-10-2016	2017/2018 1-10-2017	2018/2019 1-10-2018	2019/2020 1-10-2019	2020/2021 1-10-2020	2021/2022 1-10-'21
Leer-lingen	64	49	77	103	136	161

Formatie 2020

2020 gemiddelde gewogen leeftijd (GGL): 44,15.

1-10-2020 FTE: Leraren 7,5 Onderwijsassistenten 3,3; Directeur 0,8; Overig OOP 1,8

Groei formatie

1-10-2021 FTE: Leraren 9,0; Onderwijsassistenten 4,2; Directeur 0,8; Overig OOP 2,8

1-10-2022 FTE: Leraren 10,0; Onderwijsassistenten 5,2; Directeur 0,8; Overig OOP 2,9

1-10-2023 FTE: Leraren 10,0; Onderwijsassistenten 5,0; Directeur 0,8; Overig OOP 3,0

Groei schoolgebouw

Schooljaar	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Lokalen	3	5	7	7	8

10.2 Continuïteit

Risico's:

De Buitenkans voldoet voor 1 oktober 2020 aan de stichtingsnorm op basis van gemiddelde schoolgrootte door een samenwerking is aangegaan met CBO Meilân. De samenwerkings-overeenkomst is gedeeld met DUO die deze overeenkomst mee heeft genomen op de teldatum van 1 oktober 2020. Samen voldoen deze samenwerkingspartners aan het vereiste criterium van voldoende schoolgrootte.

De samenwerking is aangegaan onder voorwaarde dat de unieke aanpak van de Buitenkans blijft bestaan inclusief het team dat de aanpak op dit moment realiseert. Dus dat partners elkaar versterken door te gaan samenwerking en met behoud van ieders eigen identiteit.

De risico-inventarisatie van Arbomeester wordt 2-jaarlijks voor het gebouw uitgevoerd (niet getoetst door een gecertificeerde arbodeskundige omdat dit niet noodzakelijk is bij minder dan 25 medewerkers). Elke zes maanden zal toetsing plaatsvinden van het opgestelde plan van aanpak.



Meerjaren plannen:

Om de continuïteit goed te borgen zijn er meerjarige plannen gemaakt zoals het meerjarige formatieplan, meerjarige kengetallen, zorgplan en het meerjarige schoolplan.

Beheer:

Er is op administratief vlak een beheerorganisatie ingericht, met scheiding bestellen, goedkeuren, betalen en boekhouden over drie personen, welke zorg dragen voor onder andere:

- personeelsdossier met daarin van elk personeelslid: VOG, arbeidsovereenkomst, copy identiteitsbewijs en copy bankpas;
- functiescheiding tussen [1] bestellen, [2] facturen goedkeuren, [3] betalen, [4] boekhouding. Vanwege de geringe omvang van de organisatie vallen is sommige situaties [1] t/m [3] samen, maar [4] is gescheiden.

Duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen: Vanwege maatschappelijk verantwoord ondernemen is gekozen voor de Triodosbank om alle bankzaken te regelen. Ook heeft de Buitenkans van de gemeente Heerenveen een Fairtrade certificaat mogen ontvangen in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen en het 'Gezonde School' vignet voor voeding (vignet bewegen staat in de planning).

Schoolgebouw: De gebruikers beheerovereenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De vergoeding voor Materiële Instandhouding gaat een op een door naar de gemeente als vergoeding voor het gebruik van de huisvesting (m.u.v. tuin en schoonmaak). Dit heeft als voordeel dat er geen enkel risico is, wat erg prettig is voor een startende school. Na het bereiken van de permanente status en de renovatie van het gebouw zal de Buitenkans het eigendom van het schoolgebouw aanvaarden. Uitbreiding van het gebouw is tot die tijd verantwoordelijkheid van de gemeente.

Corona: De Buitenkans heeft vanaf 16 maart 2020 noodopvang kunnen bieden voor ouders met vitale beroepen en voor kinderen waarvoor onderwijs op afstand niet haalbaar was. Voor de andere kinderen heeft de Buitenkans onderwijs op afstand kunnen bieden. Elke ochtend is er een digitale kring geboden en zijn de afspraken met kinderen gemaakt. Dagelijks contact van de mentor met de mentorkinderen. In het leerlingvolgsysteem hebben kinderen, ouders en begeleiders de ontwikkelingen zichtbaar gemaakt. Per 11 mei 2020 is de school, naast voor noodopvang, ook weer opengegaan voor 50% van de kinderen. Op 8 juni 2020 is de school weer open voor alle kinderen. Deze gehele periode en ook erna zijn de richtlijnen van het RIVM en de GGD gevolgd. Door de vele wijzigingen is dit een intensieve periode geweest waarin iedereen telkens moest wennen aan de nieuwe gewijzigde situatie. De financiële gevolgen van de Corona maatregelen zijn beperkt gebleven tot €3000 onvoorziene additionele kosten. Daarnaast is er veel (extra) inspanning van het hele team geweest om de kinderen goed te begeleiden op afstand.

De Buitenkans neemt geen risico's; er worden alleen mensen in (tijdelijke) dienst aangenomen die ook daadwerkelijk van de vergoeding van DUO betaald kunnen worden. Hetzelfde beleid wordt gevoerd met betrekking tot aankopen en investeringen. Vanwege de groei zullen er meer uitgaven zijn dan de vergoeding vanuit DUO toelaat, omdat de vergoeding achterloopt op de groei. Door het negatieve resultaat in 2020 zullen de reserves wel teruglopen, maar er is geen noodzaak om financiering aan te gaan conform het financieringsbeleid.

Direct na de groei zal de Buitenkans een voldoende buffer gaan opbouwen die voldoet aan de richtlijnen van de onderwijsinspectie.

Toekomstige interne ontwikkelingen

Teldatum	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Onderbouw (4-7)	14	38	60	65	89	109	126
Bovenbouw (>7)	50	11	17	40	47	52	67
Totaal	64	49	77	105	136	161	193



Functiecategorie	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Directie-bestuurder	1,0	0,8	1,0	0,8	0,8	0,8
Onderwijzend personeel	6,2	6,2	6,8	9,0	10,0	11,0
OOP ondersteunend	4,4	4,2	4,5	4,7	5,3	6,2
Totaal	11,6	11,2	12,3	14,7	16,1	18,0

Bovenstaande tabellen laten de verwachte ontwikkeling zien van het leerlingenaantal en ook van de teambezetting. Wat betreft het leerlingenaantal geldt dat dit een voorzichtige schatting is van de groei omdat we beheerst groeien en beheerst willen blijven groeien. De prognose bij de start van de school is dat er in potentie 400 leerlingen zijn voor een algemeen bijzondere school. Een toename met maximaal 50 leerlingen per jaar is, gezien de huidige basis die er nu staat, een beheerste verdere groei van de school.



10.3 Staat van baten en lasten - meerjarenbegroting

Begrotingen meerjaren	2025	2024	2023	2022	2021
Stichting de Buitenkans	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten					
(B1) Rijksbijdragen	€ 1.519	€ 1.390	€ 1.257	€ 1.093	€ 907
(B2) Overige overheidsbijdragen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 13
(B3) Overige baten	€ 234	€ 215	€ 205	€ 179	€ 150
Totaal baten	€ 1.753	€ 1.605	€ 1.462	€ 1.272	€ 1.071
Lasten					
(L1) Personele lasten	€ 1.467	€ 1.303	€ 1.205	€ 1.014	€ 857
Salarissen, belasting, Pensioen					
Inval, DB +3 dgn					
(L2) Afschrijvingen	€ 21	€ 21	€ 21	€ 21	€ 21
(L3) Huisvestingslasten	€ 88	€ 85	€ 82	€ 72	€ 50
Gemeente MI tbv huur	€ 64	€ 61	€ 57	€ 50	€ 39
Tuin en schoonmaak	€ 25	€ 25	€ 25	€ 22	€ 11
(L4) Overige instellingslasten	€ 155	€ 148	€ 139	€ 130	€ 121
Uitjes, Kamp, Zwem+vv	€ 30	€ 29	€ 27	€ 24	€ 21
Eten en drinken	€ 99	€ 95	€ 89	€ 87	€ 82
ICT, overig	€ 12	€ 11	€ 11	€ 9	€ 8
Materialen (kantoor, groepen)	€ 13	€ 13	€ 12	€ 10	€ 10
Totaal lasten	€ 1.730	€ 1.558	€ 1.446	€ 1.237	€ 1.049
Baten - Lasten	€ 23	€ 47	€ 16	€ 36	€ 22
Eigen vermogen	€ 164	€ 141	€ 95	€ 79	€ 43

In de meerjaren begroting streeft de Buitenkans, na de periode van groei, naar opbouw van een buffer die voldoet aan de richtlijnen zoals aangegeven door de onderwijsinspectie.

De meerjaren prognose van de leerlingen, formatie, gebruik van lokalen is bijgesteld op basis van de werkelijke aantallen van 2020. De financiële consequenties hiervan zijn meegenomen in de meerjaren begroting. De groei blijft aanhouden, echter in iets minder hoge aantallen.



10.4 Balans - meerjaren

ACTIVA	Ultimo 2020	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	28	10	10	10
Totaal vaste activa	28	10	10	10
Vorderingen	53	40	30	25
Liquide middelen	98	127	135	169
Totaal vlottende activa	151	167	165	194
Totaal activa	179	177	175	204
PASSIVA	Ultimo 2020	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2022
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Eigen vermogen	42	86	102	149
Voorzieningen	10	11	13	15
Kortlopende schulden	127	80	60	40
Totaal passiva	179	177	175	204

Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten:

- Toelichting ontwikkeling balansposten 2020 ten opzichte van 2019:
 - o Activa
 - Vaste activa is ongeveer met €20k afgenomen en de vlottende activa met ongeveer €30k toegenomen. In totaal een €10k toename die in de liquide middelen zit.
 - o Passiva
 - Eigen vermogen is ongeveer met €35k afgenomen en de kortlopende schulden met ongeveer €45k toegenomen. In totaal een €15k toename die het gevolg zijn van met name rekeningen die in 2020 over de jaargrens zijn gegaan (waar in 2019 dit minder het geval was)
- Toelichting ontwikkeling balansposten 2020 en later:
 - o Activa:
 - Vaste activa: Er zijn nauwelijks investeringen, dus de vaste activa neemt af als gevolg van afschrijvingen
 - Vlottende activa: In 2020 hadden we nog veel openstaande vorderingen die we in de komende jaren terug gaan brengen en hierdoor meer liquide middelen beschikbaar te hebben.
 - o Passiva:
 - Als gevolg van de positieve begroting zal het eigen vermogen de komende jaren toenemen.
 - Als gevolg van de groei zullen we de voorzieningen laten toenemen.
 - De kortlopende schulden lagen eind 2020 relatief hoog, de komende jaren gaan we deze schulden tijdiger inlossen.

Modelmatig bepaalde grenzen zijn nadrukkelijk niet meer dan een indicatie voor de boven- en ondergrens. Of een laag eigen vermogen voor een schoolbestuur betekent dat er ook daadwerkelijk te weinig eigen vermogen is om de continuïteit te kunnen waarborgen, ligt vooral aan de specifieke omstandigheden waarin het bestuur verkeert. Hiervoor zullen vijf vragen beantwoord moeten worden om hierover verantwoording af te leggen.

- Wat is de oorzaak van het relatief lage eigen vermogen.
 - o De basisschool is gestart in 2016 en heeft een jaarlijkse groei. Als gevolg van de groei worden extra lokalen ingericht en nieuwe personeelsleden aangetrokken en ingewerkt. Daarnaast is er veel uitzoekwerk in deze opstartperiode en ontstaan er situaties waarin geen “volle” groepen mogelijk zijn. De lasten liggen als gevolg hiervan relatief hoog in de periode van groei.



- De baten worden gebaseerd op de telling van het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorgaande jaar (t-1). Dit is ongunstig als je een groeiende school bent. Naast de t-1 bekostiging is er, bij groei en het halen van een drempel, recht op een aanvullende (groei)vergoeding. De baten liggen als gevolg hiervan relatief laag in de periode van groei.
- Omdat de school 2016 is gestart zonder reserve en in de periode van groei zowel de kosten als de baten ongunstig zijn is er een relatief laag eigen vermogen opgebouwd.
- Hoe hoog zijn de urgente investeringsbehoeften van het bestuur?
 - De investeringen t.b.v. de algemene ondersteunende middelen zijn gedaan, de komende jaren zijn hiervoor de reguliere vervangingsinvesteringen te verwachten. Investerings in IT-leermiddelen zullen voor de kinderen (groei) wel worden gedaan. Dit zal zoveel mogelijk worden gefinancierd vanuit de vergoeding eerste inrichting.
 - Het huisvestingsbeleid is erop gericht om van gebruik over te gaan naar eigendom. Dit alleen als het gebouw eerst door de gemeente gerenoveerd is. De overdracht van het gebouw kan alleen als de gemeente de verantwoordelijkheid neemt voor alle kosten. De stichting zal hierin geen kosten voor haar rekening (kunnen en willen) nemen.
 - Als de renovatie is afgerond en het een Bijna Energieneutraal Gebouw (BENG) is geworden, alleen dan kan het gebouw in eigen beheer worden genomen omdat dan de materiële instandhouding vergoeding toereikend zal zijn voor de te verwachten instandhoudingskosten.
- Hoe zit het met het risicoprofiel van dit bestuur?
 - Laag risicoprofiel.
 - Lidmaatschap van VBS.
 - Aangesloten bij VFPPF.
- Hoe gaat het bestuur om met de spreiding van investeringen?
 - Geen verwachte wijzigingen m.b.t. contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten en mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen.
- Wat is het perspectief op herstel?
 - Geen verwachte wijzigingen m.b.t. de financieringsstructuur.
 - Het eigen vermogen zal geleidelijk toenemen en op een bepaald moment zal het door de inspectie gewenste niveau bereikt worden. Alleen daarna zullen we nieuwe investeringen starten.

10.5 Risicobeheersing en intern toezicht

Ten einde de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een Planning & Controle cyclus waarbij het bestuur de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de toezichthouder. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjaren kengetallen die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjaren kengetallen worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Ten einde de interne risico's zoveel als mogelijk te beperken, is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten wil de school in haar financieel beleid gebruik maken van onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer.



Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van de risico-analyse. Op dit moment is er door de groei van de school en ontvangst van overheidsbijdragen een jaar later nog geen ruimte om voldoende eigen vermogen op te bouwen. Zodra het leerlingaantal stabiliseert zal hieraan inhoud gegeven worden.

De hierboven beschreven interne risicobeheersings- en controlesystemen hebben gezorgd voor het uitsluiten van bepaalde risico's en het in kaart brengen van andere risico's. Het gaat dan met name om financieel gerelateerde risico's die blijken uit de meerjaren kengetallen.

In de hierboven opgenomen meerjaren kengetallen komen een aantal financiële risico's tot uiting. De belangrijkste is de bijdrage van de overheid die gebaseerd is op kindaantallen van teldatum min één jaar. Zoals genoemd onder de externe ontwikkelingen spelen er een aantal onzekerheden. Hier kleven bepaalde risico's aan als het gaat om politieke instabiliteit. Het wegvallen van bepaalde geldstromen zou mogelijk kunnen leiden tot financiële krapte. Ook dit zal middels de Planning- en Controlecyclus bewaakt worden.

De Buitenkans is geen eigen risicodrager, we zijn aangesloten bij het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Als kleine school ontvangen we wel een kleine scholentoeslag van de overheid, welke bij verdere groei zal afnemen en uiteindelijk komen te vervallen.

De Buitenkans heeft in 2020 geen leerlingen met extra gewicht volgens de gewichtenregeling.

Omdat we een startende school zijn hebben we nog niet te maken met hoge saldo's ten behoeve van de rechten in het kader van de duurzame inzetbaarheidsregeling.

Vanuit passend onderwijs hebben we van het samenwerkingsverband in schooljaar 2019-2020 hebben we recht op een bijdrage van €27.489 wat neerkomt op €354 per leerling. Het zorgbeleid is erop gericht dat kinderen de juiste ondersteuning krijgen. Het beleidsplan "Samen leven en leren op de Buitenkans" beschrijft hoe gehandeld moet worden in geval er extra ondersteuning voor een leerling gewenst is. In 2020 is er voor een aantal leerlingen sprake van extra ondersteuning geweest, in deze gevallen vind er tevens overleg plaats met diverse betrokken partijen zoals het samenwerkingsverband, team jeugd en gezin, leerplichtambtenaar, schoolarts en mogelijk met zorgorganisaties die betrokken zijn (vanuit het gezin of vanuit school).

Zolang de Buitenkans nog geen permanente status heeft stelt de gemeente Heerenveen huisvesting beschikbaar op basis van een gebruikersovereenkomst. Concreet betekent dit dat de bijdrage voor materiele instandhouding die de Buitenkans ontvangt van het rijk volledig wordt doorgesluisd naar de gemeente (m.u.v. tuin en schoonmaak). Hierdoor is er geen risico dat de werkelijke huisvestingskosten hoger zijn dan de bijdrage van het rijk. Omdat inmiddels door het aangaan van de samenwerking met Meilân wel sprake is van permanente status, heeft de gemeente de gesprekken gestart aangaande het in eigen beheer nemen van het gebouw na renovatie of nieuwbouw.

Bestuursverslag

Stichting De Buitenkans



Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, het imago van de school en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.



Bijlage A: verantwoording besteding middelen prestatiebox

Prestatiebox

Stichting de Buitenkans heeft naast de lumpsum bekostiging ook per leerling een prestatiebox bijdrage ontvangen van DUO. De bekostiging betreft € 15.128 voor 2019/2020.

De ambitie van stichting de Buitenkans is gericht op [1] talentontwikkeling door uitdagend onderwijs en [2] een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering o.a. door doorgaande ontwikkelijnen.

Er is in 2020 weer veel aandacht geweest voor het ontwikkelen van talenten (100 talen), zo is er onder andere gewerkt met een kunstenaar, grafisch ontwerper, dansdocent, de filosofie juf, en muziekdocenten. De kinderen hebben hiermee kennis kunnen maken en zich hierin kunnen ontwikkelen dat in 2021 een vervolg zal krijgen.

Er is een workshop ontwikkeld voor muziekonderwijs met de volgende elementen: zingen, muziek maken, muziek luisteren, bewegen op muziek en muziek noteren. Elk kind op de Buitenkans neemt deel aan deze workshop ergens in de leeftijd 4-7. Voor kinderen die zich verder willen verdieping in muziekonderwijs zijn er mogelijkheden bij Atelier Majeur waarmee de Buitenkans afspraken hierover maakt.



Bijlage B: verantwoording besteding middelen werkdruk verlaging

Om de werkdruk te verlagen, hebben de sociale partners en het kabinet op 9 februari 2018 het zogenoemde 'werkdrukakkoord' gesloten. Voor het schooljaar 2019-2020 is hiervoor een bedrag van €7.642,25 aan bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs ontvangen.

Het uitgangspunt van het werkdrukakkoord is dat het gesprek over werkdruk en mogelijke oplossingen binnen de school moet plaatsvinden. Daarom is afgesproken dat het gesprek over de inzet van de middelen met het team wordt gevoerd en dat de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad instemmingsrecht heeft ten aanzien van het bestedingsplan met betrekking tot de inzet van de middelen.

Er zijn vele activiteiten ondernomen om tot een aanpak te komen om de werkdrukbeleving verder omlaag te brengen. In een startende school is er veel te doen, ligt de werkdruk relatief hoog omdat we de school samen verder willen laten groeien en tot een succes te maken. Er is bewust voor gekozen om het tempo en het aantal verbeteringen te verlagen.

De Buitenkans werkt met relatief kleine groepen. In iedere groep is er een leerkracht en per 25 kinderen en is ook een mentor aanwezig (pedagogisch medewerker). Mede dankzij de werkdrukmiddelen is een begeleider per 12 kinderen mogelijk, welke een positieve bijdrage levert aan de ervaren werkdruk! Bovendien wordt op een dag in de week met twee leraren gewerkt op een groep met uiterste maximale omvang van 26 kinderen.

Naast te werken met deze begeleiders, zijn er ook aanvullende activiteiten ondernomen om de ervaren werkdruk te verlagen. Gedurende 2020 zijn dit de volgende acties geweest:

- Teamcoaching
- Duidelijkheid over te werken uren
- Werkgroep verlaging werkdrukbeleving
- Middels de werkgroep "HOE" worden een aantal onderwerpen in detail uitgewerkt wat tot meer duidelijkheid zal leiden en daarmee tot minder onzekerheid en een lagere werkdrukbeleving.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 75.000	Inzet pedagogisch medewerkers en één dag in de week twee leraren op de groep.
Professionalisering	€ 5.000	Teamcoachingstraject

Naast de-financiële maatregelen, zijn er ook andere maatregelen getroffen om de ervaren werkdruk te verminderen:

- koffie/thee momentjes om met elkaar in contact te zijn;
- collegiale consultaties om te leren van elkaar;
- het geven en ontvangen van feedback.

De bijdrage van de rijksoverheid voor werkdrukverlaging in 2020 is veel lager dan de investeringen die De Buitenkans heeft gedaan in het kader van werkdrukbeleving. Deze maatregelen zijn dan ook geen éénmalige investering, maar structurele keuzes om te werken met mentoren. En keuzes om een groeiende school op een beheerste manier te laten groeien.



Bijlage C: ambities vanuit het bestuursakkoord

De geformuleerde ambities uit het bestuursakkoord:

Stichting de Buitenkans is geïnspireerd op de pedagogiek uit Reggio Emilia en deze gaat uit van het competente kind. Dit betekent niet dat een kind alles al kan, maar wel dat het kind het in zich heeft. Onze doelstelling is dan ook om de omgeving zo in te richten dat een kind in staat wordt gesteld om het beste uit zichzelf te halen. Om het beste uit jezelf te kunnen halen moet er een veilige omgeving worden gecreëerd waar het welbevinden van kinderen hoog is, evenals dat de kinderen betrokken zijn bij hun eigen leerproces.

Als deze randvoorwaarden goed worden ingevuld dan zijn de drie pedagogen (andere kinderen, rijke omgeving, begeleiders) van waarde om kinderen op een natuurlijke manier te laten leren. De behaalde leerdoelen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. En er is een vangnet als kinderen op een natuurlijke manier dreigen vast te lopen met een leerdoel. De opbrengsten van deze aanpak zijn dan ook inzichtelijk en transparant in het leerlingvolgsysteem (Niet lineair, maar de interesse van het kind volgend).

Stichting de Buitenkans is zich volop aan het ontwikkelen en aan het professionaliseren. De bekwaamheden van leraren zijn goed op het gebied van het begeleiden van kinderen in hun leerproces en wel op een zodanige wijze dat het aanbod is afgestemd op de behoefte van het kind. Hierop zijn de leraren geselecteerd. Als een kind geïnteresseerd is en wordt begeleid in de behoefte om een antwoord te vinden op een onderzoeksvraag, leert een kind heel veel en is de opbrengst erg hoog. Daarnaast is het onderwijsaanbod breed en beperkt het zich niet tot alleen de taal- en rekenontwikkeling, omdat interesses van kinderen breed zijn en vanuit deze interesses ook taal- en rekenvaardigheden ontwikkeld worden.

Het HRM-beleid is volledig operationeel. De schoolleider voldoet aan de bekwaamheidseisen en is geregistreerd in het schoolleidersregister.



Bijlage D: onderwijsachterstanden en Corona

Ontvangen gelden ten behoeve van inlopen onderwijsachterstanden:

In onze aanpak werken we al met relatief kleine klassen met een maximum van 26 leerlingen. Deze leerlingen worden binnen de aanpak dagelijks begeleid door een leraar en een mentor (begeleiders van de Buitenkans) en op een dag in de week door twee leraren. Hierdoor kunnen we de leerlingen goed begeleiden.

Echter in de Corona periode met onderwijs op afstand heeft een kleine groep kinderen thuis zich minder snel kunnen ontwikkelen op de kernvakken. Terwijl ze zich wel weer een grote ontwikkeling hebben laten zien op andere vakken. Voor deze kinderen heeft de Buitenkans €9.000,- ontvangen om de ontwikkeling op de kernvakken te versnellen. Als aanpak is hierbij gekozen om een externe specialist in te huren om juist te werken aan de executieve functies. Daarnaast zijn in dit kader ook ondersteunende materialen op dit gebied aangeschaft.

Corona

De Corona crises heeft ook op basisschool de Buitenkans zijn weerslag gehad.

Heel frequent waren er wijzigingen (open, dicht, half open, open onder voorwaarden, noodopvang, crisisopvang, BSO dicht, BSO open, vele versies van verschillende beslisbomen om kinderen te weren, ouders niet in de school, looproutes binnen en buiten, klassen in isolatie, mondkapjes, enzovoorts). Na elke wijziging moest er communicatie plaatsvinden en daarvoor eerst nadenken over de consequenties van iedere beleidswijziging. Aan de consequenties hiervan zijn ten minste 800 uren besteed.

Een ander gevolg was dat leraren frequent afwezig zijn geweest als gevolg van het hebben van Corona gerelateerde klachten. Dan waren ze of voor langere tijd niet beschikbaar tot de klachten over waren of ze deden en test waardoor ze in eerste instantie ook een week niet beschikbaar waren en in latere fase nog een dag. In totaal hebben we hier minstens 500 uren verloren aan capaciteit om kinderen te begeleiden.

Een gevolg van het sluiten van de scholen is geweest dat we binnen een dag onderwijs op afstand mogelijk hebben gemaakt. Op deze manier konden de Buitenkans leerlingen meteen de volgende schooldag online begeleiding krijgen en door te gaan in het ritme zoals om 9 uur in de digitale kring zoals altijd. Om dit goed in te richten zijn vele uren vanuit de administratie en IT-deskundigen hieraan besteed. Schatting is dat dit minstens 300 uren zijn geweest. Ook zijn er investeringen in IT-middelen gedaan om het voor elke ouder mogelijk te maken om kinderen thuis online te kunnen laten deelnemen aan onderwijs op afstand.

Als laatste willen we benoemen dat je het nooit goed kon doen. Volg je de strenge voorschriften volledig, dan had je minstens de helft van de ouders in protest. Volg je de minst strenge voorwaarden dan heb je ook de helft van de ouders in protest. Kies je voor een tussenweg, dan heb je bijna alle ouders in protest. Wat dit met je doet is niet in uren uit te drukken, maar voelt heel vervelend als je het hoe dan ook niet goed doet. Mede door de verharde discussie in de samenleving (voor- en tegenstanders van strenge regels) kreeg je ook als school te maken met deze uitersten. Het zoeken naar en vragen om begrip voor het maken van keuzes, omdat je met verschillende mening rekening moet houden, was als gevolg van de maatschappelijke discussie laag. Op basis van de Reggio pedagogiek en de Buitenkans uitgangspunten hebben we keuzes gemaakt om zo dichtmogelijk bij de gekozen aanpak te blijven.

JAARVERSLAGGEVING 2020

Stichting de Buitenkans

te Heerenveen



de Buitenkans
basisschool

Heerenveen, 2 juni 2021

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

WNT

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

	2020	2019
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	28.746	47.919
	28.746	47.919
Viottende activa		
Vorderingen	53.430	40.037
Liquide middelen	97.621	78.241
	151.050	118.278
Totaal	<u>179.796</u>	<u>166.197</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	21.949	77.664
Voorzieningen	9.600	8.400
Kortlopende schulden	148.247	80.133
Totaal	<u>179.796</u>	<u>166.197</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	835.198	755.000	695.906
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	1.804
Overige baten	95.634	127.000	74.775
Totaal baten	930.832	882.000	772.485
Lasten			
Personeelslasten	796.952	693.000	701.402
Afschrijvingen	20.708	21.000	20.166
Huisvestingslasten	55.316	55.000	47.152
Overige lasten	113.086	93.000	127.858
Totaal lasten	986.061	862.000	896.579
Saldo baten en lasten	55.229-	20.000	124.093-
Financiële baten en lasten	486-	-	422-
RESULTAAT BOEKJAAR	55.715-	20.000	124.515-

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	55.229-	124.093-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	20.708	20.166
- Mutaties voorzieningen	1.200	-
	21.908	20.166
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	13.393-	119-
- Kortlopende schulden	68.114	
	54.721	119-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	21.400	104.046-
Ontvangen interest	486-	422-
Totaal	486-	422-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	20.914	104.468-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	1.535-	6.835-
Mutaties leningen	-	
Overige investering in financiële vaste activa	-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.535-	6.835-
Mutatie liquide middelen	19.379	111.303-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is:

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur het afschrijvingspercentage vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingspercentages toegepast:

	%
Gebouwen en terreinen	20,0
Inventaris en apparatuur	20,0

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het

Voorzieningen

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO PO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen. Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden opgenomen tegen reële waarde.

Kortlopende schulden

Viottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overicpende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen. De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten. De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 104,4%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal +/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen +/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	
	2020
Solvabiliteit 1	0,12
Solvabiliteit 2	0,18
Liquiditeit (current ratio)	1,02
Liquiditeit (quick ratio)	1,02
Rentabiliteit	-5,99%
Weerstandsvermogen	2,36%

A.1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2020	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	19.055	7.775	11.280	-	-	3.811	7.469	19.055	11.586
Inventaris en apparatuur	83.056	46.417	36.639	1.535	-	16.897	21.277	84.591	63.314
Totaal	102.111	54.192	47.919	1.535	-	20.708	28.746	103.646	74.900

1.5 Vorderingen

	2020	2019
Debiteuren	15.252	11.685
OCW/EZ	38.178	28.295
Overige vorderingen	-	57
Totaal	53.430	40.037

1.7 Liquide middelen

	2020	2019
Kasmiddelen	110	3
Triodos betaalrekening	71.059	51.776
Triodos spaarrekening	26.452	26.462
Totaal	97.621	78.241

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i>	45.248	83.363	-	38.115
Algemene reserve	45.248			38.115
<i>Bestemmingsreserve (privaal)</i>	32.416	27.648	-	60.064
Bestemmingsreserve algemeen	32.416			60.064
Totaal	77.664	55.715	-	21.949

2.3 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	8.400	1.200	-	-	9.600	-	9.600
Totaal	8.400	1.200	-	-	9.600	-	9.600

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	8.400	1.200	-	-	9.600	-	9.600
	8.400	1.200	-	-	9.600	-	9.600

Kortlopende schulden		2020	2019
Crediteuren		27.357	19.637
Belastingen en premies sociale verzekeringen		48.270	-
Nog te betalen loonlasten		-	-
Schulden terzake van pensioenen		28.730	12.962
Accountants- en administratiekosten		12.050	12.075
<i>Overlopende passiva</i>			
Vakantiegeld en -dagen	21.639		20.508
Overige vooruitontvangen bedragen	-		6.310
Vooruitgefactureerde jaarbijdrage 2020	10.200		8.640
Overlopende passiva		31.839	35.459
Totaal		148.247	80.133

* Overzicht geïmplementeerde doelsubsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling RCS art 12, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs 19/20	2019-2020	9/677/37133	9.674	9.674	Ja	☒
Subsidie inhaal- en ondersteunend 2020-2021	IOP-42728		9.000	9.000	☒	Nee
Totaal			9.674	9.674		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling RCS art 12, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2.A. Afrekenend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen ultimo verslagjaar			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
N.v.t.						-
Totaal			-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Saldo 2019	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar
			-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten

van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet.

Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Er is in 2020 geen sprake van niet uit de balans blijkende verplichtingen

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	779.065	755.000	625.466
Geoomerkte OCW subsidies	9.000	-	4.031
Niet-geoomerkte OCW-subsidies	<u>18.003</u>	<u>-</u>	<u>11.954</u>
	27.003	-	15.985
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	29.129	-	54.455
Totaal	<u><u>835.198</u></u>	<u><u>755.000</u></u>	<u><u>695.906</u></u>
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Huisvesting	-	-	-
Overig	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.804</u>
	-	-	1.804
Totaal	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>1.804</u></u>
Overige baten			
Ouderbijdragen	83.473	127.000	72.775
Overige	<u>12.161</u>	<u>-</u>	<u>2.000</u>
	12.161	-	2.000
Totaal	<u><u>95.634</u></u>	<u><u>127.000</u></u>	<u><u>74.775</u></u>

	2020	Begroting 2020	2019
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Brutolonen en salarissen	400.605	-	340.753
Overige looncomponente	77.059	-	54.245
Sociale lasten	137.643	-	116.190
Pensioenpremies	70.211	-	55.450
	685.518	693.000	566.638
<i>Overige personele lasten</i>			
Personeel niet in loondienst	113.733	-	146.397
(Na)scholingskosten	7.072	-	12.880
Kosten bestuur	4.817	-	5.100
Overige	1.990	-	4.114
	127.612	-	168.492
Af: uitkeringen	16.178	-	33.728
Totaal	796.952	693.000	701.402
Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 12,1 FTE (in 2019: 10,6 FTE)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	3.811	-	3.811
Inventaris en apparatuur	16.897	-	16.355
Totaal	20.708	21.000	20.166

Huisvestingslasten			
Onderhoud	38.839	-	28.878
Schoonmaakkosten	3.239	-	8.252
Tuinonderhoud	13.238	-	10.023
Overige	-	-	-
Totaal	55.316	55.000	47.152

2020

Begroting 2020

2019

Overige lasten

<i>Administratie- en beheerslasten</i>				
Administratie en beheer	5.483	-	5.000	
Accountantskosten	6.180	-	8.963	
Telefoon- en portokosten e.d	953	-	960	
Ondersteuning IT en licenties	12.814	-	13.855	
Drukwerk	-	-	-	
Overige	2.195	-	3.494	
	27.625	-	32.273	
<i>Inventaris en apparatuur</i>				
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.939	-	8.135	
	1.939	-	8.135	
<i>Leermiddelen</i>				
Gebruiksartikelen	11.024	-	14.615	
Overige lasten	80	-	2.591	
	11.104	-	17.206	
<i>Overige</i>				
Zwembad/vervoer	8.089	-	10.887	
Schoolreisje/activiteiten	10.049	-	8.848	
Kosten voeding	37.536	-	40.939	
Afvalverwerking	2.039	-	2.431	
Abonnementen	1.326	-	1.411	
Verzekeringen	3.180	-	4.884	
Overige	10.199	-	845	
	72.418	-	70.244	
Totaal	113.086	93.000	127.858	

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	6.180	-	6.180	
Andere controle opdrachten	-	-	-	
Fiscale adviezen	-	-	-	
Andere niet-controlediensten	-	-	-	
<i>Accountantslasten</i>	6.180	-	6.180	

Financiële baten en lasten

Overige financiële lasten	486-	-	422-	
Totaal	486-	-	422-	

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Toelichting verbonden

Naam	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020 Eur	Resultaat jaar 2020 Eur	Art. 2:403 BW Ja/nee	Deelname %	Consolidatie Ja/nee
SWV Friesland	Leeuwarden	4					

WNT-verantwoording 2020 - 42728

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting de Buitenkans van toepassing zijnde regelgeving:

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting de Buitenkans is berekend conform de WNT klasseindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 119.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	T. Rinsma
Functie	Directeur
Duur dienstverband in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,05
Dienstbetrekking	Ja

Individueel bezoldigingsmaximum € 119.000

Bezoldiging

Beloning	€ 58.470
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.793

Subtotaal € 60.263

-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € 0

Totaal bezoldiging € 60.263

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

Gegevens 2019

Functie	Directeur
Duur dienstverband in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2019 (fte)	0,4
Dienstbetrekking?	Ja

Beloning	€ 23.274
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.739

Totaal bezoldiging 2019 € 27.013

Individueel bezoldigingsmaximum 2019 € 46.000

Toeziethoudende topfunctionarissen

1d. Topfunctionarissen met een bevoegdheid van €1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
D. Jongsma	Voorzitter
W.J.M. van de Venn	Lid / voorzitter
R. Klein Nagelvoort	Lid

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat

Algemene reserve	83.363-
Bestemmingsfonds privaat	27.648
Totaal	55.715-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.