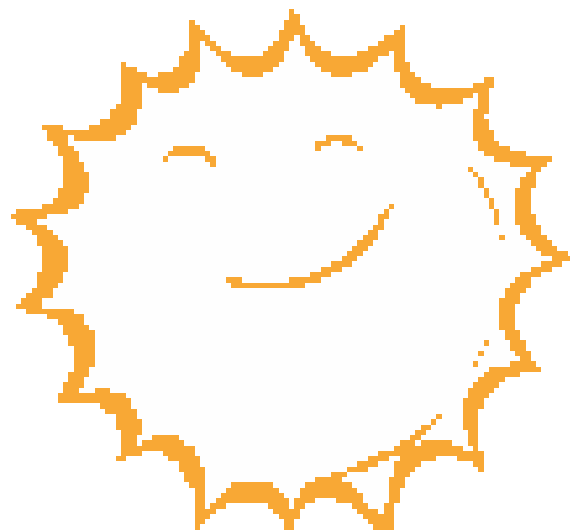


Stichting de Buitenkans



Bestuursverslag 2021



1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave	2
2. Kerngegevens	3
2.1 Stichting de Buitenkans	3
2.2 Basisschool de Buitenkans.....	3
2.3 Missie.....	3
2.4 Visie.....	3
3. Verslag van de toezichthouder	4
4. Algemeen	6
5. Onderwijs	10
5.1 Onderwijsprestaties	10
5.2 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken.....	11
5.3 Ontwikkelingen interne en externe kwaliteitszorg	11
6. Personeel	15
7. Huisvesting en ICT	16
7.1 Huisvesting.....	16
7.2 ICT	17
8. Communicatie en relaties	18
9. Financieel.....	19
9.1 Resultaat.....	19
9.2 Balans.....	19
10. Toekomstperspectieven en continuïteit.....	21
10.1 Toekomstperspectief.....	21
10.2 Continuïteit	21
10.3 Staat van baten en lasten - meerjarenbegroting.....	25
10.4 Balans - meerjaren	26
10.5 Risicobeheersing en intern toezicht	27
Bijlage A: verantwoording bestedingen	29
Inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP).....	29
Nationaal programma onderwijs (NPO)	29
Fries	29
Passend onderwijs	29
Werkdruk	29
Bijlage B: ambities vanuit het bestuursakkoord.....	31
Bijlage C: Corona	32



2. Kerngegevens

2.1 Stichting de Buitenkans

- Algemeen bestuur (toezichthoudende leden):
 - Voorzitter: Klaas van Veen (vanaf 1-5-2021)
 - Lid: Diederik Jongema (vanaf 1-3-2018)
 - Lid: Rutger Klein Nagelvoort (vanaf 1-1-2019)
- Directeur bestuurder (dagelijkse leiding): Theo Rinsma
- Bestuursnummer: 42728
- E-mail: bestuur@debuitenkans.frl, website: www.debuitenkans.frl

2.2 Basisschool de Buitenkans

- Directeur: Theo Rinsma
- Fluessen 8, 8446MD Heerenveen
- School BRIN nummer: 31DF
- E-mail: theo.rinsma@debuitenkans.frl, website: www.debuitenkans.frl

2.3 Missie

- De Buitenkans begeleidt elk individueel kind, vanuit welbevinden en betrokkenheid, in het leerproces.
- In de begeleiding van kinderen staan de volgende kernwaarden centraal: openheid, vertrouwen, verbondenheid, plezier, respect, verantwoordelijkheid en onderzoek.
- De basis van ons onderwijs is dat kinderen leren van elkaar, hun omgeving en de volwassenen als begeleider.
- Uitgangspunt is dat elk kind uniek is, we gaan uit van verschillen tussen kinderen.

2.4 Visie

- Kinderen groeien en bloeien op basisschool de Buitenkans
 - Het fundament is het pedagogisch klimaat binnen de school, alleen als een kind goed in z'n vel zit kan het groeien en bloeien
- Kinderen voelen zich prettig en er is een fijne sfeer in de school
 - Dit wordt bereikt vanuit respect voor de omgeving en elk kind
 - We respecteren elkaar vanuit verbondenheid
 - Kinderen zijn bezig met vraagstukken waar ze zelf voor hebben gekozen
- De omgeving is zo ingericht dat kinderen zich kunnen ontwikkelen
 - De ruimte is zo ingericht dat deze tot ontwikkeling uitnodigt
 - Op een natuurlijke manier komen de leerdoelen aan bod
 - De volwassenen begeleiden elk kind vanuit de kennis van de interesses van een kind, zicht op waar een kind nu is in z'n ontwikkeling, en passend bij de huidige manier van leren (leerstrategie)
- Het rendement is hoog als de betrokkenheid van een kind groot is
 - Kinderen zijn met plezier met het onderzoek en de leerdoelen bezig
 - Spelend leren mag gedurende de gehele schoolperiode
 - Ook de kernvakken (lezen, schrijven, rekenen) worden maximaal vanuit onderzoek en op een natuurlijke manier aangeboden vanuit een context. Er is veel ruimte voor de niet-kernvakken vanuit de interesse die er is.



3. Verslag van de toezichthouder

Hieronder worden de werkzaamheden van het bestuur van De Buitenkans beschreven. Deze hebben betrekking op de toezichthoudende en adviserende rol en de klankbord- en werkgeversfunctie met betrekking tot de directeur bestuurder, vastgelegd in het managementstatuut. De Code Goed Bestuur is hierbij uitgangspunt. Deze toezichthoudende bestuursleden ontvingen (conform de vergoedingsregeling) een vrijwilligersvergoeding van €1800.

Bestuursleden

Naam	Functie	Einde aanstelling	Portefeuille
Klaas van Veen	Voorzitter	1-5-2025	Onderwijs, PR & communicatie
Diederik Jongema	Vice-voorzitter	1-3-2024	Financiën, juridische zaken & huisvesting
Rutger Klein Nagelvoort	Secretaris	1-1-2023	HR, ICT, onderwijsonderzoek & strategie

Bestuurders vervullen volgende nevenfunctie:

K van Veen, RUG Vice-decaan Faculteit GMW.

D. Jongema, NOM Investment Manager FOM.

R. Klein Nagelvoort, RUG afdeling Strategie Onderwijs en Onderzoek: Directeur Onderwijs.

Werkwijze

Het Algemeen Bestuur werkt conform het toezichtkader opgenomen in het Handboek Governance (beschikbaar via www.debuitenkans.nl). In dit Handboek is o.a. het toezichtkader geformuleerd en zijn taken en bevoegdheden beschreven. De portefeuilles zijn als volgt:

- HR, ICT, Onderwijsonderzoek & Strategie, gericht ICT, onderzoek van het unieke concept en resultaten en op werkgeverschap bestuurder, daarmee impliciet ook gericht op een goede inrichting/ ontwikkeling van de organisatie en goede ontwikkeling van de professionals in de school.
- Onderwijs & Kwaliteit/PR & Communicatie, gericht op onderwijskwaliteit, pedagogisch klimaat in de school en professionele promotie van het unieke schoolconcept van De Buitenkans
- Financiën & Huisvesting, gericht op verantwoorde en correcte inzet en besteding van overheidsmiddelen t.g.v. de kinderen van De Buitenkans in een passend schoolgebouw.

Voorafgaande goedkeuring van het bestuur is vereist voor directiebesluiten inzake:

- Het vaststellen van de begroting, het jaarverslag, de statuten, de jaarrekening en het schoolplan (strategisch meerjarenbeleid);
- Reorganisaties;
- Het aangaan van overeenkomsten;
- Het aangaan van geldleningen.

Ook dit jaar heeft het bestuur erop toegezien dat de vereiste documenten correct zijn en dat de verwerving en de besteding van middelen in 2021 rechtmatig is geweest. Sinds de oprichting van de school is de accountant van het kantoor 'Van Ree Accountants'.

Vergaderingen

In 2021 is door het bestuur 6 keer vergaderd waarvan twee keer met de Medezeggenschapsraad. Ook is er ten minste twee keer contact geweest met het team. Verder heeft bilateraal overleg plaatsgevonden met de directeur bestuurder over de portefeuilles Onderwijs & Kwaliteit/ PR & Communicatie, Financiën & Huisvesting en HR, ICT, onderwijsonderzoek & strategie. De bestuursvergaderingen vonden plaats op:

- 12 februari
- 23 april
- 29 juni
- 24 september

Het bestuur heeft met de MR vergaderd op:



- 21 juni
- 6 juli (toezichthoudend bestuur & MR)
- 15 december

De voorzitter van het bestuur voert, uiterlijk een week voorafgaand aan de bestuursvergadering, overleg met de directeur bestuurder over de invulling van de agenda.

Het overleg met de gemeente heeft in 2021 in het teken gestaan van de groei van de school en passende huisvesting.

Thema's

De thema's die in 2021 op de bestuursagenda hebben gestaan zijn:

- onderwijskwaliteit/pedagogisch klimaat, leerresultaten (groep- & schoolniveau)
- governance
- (meerjaren) begroting
- formatieplan
- kwartaalrapportages, jaarverslag en jaarrekening
- beleidsdocumenten
- huisvesting
- zelfevaluatie van het bestuur
- continuïteit – samenwerking.

Hierbij is de jaarlijkse bestuurskalender uitgangspunt geweest.

Toezichtkader en bestuurskalender

Het algemeen bestuur houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het (algemeen bijzonder) onderwijs en is met name gericht op:

- innovatieve basisscholen
- het toezicht houden op de onderwijskwaliteit/ pedagogisch klimaat en de eisen die daaraan worden gesteld.

De resultaten van de zelfevaluatie van het bestuur zijn omgezet in actiepunten (waaronder passende deskundigheidsbevordering).

Code goed bestuur

Het toezichthoudende bestuur van De Buitenkans houdt zich aan de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Er zijn er geen afwijkingen van de code geweest in 2021.

Vooruitblik

Door de borging van de continuïteit is er voor De Buitenkans een periode aangebroken waarbij het belangrijk is dat de organisatie gecontroleerd kan groeien. Het toezichthoudend bestuur zal hierop toezien en aanzetten op verdere financiële wendbaarheid. Het bestuur streeft naar optimalisatie van het 'huis op orde' om ook de significante negatieve effecten van de aangekondigde wijziging in het financieel model van de overheid in 2023 te kunnen integreren.

Tot slot

Ondanks dat ook 2021 zich weer heeft gekenmerkt door het Corona virus en de gevolgen daarvan is er sprake van een toenemend aantal leerlingen en goede kwaliteit van het onderwijs. Als toezichthoudend bestuur zijn we dankbaar voor de flexibiliteit van de organisatie en een grote inzet van het team. Ondanks alle beperkingen heeft het gehele jaar de focus op het kind centraal gestaan. We mogen trots zijn op hoe de school ervoor staat.

Het bestuur bedankt alle kinderen, ouders en het team voor hun enthousiaste inzet en het prachtige vernieuwende onderwijs dat ze daarmee weten neer te zetten op onze school 'de Buitenkans' in Heerenveen.



4. Algemeen

Inleiding

Dit jaarverslag is geschreven door het bestuur van Stichting De Buitenkans. Het bestuur zal het jaarverslag ter controle aanbieden aan de externe accountant om formele goedkeuring te verkrijgen. Na goedkeuring door de accountant zal het jaarverslag voor 1 juli (assurance-rapportage) aangeboden worden aan DUO in verband met de bekostiging. Ook zal het bestuursverslag inclusief de jaarrekening op de website worden gepubliceerd.

Dit bestuursverslag voldoet aan de gestelde wettelijke eisen van de rijksoverheid. Aan de hand van de handreiking bestuursverslag is het verslag opgesteld en is aan de hand van de checklist bestuursverslag en verslag toezichthoudend orgaan expliciet gecheckt op volledigheid.

Samenvatting van de belangrijkste gebeurtenissen en kengetallen

In 2021 is de Buitenkans gegroeid met 9 kinderen, van 146 kinderen op 1-1-2021 tot 155 kinderen op 31 december 2021. Het team is gegroeid met 1,2 FTE, van 13,3 FTE op 1-1-2021 tot 15,8 FTE op 31-12-2021 (inclusief 4,5 FTE gedetacheerde mentoren).

Onderwijskundig hebben onderzoekend leren, lezen en schrijven in 2021 centraal gestaan. Daarnaast is in 2021 inhoud gegeven aan de uitwerking en invoering van het Experiment Ruimte in Onderwijstijd. De Buitenkans biedt vanaf 1-1-2021 tijdens 50 weken onderwijs (twee weken gesloten). Kinderen en ouders kunnen zelf bepalen en doorgeven wanneer ze de 50 vakantiedagen (10 weken vakantie) inplannen.

Corona heeft ook in 2021 helaas ook een grote rol gespeeld. Nadat we in 2020 al 10 weken de school alleen voor noodopvang open was geweest, heeft de school in 2021 ook weer gedurende 6 weken geen onderwijs in de school mogen bieden (start 2021 tot 8 februari 5 weken gesloten, de week voorafgaand aan de kerstvakantie 2021). In plaats hiervan hebben we de kinderen op afstand mogen begeleiden. In deze 6 weken hebben we in school wel noodopvang geboden voor kinderen van ouders met een vitaal beroep en voor kwetsbare kinderen. Na de periode van alleen noodopvang op school zijn vanaf 8 februari 2021 de scholen weer open gegaan onder strikte condities. Looproutes, gespreide komst/vertrek momenten, 1,5 meter afstand houden, dragen van mondkapjes, doen van preventieve testen minimaal twee keer per week. Veel kinderen die thuis moeten blijven vanwege dat ze klachten hebben of in isolatie/quarantaine moeten. En veel begeleiders die ziek zijn of in isolatie/quarantaine moeten. Het aantal groep dat hierdoor thuis moest blijven is tot een minimum beperkt gebleven. Echter omdat groepen heel vaak één begeleider hadden, heeft dit wel invloed gehad op de werkdruk bij begeleiders en hebben we als gevolg hiervan in combinatie met de maatregelen niet volledig het onderwijs kunnen bieden zoals we graag zouden willen.

De Corona maatregelen hebben grote impact op de samenleving en daarmee ook op de school. Ouders en teamleden die de maatregelen niet streng genoeg vinden zijn ontevreden, evenals ouders en teamleden die de maatregelen veel te ver vinden gaan. In deze lastige tijd kan je het voor niemand goed doen. De Buitenkans heeft daarom strikt de maatregelen van de rijksoverheid gevolgd, omdat het moet en omdat op deze manier zoveel mogelijk discussies kunnen worden vermeden.



Ondanks de wijzigingen als gevolg van Corona hebben de teamleden, bestuur, ouders en kinderen er het beste van gemaakt en heeft bij het maken van keuzes het welbevinden van kinderen altijd voorop gestaan.

Doelstelling

Ons doel is goed onderwijs te bieden voor kinderen in de basisschool leeftijd. Goed onderwijs bestaat uit het begeleiden van kinderen, binnen de visie van de Buitenkans, in het behalen van de onderwijs kerndoelen en uitstroom op het bij het kind passende niveau.

Kernactiviteiten

Het bieden van onderwijs aan kinderen op een manier waarop kinderen op een natuurlijke manier leren vanuit welbevinden en betrokkenheid.

Beleidsvoornemens

Het risico als gevolg van de financiële positie intensief volgen om tijdig in te kunnen grijpen. Onderzoekend leren in de groepen verder verrijken en het aanbod van workshops in de school op peil houden.

Structuur

Stichting de Buitenkans kent een One Tier bestuur met een directeur bestuurder verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en daarmee verantwoordelijk voor het aanleveren van een aantal (wettelijk) vastgestelde documenten, waaronder het bestuursverslag. Het toezichthoudende bestuur ziet toe op de uitvoering hiervan door de directeur bestuurder en is verantwoordelijk voor het aanleveren van de paragraaf van de toezichthouder.

Daarnaast wordt het jaarverslag ter informatie voorgelegd aan de MR.

De bestuurlijke structuur is vastgelegd in de algemene statuten zoals vastgelegd bij de notaris bij de overgang naar het One Tier model van Stichting de Buitenkans en in het 'Managementstatuut toezichthoudend bestuur'.

De interne organisatiestructuur is als volgt:

- Het toezichthoudende bestuur heeft de taak en bevoegdheid toezicht te houden op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het functioneren van de directeur bestuurder in het bijzonder;
- De directeur-bestuurder geeft sturing aan het team;
- In de dagelijkse praktijk kunnen teamleden bij de specialisten terecht, zo zijn er o.a. specialisten voor lezen, muziek, schrijven, bewegen, rekenen, koken, zorg, kunst en mens & samenleving. De pedagoog heeft vanuit de visie een belangrijke rol.

Toezichtkader.

Als (algemeen) bestuur willen wij vanuit maatschappelijke betrokkenheid bijdragen aan goed onderwijs voor elke leerling van basisschool de Buitenkans. Startpunt voor ons toezicht is het vertrouwen in het team van de Buitenkans dat samenwerkt aan een succesvolle schoolcarrière van elk kind. Als bestuur zullen wij erop toezien dat dit vertrouwen wordt waargemaakt. Leerlingen en hun ouders, en ook de samenleving als geheel, moeten erop kunnen vertrouwen dat er binnen de Buitenkans tenminste een maatschappelijk aanvaardbaar kwaliteitsniveau wordt gerealiseerd en dat het gemeenschapsgeld wordt besteed waarvoor het



bestemd is. Op hoofdlijnen zal het toezicht zich richten op de kwaliteit van het onderwijs en het pedagogisch klimaat. Dat wil zeggen dat er sprake is van:

1. Opbrengsten op gewenst niveau in lijn met de Buitenkans visie;
2. Pedagogisch en didactisch handelen op gewenst niveau in lijn met de Buitenkans visie;
3. Tevredenheid van kinderen, ouders en personeel in lijn met de doelstelling van het bestuur.

Bij ons toezicht gaan wij uit van hoge verwachtingen en van een bestuur-gericht toezicht. Wij stellen ons tenminste de vragen: Wat gaat er goed? Wat kan beter? En zonodig, wat moet er beter? Hiervoor is het handboek governance opgesteld en vind elk jaar evaluatie van het handboek plaats. Het handboek inclusief bijlagen is beschikbaar op de website (onder Informatie).

Code goed bestuur

Het bestuur van De Buitenkans houdt zich aan de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. De invoering van de Code Goed Bestuur is een ontwikkelproces gericht op het versterken van bestuurlijk handelen. De scheiding van bestuur en toezicht is in 2018 zorgvuldig geïmplementeerd. Het doel is de principes van de Code als leidraad te blijven gebruiken bij het verder realiseren van goed bestuur bij de Buitenkans. In 2021 zijn er geen afwijkingen van de code goed bestuur geweest.

Naast verantwoording aan directbetrokkenen (toezichthoudend bestuur, bestuur, MR, accountant en inspectie) vind middels dit jaarverslag toelichting plaats aan andere (horizontale) belanghebbenden.

IKC de Buitenkans verzorgt de peutergroep en de verlengde schooldag (buitenschoolse opvang) in nauwe samenwerking met basisschool De Buitenkans op de locatie van de basisschool. Er wordt gestreefd naar continuïteit bij de inzet en werkwijze van personeel voor de schooldag, als voor de verlengde schooldag.

Contactgegevens

Bestuur	bestuur@debuitenkans.nl Voorzitter: Klaas van Veen
Directeur-bestuurder	theo.rinsma@debuitenkans.nl Theo Rinsma 06-82132624
Basisschool	administratie@debuitenkans.nl Karin Joustra 0513-745151
BSO, Peutergroep	administratie@IKCdebuitenkans.nl Femke Rinsma

Toelatingsbeleid

Aannamebeleid van teamleden bestaat uit de volgende procedure:

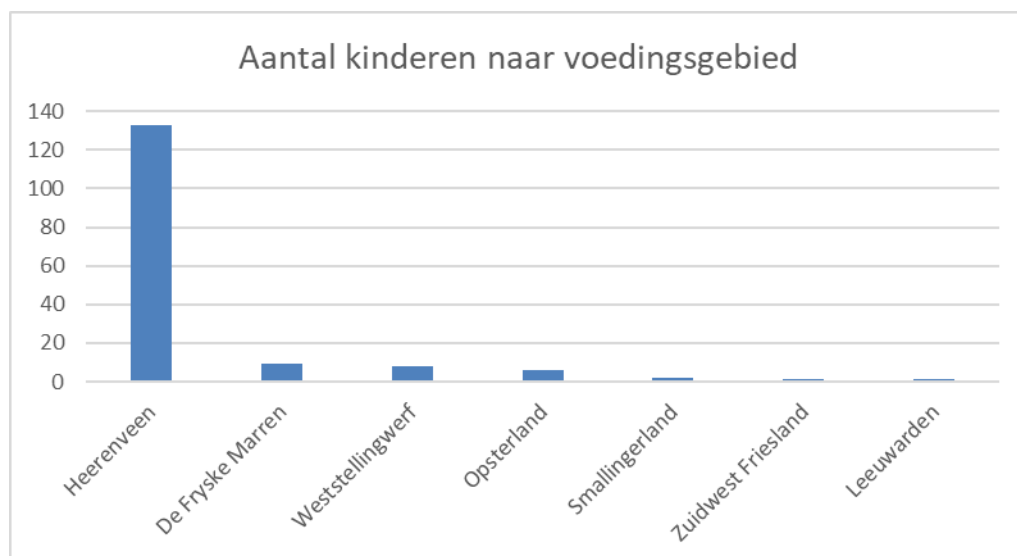
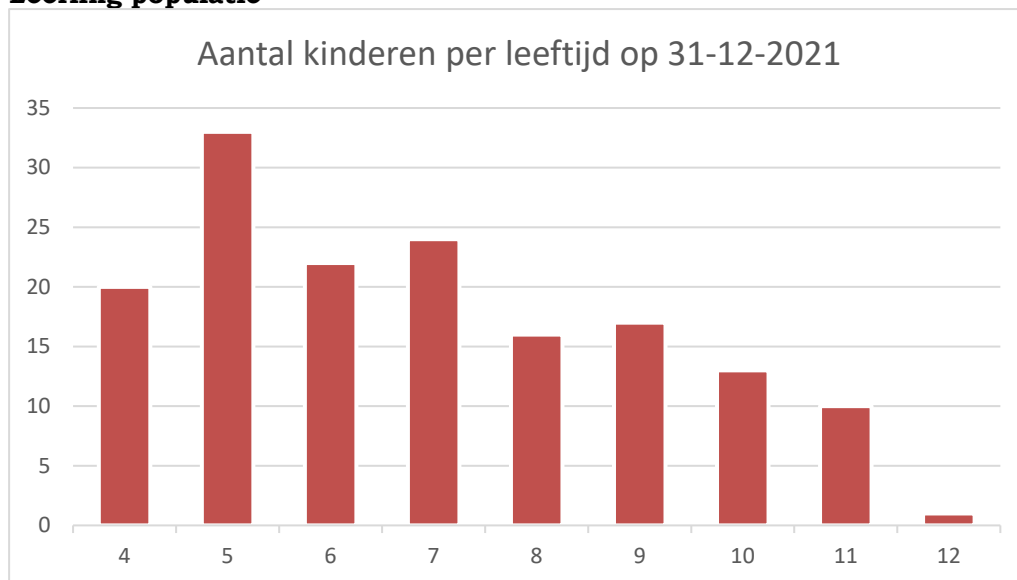
1. Sollicitatiebrief en CV;
2. Eerste gesprek met directeur basisschool en directeur BSO;
3. Tweede gesprek met senior leerkracht(en) en/of pedagoog;
4. Meedraaien op minimaal 1 dag(deel) uit te breiden naar 2 dag(deel)en;
5. Derde gesprek met directeur en P&O over arbeidsvoorwaarden.

Aannamebeleid van kinderen bestaat uit de volgende stappen:



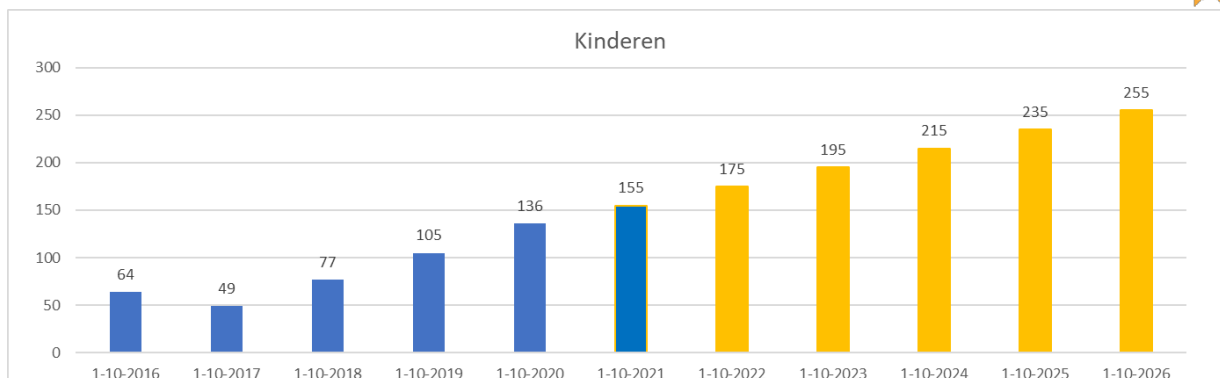
1. Intakegesprek met de ouders van het kind met de directeur, om vast te stellen of de aanpak volledig wordt begrepen en ondersteund;
2. Meedraaien van zijinstromers op minimaal 2 dagdelen (standaard 5 dagdelen) van het kind in de klas om te toetsen of het kind aanspreekbaar is op zijn gedrag (verantwoordelijkheid neemt voor eigen handelen). Begeleiders, ouders, kind, pedagoog, directeur bespreken zowel vanuit school als vanuit het gezin of tot inschrijving wordt overgegaan.

Leerling populatie



Toekomstperspectief

De initiële leerling prognose laat zien dat er binnen de gemeente Heerenveen een potentieel is van 400 kinderen voor algemeen bijzonder neutraal onderwijs. De Buitenkans groeit gestaag door in de richting van de initiële prognose. Als gevolg van Corona en huisvesting met slechts 8 lokalen is de groei tijdelijk iets afgevlakt.



Website

Het jaarverslag zal na goedkeuring door accountant op de website www.debuitenkans.nl worden gepubliceerd evenals de rapportage van de klachtenkamer.

Daarnaast zullen deze stukken en de stukken van de MR (statuten, reglementen, verslagen) ter inzage beschikbaar zijn in een map bij de administratie.

5. Onderwijs

De Buitenkans is heel trots op haar school en hoe het onderwijs is vormgegeven. Het is heel fijn dat dit door de onderwijsinspecteurs is bevestigd in 2019. Aan de herstelopdracht is in november 2019 voldaan. De verbeteruggesties zijn in 2019 en 2020 uitgevoerd.

5.1 Onderwijsprestaties

Binnen de Buitenkans vindt toetsing plaats door observaties van de begeleiders. Vanuit deze observaties worden de (sub)leerdoelen onderwijs in het leerlingvolgsysteem Spectrovita afgevinkt zodra het kind aangetoond heeft dat het dit (sub)leerdoel beheerst.

Elk kind ontwikkelt zich anders en verschillen worden dan ook als basis genomen bij het observeren van de kinderen en niet het gemiddelde als norm.

De kinderen worden niet vergeleken met een norm waarop ze in hun ontwikkeling op voor of achter kunnen lopen. Elk kind werkt elke tien weken aan zijn gekozen leerdoelen zoals vermeld in het leerlingvolgsysteem (doelen PO). De begeleiding vindt op zo'n manier plaats dat een kind in staat wordt gesteld om zijn gekozen leerdoelen te halen. Signalering vindt plaats als een kind veel inspanning verricht in het behalen van een (sub)leerdoel en niet of nauwelijks vooruitgang boekt. Op basis van deze signalering zal onderzoek plaats vinden naar de oorzaak van het stagneren in het leerproces op dit specifieke leerdoel.

Tijdens het doelengesprek definieert het kind zijn/haar doelen voor de komende tien weken. De begeleiders kennen de leerstrategie van het kind en welke doelen het kind al heeft behaald waardoor een passend aanbod kan worden verzorgd. De ontwikkeling van de kinderen op het behalen van leerdoelen wordt gemonitord door de begeleiders op de groep. In geval van signalering van stilstand van een kind zullen de begeleiders de stappen zetten zoals beschreven in "Samen leven en leren op de Buitenkans".

Op groep- en schoolniveau wordt aan de hand van de behaalde leerdoelen signalering gedaan of voor een groep of voor de school onvoldoende groei ontstaan in specifieke leerlijnen. Aan de hand van deze signalering start onderzoek naar oorzaak van deze signalering en indien nodig passende maatregelen genomen.



Eindtoets, uitstroom naar VO

De kinderen die sinds de start (2016/2017) zijn uitgestroomd naar het VO worden gevolgd. Ontwikkeling van deze Buitenkans kinderen in het VO is prima te noemen op basis van de ontwikkelingen in het VO.

De onderwijsinspectie werkt vanaf schooljaar 2020/2021 met nieuwe normering waarin de Buitenkans (31DF) de schoolweging 25,8 heeft gekregen. De 25,8 ligt op de schaal van 20 (hoogste scores verwacht) tot 40 (laagste scores verwacht) behoorlijk richting de 20. De bijbehorende gewenste percentages uitstroom zijn $\geq 1F = 85\%$, $\geq 1S/2F = 55,1\%$.

2021 uitstroomniveau's	Werkelijke % leerlingvolg	Werkelijke % eindtoets	Streefpercentage's
$\geq 1F$	92,59%	81,48%	85,00%
$\geq 1S/2F$	68,97%	51,85%	55,10%

Toetsen groep 3 t/m 7

Omdat jaarlijkse toetsen voor groep 3 tot en met 7 wettelijk verplicht zijn, heeft de Buitenkans in schooljaar 2017/2018 de ouders meegenomen in deze verandering en een toetsinstrument geselecteerd dat het best aansluit: DIA-toetsen. Deze toetsen zijn geselecteerd omdat DIA kijkt naar de groeimogelijkheden van de individuele leerling.

5.2 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

De leerkracht maakt geen gebruik van een leidende methode in het verzorgen van de lessen. De kinderen zijn zelf eigenaar van hun leerproces en de begeleiders ondersteunen de leerlingen in het vormgeven van het leerproces. Het is heel goed mogelijk dat hierbij wel gebruik wordt gemaakt van onderdelen uit methodeboeken en digitale leermiddelen. Ook door naar de bibliotheek te gaan, rekenen door bijvoorbeeld Yahtzee te spelen, leren van inhoud en gewichten door een gerecht te bereiden in de keuken, etc. De ondersteunende leermiddelen zijn dus continu in ontwikkeling en worden continu uitgebreid.

De werkwijze is om tijdens het 10-wekelijks doelengesprek met leerling, leraar en eventueel ouders de door de leerling aangegeven (sub)leerdoelen vast te leggen. Tijdens het volgende 10-wekelijkse gesprek zullen de behaalde (sub)leerdoelen worden afgevinkt in het leerlingvolgsysteem. Waar mogelijk en gewenst zal in een 'dagverslag' het afgevinkte leerdoel worden weergegeven.

Qua internationalisering hanteert de Buitenkans English Tuesday. Elke dinsdag wordt er zo veel mogelijk in het Engels gecommuniceerd.

Een aantal begeleiders spreekt Fries en er kunnen workshops Fries worden aangeboden. Ook kunnen er workshops Spaans en Italiaans worden georganiseerd vanuit behoefte van de kinderen.

Omdat de Buitenkans primair werkt vanuit onderzoek komen frequent internationalisering onderwerpen aan bod.

5.3 Ontwikkelingen interne en externe kwaliteitszorg

Het kwaliteitssysteem omvat onder andere:

- 10-wekelijkse afspraken over te behalen doelen en het bespreken van behaalde doelen
- Behaalde doelen afvinken in het leerlingvolgsysteem (Spectrovita) door de begeleider



- In Spectrovita (digitale portfolio) in dagverslagen vastleggen van de uitgevoerde activiteiten, de opgedane ervaringen, de geleerde vaardigheden en halen van (sub)doelen.
- Een fysiek portfolio van elk kind.
- Breed aanbod van materialen die kunnen worden ingezet om doelen te kunnen realiseren (spellen, kosteloze materialen, oefenbladen uit diverse methoden, keukenmateriaal, gereedschappen, etc.).
- Leerlingondersteuningsplan (Leven en leren op de Buitenkans), anti-pestprotocol.
- Analyse van de ontwikkeling van elk individueel kind welke wordt besproken door de begeleiders van het kind en de pedagoog/IB'er. Analyse van de ontwikkelingen op groep en schoolniveau.

In de basis zijn de diverse componenten van het onderwijs gerealiseerd. Verdere verfijning en verbetering zal in schooljaar (2021/2022) plaatsvinden. Enkele van de doelstellingen zijn:

- Externe invloeden/eisen aan ons kwaliteitssysteem toevoegen voor zover die extern verplicht worden opgelegd;
- Verdere groei beheerst en verantwoord uitvoeren;
- Rijke leeromgeving en diversiteit aan leermiddelen uitbreiden.

De kwaliteit van het onderwijs wordt op vele manieren geborgd, door:

- Observaties (toetsen door observeren) door de begeleiders;
- Meerdere begeleiders op de groep;
- Observaties door de pedagoog en de schoolleider;
- Registratie in leerlingvolgsysteem en de signaleringsfunctie hierbinnen;
- Jaarlijkse (midden)toetsen in groep 3 t/m 7, eindtoets in groep 8.

Binnen de school werken we met relatief kleine groepen (25 kinderen) en per groep met twee begeleiders. De pedagogiek en uitgangspunten van Reggio Emilia spelen een essentiële rol binnen de school.

De school is 50 weken open (2 weken gesloten rondom Kerst) en heeft een verlengde schooldag aansluitend op de schooldag van 14:30 tot 18:30 uur.

Vergelijkende cijfers

We werken niet met vergelijkende cijfers met andere scholen. De Buitenkans heeft niet als doel op zich om een zo hoog mogelijke uitstroom te halen, maar wel om de leerlingen in staat te stellen het beste uit zichzelf te kunnen halen. Vergelijking van resultaten tussen leerlingen en met andere scholen passen hier niet bij.

Onderscheidende punten

De Buitenkans onderscheidt zich op vele onderdelen van andere scholen in Heerenveen en de regio. Vooral op pedagogisch gebied, waarbij de pedagogiek uit Reggio Emilia onze belangrijkste inspiratiebron is, naast 'natuurlijk leren' en democratisch onderwijs. Er wordt echt gekeken naar de kinderen. Kinderen leren van elkaar, van de omgeving en van de volwassenen als begeleiders. Kinderen leren altijd en overal.

Leren staat dus niet gelijk aan onderwijs door een leerkracht, dit is slechts een manier om iets te leren. Leren doe je ook niet alleen vanuit een methode en we leren ook niet allemaal hetzelfde op hetzelfde moment.

De Buitenkans geeft de mogelijkheid om 50-weeken naar school te gaan, dagelijks van 7:30 tot 18:30 uur zoals Sterrenscholen dat ook bieden.

Vakanties kunnen flexibel worden ingepland vanuit het experiment Ruimte in Onderwijstijd.



De Buitenkans onderneemt maatschappelijk verantwoord door te werken met Fairtrade producten (school en BSO hebben het Fairtrade certificaat), alles is biologisch, zonder toegevoegde suikers, vegetarisch en zoveel mogelijk uit de regio.

De Buitenkans heeft het vignet 'Gezonde school' op het onderdelen voeding en beweging. Beweging is in 2020 behaald en in 2021 is voeding wederom behaald.

De Buitenkans is een officieel leerbedrijf en in staat om stagiaires te begeleiden tijdens de opleiding.

Kinderen zitten in een groep met andere kinderen van hetzelfde geboortjaar en deze groep blijft de hele schoolperiode bij elkaar.

Wij zien kinderen als competente kinderen waarbij elk kind talenten heeft en dat er 100-talen zijn waarin kinderen zich uiten.

Doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar waarbij de leerdoelen en het pedagogische klimaat volledig op elkaar zijn afgestemd.

Uitstroom

In 2021 zag de uitstroom er als volgt uit:

- Leerlingen: totaal 22 uitstroom: 9 leerlingen uitstroom naar voortgezet onderwijs, 13 leerlingen zijn uitgestroomd in verband met verhuizing naar andere regio of naar andere school in de regio;
- Begeleiders: Totaal 2 uitstroom (leraar en mentor);

Instroom

In 2021 zag de instroom er als volgt uit:

- Leerlingen: totaal 36 instroom: 16 leerlingen van 4-jaar, 20 leerlingen zij-instroom;
- Begeleiders: Totaal 5 instroom (2 leraren, 3 mentoren)

Meldcode

In 2021 is de meldcode drie keer ingezet tot stap vijf en is hiervan melding gemaakt.

Lesuitval

In 2021 is er lesuitval geweest, de laatste schoolweek van 2021 mochten we geen onderwijs op de locatie bieden (op afstand op zo'n korte tijd was niet haalbaar gezien de Corona situatie). Daarnaast zijn een viertal groepen meerdere keren gesloten geweest op verzoek van de GGD (3 besmettingen) en enkele groepen zijn enkele dagen gesloten geweest als gevolg van uitval van de begeleiders en geen mogelijkheid om dit intern op te lossen of invallers te organiseren. Op alle andere schooldagen zijn voldoende gediplomeerde leerkrachten werkzaam geweest bij De Buitenkans.

Onderzoek en ontwikkeling

De Buitenkans heeft heel goed zicht op de ontwikkeling van elk kind, de groei en de behaalde leerdoelen worden nauwlettend in de gaten gehouden gedurende de gehele periode op de Buitenkans.

De uitstroom houden we nauwlettend in de gaten. Alle uitgestroomde kinderen volgen het VO-advies van school (dat hoger ligt dan de score op de eindtoets) en deze kinderen worden in het VO drie jaar gevolgd en zij zijn in staat om drie jaar het gekozen niveau te houden.

De eerste lichting leerlingen die na de volledige acht jaar op de Buitenkans uitstromen naar het VO zullen uitstromen aan het eind van schooljaar 2024/2025. En drie jaar later (2027/2028) weten we hoe deze kinderen in het VO presteren.



Ambitie van de Buitenkans is om eerder middels onderzoek, die aansluit bij de aanpak van de Buitenkans (8 jaar om de leerdoelen PO te behalen), de ontwikkeling van de kinderen vast te laten stellen. Oriëntatie hierop vindt plaats in 2020-2023, in 2022 zullen hierover de eerste concrete stappen worden gezet.

Onderwijsinspectie

Op 6 december 2020 is er een kennismakingsgesprek geweest met Lobke Mosterd-Tijhaar (Inspectie van onderwijs - Inspecteur primair onderwijs). Tijdens dit gesprek is er naast kennismaken gesproken over de resultaten op de eindtoets versus de adviezen die vanuit de Buitenkans worden gegeven.

De adviezen liggen ruim boven het landelijke gemiddelde. De kinderen stromen ook naar het voortgezet onderwijs conform de afgegeven schooladviezen. In de drie jaar dat de kinderen gevolgd worden, laten ze zien dat het schooladvies correct is geweest doordat ze het niveau op het VO weten vast te houden.

De eindtoetsresultaten laten op dit moment nog een ander beeld zien en dit heeft de aandacht. Omdat de Buitenkans kinderen een brede basis meegeeft, beheersen de kinderen meer dan wat er op de eindtoets gevraagd wordt. Bovendien zijn ze intrinsiek gemotiveerd en willen ze leren. Als je niet heel gericht toewerkt naar het zo hoog mogelijk scoren op de eindtoets maar toewerkt naar het geven van een goede en stevige basis bij de leerlingen zal de score “automatisch” lager zijn.



6. Personeel

Het strategisch personeelsbeleid richt zich op het verkrijgen van een team met een grote diversiteit aan talenten en kwaliteiten en met de juiste diplomering. Dit om een rijk en breed aanbod voor de kinderen te kunnen verzorgen. Het beleid is erop gericht dat teamleden na drie jaarcontracten in vaste dienst treden bij stichting de Buitenkans.

Elke jaargroep heeft een leerkracht die gespecialiseerd is in een specifieke leeftijdsgroep en die elk schooljaar begeleider is bij deze specifieke leeftijdsgroep. Daarnaast heeft een leerkracht nog een tweede talent zoals muziek, kunst, grafisch, techniek, yoga, sport, natuur, etc.

Naast de leerkracht heeft elke groep (geboortjaar) een mentor. Dit is een pedagogisch medewerker of onderwijsassistent die de hele schoolperiode bij deze groep blijft. Deze mentor is in dienst van IKC De Buitenkans en wordt gedetacheerd bij de basisschool gedurende schooluren (9:00-14:30). Op de verlengde schooldag (BSO) zijn dezelfde begeleiders als gedurende de schooldag.

De leerkrachten zijn, naast bij Stichting de Buitenkans, ook in dienst bij IKC de Buitenkans (t.b.v. eventuele inzet tijdens de verlengde schooldag), voor de kinderen is er geen zichtbaar onderscheid tussen BSO en school door inzet van dezelfde begeleiders en ruimtes.

Zowel de leerkrachten als de mentoren werken vier dagen. De vijfde dag van de mentor wordt door een pedagogisch medewerker ingevuld. De vijfde dag van de leraar wordt door een andere leraar ingevuld. Er zijn enkele uitzonderingen die (nog) geen vier dagen werken.

Vanwege dat er vier dagen gewerkt wordt, is er een dag in de week waarop niet gewerkt wordt. Hier is bewust voor gekozen om de vaak ervaren werkdruk in het onderwijs te verminderen. Desondanks was het verzuimpercentage in 2021 niet laag, mogelijke oorzaken zijn Corona, het doorvoeren van natuurlijk leren vanuit onderzoek en de gewenning aan 50-weken onderwijs bieden.

In 2021 zijn er geen personeelsleden ontslagen en is er dus ook geen ontslagvergoeding uitgekeerd. Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag is dat er geen ontslagvergoeding wordt uitgekeerd, indien het toch noodzakelijk is een ontslagvergoeding te moeten uitkeren kan een beroep worden gedaan op Participatiefonds voor deze kosten.

In 2021 is het werken met stagiaires verder vormgegeven. Contacten met de opleidingsinstututen zijn geïntensiveerd. Tijdens deze contacten is het borgen dat stagiaires echt kiezen voor het bijzondere concept van De Buitenkans verankerd (o.a. NHL/Stenden, Hanzehogeschool, katholieke PABO Zwolle).



7. Huisvesting en ICT

7.1 Huisvesting

De Buitenkans is in 2021 gehuisvest geweest aan de Fluessen 8, 8446KS in Heerenveen. Dit gebouw wordt gezamenlijk gebruikt met IKC de Buitenkans (peutergroep en BSO). Er is een intense samenwerking tussen basisschool en IKC de Buitenkans, de pedagogische uitgangspunten zijn op elkaar afgestemd tot een integraal kindcentrum voor kinderen van 2 tot 12.

Het schoolgebouw is beschikbaar gesteld door de gemeente Heerenveen. Voordat de Buitenkans het gebouw kon betrekken heeft de gemeente het noodzakelijke (achterstallige) onderhoud uitgevoerd en is er op het hele gebouw nieuwe dakbedekking aangebracht. De Buitenkans heeft een gebruikersovereenkomst met de gemeente Heerenveen. Dit betekent dat de gemeente het beheer en onderhoud van het gebouw uitvoert. Hiervoor ontvangt de gemeente de instandhoudingsvergoeding van de Buitenkans, welke de Buitenkans van DUO ontvangt. Uitzondering zijn de tuin en de schoonmaak, deze voert de Buitenkans in eigen beheer uit. Het 46-jaar oude gebouw zal, na de uitbreiding in 2023-2024, door de gemeente gerenoveerd worden, zodat de Buitenkans weer 25 jaar vooruit kan met het gebouw.

In 2021/2022 ontstaat de situatie dat er 10 of 11 groepen zijn van de basisschool die tijdsvolgordelijk ook voor de BSO van IKC de Buitenkans worden gebruikt, plus 2 peutergroepen van IKC de Buitenkans. Dit vereist extra (tijdelijke) lokalen die door de gemeente bij de school geplaatst zullen worden.

Binnen de gemeente Heerenveen is doordecentralisatie in kaart gebracht, ondanks dat de Buitenkans hier positief tegenover staat heeft de gemeente op basis van de inventarisatie bij alle schoolbesturen voor PO besloten om doordecentralisatie niet ten uitvoer te brengen. Dit betekent dat het gebouw eigendom van de gemeente zal blijven.

De Buitenkans heeft bij de gemeente Heerenveen (als eigenaar van het gebouw) kenbaar gemaakt graag van de regeling van de overheid gebruik te maken om zonnepanelen te plaatsen op alle basisscholen in Nederland. De ligging van het gebouw is qua zon gunstig en met een oppervlakte van ruim 1000 m² kunnen er flink wat zonnepanelen op.



7.2 ICT

ICT middelen zijn aanwezig ter ondersteuning van het leerproces. In de jongste groepen wordt ICT tot een minimum beperkt. Deze keus is gemaakt op basis van de uitkomsten van diverse onderzoeken onder kleuters welke aangeven dat voor de ontwikkeling in 3D en niet in 2D moet worden geleerd.

In de andere groepen wordt gewerkt met een diversiteit aan middelen (iPad's, mini-laptops, laptops en desktops). Ook is er in de meeste lokalen een digibord aanwezig. Daarnaast is er een LEGO MindStorm-robot en een robot van Edu-Robotics die geprogrammeerd kunnen worden. Ook zijn er printers/kopieerapparaten.

Vanuit de samenwerking met CBO Meilân nemen de groepen deel aan de Steam workshops waarin techniek aan bod komt.

Gezien het feit dat we een groeiende school zijn, zullen er elk jaar investeringen nodig zijn in ICT middelen. Zeker omdat nu bijna de helft van de school bestaat uit kleuters is het ICT gebruik nog zeer beperkt en gaat dit de komende jaren toenemen.

Er zijn twee (WIFI) netwerken, één intern en één gastennetwerk, met bereik binnen de gehele school aanwezig, evenals een telefonienetwerk over IP. Ook deze dienen elk jaar te worden uitgebreid met het in gebruik nemen van extra lokalen.

Tevens dient het netwerk aan de eisen te voldoen om het werken met online leermiddelen te ondersteunen en de digitale eindtoets in groep acht af te kunnen nemen.

Als gevolg van de Corona pandemie is de uitrol van Office365 binnen de Buitenkans in een stroomversnelling gekomen. In eerste instantie is Teams ingericht om onderwijs op afstand te kunnen verzorgen voor alle kinderen. Vervolgens zijn voor het gebruik door begeleiders en kinderen Word, PowerPoint, Excel beschikbaar gesteld. Als derde stap is een SharePoint omgeving en persoonlijke OneDrive ingericht (in plaats van gebruik van BOX en de lokale server). In 2021 is ook de email gemigreerd van YourHosting webmail naar Outlook. Ook de werkplekken zijn omgezet van lokale gebruikers/configuratie naar inlog met het Microsoft account en centraal beheerde settings en uitrol van software.



8. Communicatie en relaties

Verbonden partijen

- CBO Meilân
- Vereniging Bijzondere Scholen (VBS);
- Samenwerkingsverband Friesland;
- Participatiefonds;
- Vervangingsfonds;
- Spectrovita;
- DIA-toetsen

Zowel bij Spectrovita als bij DIA-toetsen vinden ontwikkelingen plaats, zo is er een verbeterde versie van het leerlingvolgsysteem in 2021 gekomen.

Relaties

- Ouders zijn heel belangrijk en zeer actief binnen en buiten de school.
- IKC de Buitenkans is de belangrijkste partner van de school om samen de verlengde schooldag te kunnen aanbieden op basis van dezelfde pedagogiek, kernwaarden en uitgangspunten.
- OSG Sevenwolden en Bornego in verband met doorstroom in Heerenveen naar VO
- Hanzehogeschool, Katholieke PABO Zwolle, NHL/Stenden in verband aansluiten opleidingen bij bijzonder onderwijsvorm en het lopen van stages.

Klachten

- In 2021 zijn er geen klachten ontvangen.



9. Financieel

9.1 Resultaat

	2021
Baten	
Rijksbijdragen	1.018.683
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-
Overige baten	94.507
Totaal baten	1.113.190
Lasten	
Personeelslasten	874.037
Afschrijvingen	18.255
Huisvestingslasten	49.405
Overige lasten	153.362
Totaal lasten	1.095.059
Saldo baten en lasten	18.131
Financiële baten en lasten	697-
RESULTAAT BOEKJAAR	17.433

Het positieve resultaat van €17K over 2021 is tot stand gekomen vanuit:

- een begroot positief resultaat van €33K.
- het resultaat is lager met name als gevolg van lagere overige baten dan begroot.

9.2 Balans

	2021
ACTIVA	
Vaste activa	
Materiële vaste activa	13.646
	13.646
Viottende activa	
Vorderingen	65.337
Liquide middelen	213.248
	278.585
Totaal	292.231
PASSIVA	
Eigen vermogen	39.389
Voorzieningen	12.760
Kortlopende schulden	240.083
Totaal	292.231

Investerings- en financieringsbeleid

Alle investeringen in 2021 zijn gedaan binnen de daarvoor door de overheid beschikbare middelen. Het financieringsbeleid is erop gericht dat er geen gebruik hoeft te worden gemaakt van externe kredietverstrekkers. Sinds de oprichting in 2016 tot en met 2021 zijn er geen beleggingen gedaan, leningen afgesloten of derivatenovereenkomsten aangegaan. De huidige stand is dan ook dat deze er niet zijn.

Treasury verslag

In 2021 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden, alle tegoeden zijn bij de Triodos bank ondergebracht.



Bank

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt gelet op het maatschappelijk verantwoord zijn van de bank; om deze reden is gekozen voor Triodos.

Risico's

De Buitenkans heeft als beleid geen gebruik van financiële instrumenten zoals beleggingen, derivaten of renteswaps te maken. Verschillende scenario's zijn uitgewerkt op basis van meer en minder aanmeldingen van leerlingen en welke financiële consequenties dit heeft. De Buitenkans is lid van VBS en is daarmee aangesloten bij een borgstellingsorganisatie.



10. Toekomstperspectieven en continuïteit

10.1 Toekomstperspectief

Het beleid voor de komende jaren is gericht op beheerste groei om zo in staat te zijn om voldoende intern opgeleide begeleiders inzetbaar te hebben.

Prognose leerlingen

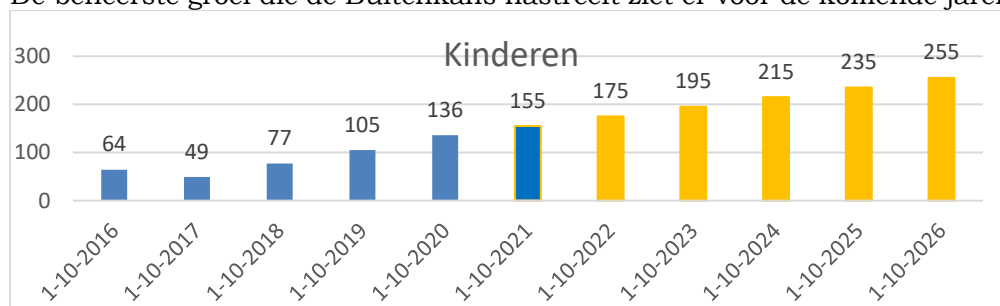
Op verzoek van de Buitenkans is er een kwalitatieve prognose (volgens VSWO-prognose-model) gemaakt door de vereniging bijzondere scholen (VBS). Deze kwalitatieve prognose moet worden opgeleverd bij de aanvraag voor plaatsen op het plan van scholen (gemeente) en om de goedkeuring te krijgen van het ministerie van onderwijs om daarmee in aanmerking te komen voor bekostiging (DUO).

	2016	2017	2018	2019	2026
Leerlingen	402	393	384	382	344

Tabel: Kwalitatieve prognose vanuit de goedgekeurde aanvraag plaatsing op plan van scholen in 2016.

Groei leerlingen

De beheerste groei die de Buitenkans nastreeft ziet er voor de komende jaren als volgt uit:



Formatie 2021

1-10-2021 FTE: Leraren 8,3 Onderwijsassistenten 3,8; Directeur 0,8; Overig OOP 2,1

Gemiddelde gewogen leeftijd van de leraren

Op 1-10-2020 was de gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) van de leraren: 42,16.

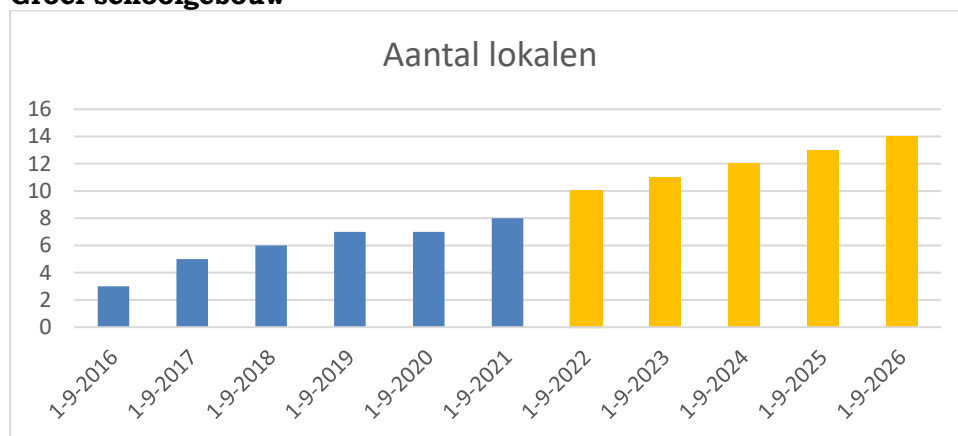
Groei formatie

1-10-2022 FTE: Leraren 9,0; Onderwijsassistenten 4,2; Directeur 0,8; Overig OOP 2,8

1-10-2023 FTE: Leraren 10,0; Onderwijsassistenten 5,2; Directeur 0,8; Overig OOP 2,9

1-10-2024 FTE: Leraren 10,0; Onderwijsassistenten 5,0; Directeur 0,8; Overig OOP 3,0

Groei schoolgebouw



10.2 Continuïteit

Risico's:



Algemeen, bestedingen lager dan inkomsten

De Buitenkans neemt geen risico's; er worden alleen mensen in (tijdelijke) dienst aangenomen die ook daadwerkelijk van de vergoeding van DUO betaald kunnen worden. Hetzelfde beleid wordt gevoerd met betrekking tot aankopen en investeringen. Vanwege de groei zullen er meer uitgaven zijn dan de vergoeding vanuit DUO toelaat, omdat de vergoeding achterloopt op de groei. Door het negatieve resultaat in 2020 zullen de reserves wel teruglopen, maar er is geen noodzaak om financiering aan te gaan conform het financieringsbeleid.

Direct na de groei zal de Buitenkans een voldoende buffer gaan opbouwen die voldoet aan de richtlijnen van de onderwijsinspectie.

Vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs per 2023

Doel: bekostiging duidelijker, eenvoudiger en voorspelbaarder.

Effect voor de Buitenkans is dat de bekostiging significant lager zal zijn als gevolg van deze nieuwe wet:

1. Effect van wijziging van de maandelijkse verdeling volgens percentages in een schooljaar naar eenzelfde percentage iedere maand per kalenderjaar.
 - a. Voor schooljaar 2022/2023 hadden scholen van de jaarlijkse vergoeding in de maanden 2022 augustus tot en met december 6,91%, 2023 januari 10,25% en februari tot en met juli 9,2%.
 - b. Nu worden alleen de bedragen van 6,91% bekostigd en vervallen de hogere bedragen in 2023
2. Vanaf 2023 wordt gewerkt met maandelijks 1/12 bekostiging en worden bedragen aangepast naar gemiddeldes in plaats van naar leeftijd van de kinderen
 - a. Voor jonge kinderen tot 8 jaar ontving de Buitenkans €4665
 - b. Voor oudere kinderen vanaf 8 jaar ontving de Buitenkans €3246
 - c. Met een verdeling van 66% jonge kinderen en 33% oudere kinderen, €4192
 - i. Op een totaal van 160 kinderen is dit €670.750.
 - d. Voor alle kinderen een zelfde vergoeding van €3732 vanaf 2023
 - i. Op een totaal van 160 kinderen is dit €597.120. Dus €73.630 minder!
 - ii. Dit is 3,4% lager
3. Vanaf 2023 wordt gewerkt met maandelijks 1/12 bekostiging en worden bedragen aangepast naar het landelijke gemiddelde in plaats van de gewogen leeftijd van de werkelijke begeleiders.
 - a. Gemiddelde gewogen leeftijd van de leraren van de Buitenkans is 42,16 jaar
 - b. Landelijk ligt het gemiddelde op 39,57 jaar
 - c. Als gevolg hiervan ligt de vergoeding voor personeel 3,4% lager.
4. Totaal meer dan 7,2 lagere bekostiging vanuit bovenstaande samen met MI 0,1% lager en overig personeel 0,2% lager.
5. Er is een overgangsregeling waarin voor de jaren 2023, 2024 en 2025 maxima zijn afgesproken in de volgende vorm:
 - a. In 2023 wordt het gemiddelde genomen van 75% oude berekening en 25% nieuwe berekening en afgevlakt tot maximaal -1% en +1% ten opzichte van de oude bedragen
 - b. In 2024 wordt het gemiddelde genomen van 50% oude berekening en 50% nieuwe berekening en afgevlakt tot maximaal -2% en +2% ten opzichte van de oude bedragen
 - c. In 2025 wordt het gemiddelde genomen van 25% oude berekening en 75% nieuwe berekening en afgevlakt tot maximaal -3% en +3% ten opzichte van de oude bedragen
 - d. In 2026 worden de volledige effecten zichtbaar bij 100% nieuwe berekening zonder afvlakking

NPO

De NPO-gelden worden beschikbaar gesteld op basis van de telling t-1. Dus voor schooljaar 2021-2022 ontvangt de Buitenkans de vergoeding op basis van 136 leerlingen op 1-10-2020. In werkelijkheid had de Buitenkans op 1-10-2021 al 157 leerlingen waarvan de



Corona consequenties aangepakt moeten worden. De Buitenkans heeft dus voor 19 leerlingen geen bijdrage ontvangen terwijl die er wel waren.

Als groeiende school loop je hier de hele tijd tegen aan. Of het geld komt pas later achteraf als de groei is aangetoond en moet je dus voorfinancieren. Of het geld komt helemaal niet omdat er in de regeling geen rekening met groei wordt gehouden.

Een startende school welke moet groeien om de permanente status te kunnen behalen wordt op deze manier het onmogelijk gemaakt om tijdens de groei de financiën goed te beheeren. Zeker in combinatie met een vereiste opbouw van een eigen reserve positie vanuit de onderwijsinspectie, terwijl elke school start met een reserve van nul en in de jaren van groei minder geld ontvangt dan op basis van het werkelijk aantal kinderen recht op is.

Risico inventarisatie

De risico-inventarisatie van Arbomeester wordt 2-jaarlijks voor het gebouw uitgevoerd (niet getoetst door een gecertificeerde arbodeskundige omdat dit niet noodzakelijk is bij minder dan 25 medewerkers). Elke zes maanden vindt toetsing plaats van het opgestelde plan.

Grip op groei vanuit de meerjaren plannen:

Om de continuïteit goed te borgen zijn er meerjarige plannen gemaakt zoals het meerjarige formatieplan, meerjarige kengetallen, zorgplan en het meerjarige schoolplan.

Beheer:

Er is op administratief vlak een beheerorganisatie ingericht, met scheiding bestellen, goedkeuren, betalen en boekhouden over drie personen, welke zorg dragen voor onder andere:

- personeelsdossier met daarin van elk personeelslid: VOG, arbeidsovereenkomst, copy identiteitsbewijs en copy bankpas;
- functiescheiding tussen [1] bestellen, [2] facturen goedkeuren, [3] betalen, [4] boekhouding. Vanwege de geringe omvang van de organisatie vallen is sommige situaties [1] t/m [3] samen, maar [4] is gescheiden. Voor bestellingen van meer dan duizend euro is er altijd scheiding tussen de besteller en goedkeurder van de factuur, de betaler is iemand anders dan de goedkeurder. De boekhouding kan dezelfde persoon zijn als de betaler, echter vind er een controle op de betalingen plaats door een ander persoon in het kader van kruislinkse checks.
- Kruislinkse checks vanuit de boekhouding naar goedkeurder facturen en visa-versa wordt ervoor gezorgd dat er geen middelen ten onrechte de organisatie uitvloeien.

Duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen

Vanwege maatschappelijk verantwoord ondernemen is gekozen voor de Triodosbank om alle bankzaken te regelen. Ook heeft de Buitenkans van de gemeente Heerenveen een Fairtrade certificaat mogen ontvangen in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen en het 'Gezonde School' vignet voor voeding (vignet bewegen staat in de planning).

Schoolgebouw

De gebruikers beheerovereenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De vergoeding voor Materiële Instandhouding (MI) gaat een op een door naar de gemeente als vergoeding voor het gebruik van de huisvesting (m.u.v. tuin en schoonmaak). Dit heeft als voordeel dat er geen risico is, wat erg prettig is voor een school. Na het bereiken van de permanente status, de uitbreiding van het gebouw en de renovatie van het oude gebouw zal de Buitenkans het eigendom van het schoolgebouw aanvaarden. Beheer, onderhoud, verbetering en uitbreiding van het gebouw is tot die tijd verantwoordelijkheid van de gemeente.

Vanuit de gemeentelijke plannen om [1] tijdelijk extra lokalen beschikbaar te stellen, [2] het gebouw definitief uit te breiden met een deel nieuwbouw en [3] het gefaseerd renoveren van het huidige gebouw ontstaat een risico voor de Buitenkans. Indien er bij een van deze activiteiten (significante) kosten voor de Buitenkans mochten ontstaan, dan is dit niet haalbaar voor de school. Vooraf moeten hierover duidelijke afspraken met de gemeente worden gemaakt om dit risico te mitigeren.



Corona

Corona heeft ook in 2021 helaas ook een grote rol gespeeld. De Buitenkans heeft in 2021 ook weer gedurende 6 weken geen onderwijs in de school mogen bieden (start 2021 tot 8 februari 5 weken gesloten, de week voorafgaand aan de kerstvakantie 2021). In plaats hiervan hebben we de kinderen op afstand mogen begeleiden. In deze 6 weken hebben we in school wel noodopvang geboden voor kinderen van ouders met een vitaal beroep en voor kwetsbare kinderen.

Alle maatregelen en het uitvallen van vele teamleden voor korte en lange duur hebben heel veel gevraagd. Met als gevolg meer uitval van teamleden.

Om de school toch maximaal open te houden zijn extra mensen tijdelijk aangenomen en ook zelfs mensen van het arbeidsbureau ingezet. Dit heeft wel financiële consequenties die niet volledig kunnen worden afgedekt vanuit de NPO-gelden omdat een deel niet binnen de voorwaarden waaronder deze gelden beschikbaar worden gesteld passen.

Toekomstige interne ontwikkelingen

Teldatum	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Onderbouw (4-7)	89	103	115	120	125	130	135
Bovenbouw (>7)	47	52	60	75	90	105	120
Totaal	136	155	175	195	215	235	255

Functiecategorie	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie-bestuurder	0,8	0,8	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	7,5	8,3	9,0	9,5	10,0	10,5	11,0
OOP ondersteunend	5,1	6,1	7,1	8,0	8,0	9,0	9,0
Totaal	13,4	15,2	16,9	18,5	19,0	20,5	21,0

Bovenstaande tabellen laten de verwachte ontwikkeling zien van het leerlingenaantal en ook van de teambezetting. Wat betreft het leerlingenaantal geldt dat dit een voorzichtige schatting is van de groei omdat we beheerst groeien en beheerst willen blijven groeien. De prognose bij de start van de school is dat er in potentie 400 leerlingen zijn voor een algemeen bijzondere school. Een toename met maximaal 20 leerlingen per jaar is, gezien de huidige basis die er nu staat, een beheerste verdere groei van de school.



10.3 Staat van baten en lasten - meerjarenbegroting

Begrotingen meerjaren	2026	2025	2024	2023	2022
Stichting de Buitenkans	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten					
(B1) Rijksbijdragen	€ 1.350	€ 1.294	€ 1.102	€ 991	€ 1.130
(B2) Overige overheidsbijdragen	€ 22	€ 22	€ 22	€ 22	€ 22
(B3) Overige baten	€ 240	€ 226	€ 198	€ 177	€ 154
Totaal baten	€ 1.612	€ 1.542	€ 1.322	€ 1.190	€ 1.306
Lasten					
(L1) Personele lasten	€ 1.208	€ 1.166	€ 1.030	€ 1.001	€ 948
Salarissen, belasting, Pensioen	€ 1.050	€ 1.004	€ 868	€ 835	€ 821
Inval, DB +3 dgn	€ 158	€ 162	€ 162	€ 166	€ 127
(L2) Afschrijvingen	€ 18	€ 20	€ 20	€ 20	€ 21
(L3) Huisvestingslasten	€ 99	€ 89	€ 79	€ 80	€ 70
Gemeente MI tbv huur	€ 83	€ 73	€ 63	€ 64	€ 55
Tuin en schoonmaak	€ 16	€ 16	€ 16	€ 16	€ 15
(L4) Overige instellingslasten	€ 212	€ 199	€ 178	€ 172	€ 155
Uitjes, Kamp, Zwem+vv	€ 77	€ 67	€ 57	€ 54	€ 50
Eten en drinken	€ 78	€ 77	€ 65	€ 62	€ 57
ICT, overig	€ 21	€ 20	€ 20	€ 20	€ 17
Materialen (kantoor, groepen)	€ 36	€ 35	€ 35	€ 35	€ 31
Totaal lasten	€ 1.537	€ 1.474	€ 1.307	€ 1.273	€ 1.194
Baten - Lasten	€ 75	€ 68	€ 15	-€ 83	€ 112

In de meerjaren begroting streeft de Buitenkans, na de periode van groei, naar opbouw van een buffer die voldoet aan de richtlijnen zoals aangegeven door de onderwijsinspectie.

De meerjaren prognose van de leerlingen, formatie, gebruik van lokalen is bijgesteld op basis van de werkelijke aantallen van 2021 die lager is dan verwacht als gevolg van Corona. De financiële consequenties hiervan zijn meegenomen in de meerjaren begroting. De groei blijft aanhouden, echter in iets minder hoge aantallen.

In 2023 is zichtbaar wat de consequenties zijn van de nieuwe vereenvoudigde financierings systematiek. Alle consequenties als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging zijn nog niet volledig in kaart. Ondanks veel contact met DUO is het vooralsnog niet gelukt om de berekening volledig helder te krijgen. Er wordt aangegeven dat dit te complex is en wij moeten wachten tot de beschikking uit het systeem van DUO komt. Dit is erg onbevredigend en dan ben je te laat om te anticiperen, dus we werken heel hard aan het wel volledig duidelijk krijgen van de consequenties van de vereenvoudiging bekostiging en de overgangsregeling in 2023, 2024, 2025 en de jaren erna.

Eind 2020 heeft Elsbeth Prins (Inspectie van onderwijs - financieel inspecteur) contact opgenomen met de Buitenkans betreffende de 2021 meerjarenbegroting en de continuïteitsparagraaf. Na toetsen van de continuïteitsparagraaf, de begroting en de cijfers over 2020 is de reactie dat de cijfers een gunstig financieel beeld geven en dat dat mooi is.



10.4 Balans - meerjaren

ACTIVA	Ultimo 2020	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	29	14	13	12	11	10
Totaal vaste activa	29	14	13	12	11	10
Vorderingen	53	65	55	45	35	25
Liquide middelen	98	213	100	90	80	70
Totaal vlottende activa	151	278	155	135	115	95
Totaal activa	180	292	168	147	126	105
PASSIVA	Ultimo 2020	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Eigen vermogen	22	39	35	32	31	28
Voorzieningen	10	13	13	15	15	17
Kortlopende schulden	148	240	120	100	80	60
Totaal passiva	180	292	168	147	126	105

Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten:

- Toelichting ontwikkeling balansposten 2021 ten opzichte van 2020:
 - o Activa is toegenomen met €112k door toename van de liquide middelen.
 - €100k GKA subsidie die in 2022 besteed dient te worden.
 - o Passiva
 - Eigen vermogen is ongeveer met €17k toegenomen.
- Toelichting ontwikkeling balansposten 2020 en later:
 - o Activa:
 - Vaste activa: Er zijn nauwelijks investeringen, dus de vaste activa neemt af als gevolg van afschrijvingen
 - Vlottende activa: In 2021 hadden we nog veel openstaande vorderingen die we in de komende jaren terug gaan brengen en hierdoor meer liquide middelen beschikbaar te hebben.
 - o Passiva:
 - Als gevolg van de positieve begroting zal het eigen vermogen de komende jaren toenemen met uitzondering van 2023.
 - Als gevolg van de groei zullen we de voorzieningen laten toenemen.
 - De kortlopende schulden lagen eind 2021 relatief hoog, dit als gevolg van de €100k GKA subsidie die in 2022 besteed dient te worden.

Modelmatig bepaalde grenzen zijn nadrukkelijk niet meer dan een indicatie voor de boven- en ondergrens. Of een laag eigen vermogen voor een schoolbestuur betekent dat er ook daadwerkelijk te weinig eigen vermogen is om de continuïteit te kunnen waarborgen, ligt vooral aan de specifieke omstandigheden waarin het bestuur verkeert. Hiervoor zullen vijf vragen beantwoord moeten worden om hierover verantwoording af te leggen.

- Wat is de oorzaak van het relatief lage eigen vermogen.
 - o De basisschool is gestart in 2016 en heeft een jaarlijkse groei. Als gevolg van de groei worden extra lokalen ingericht en nieuwe personeelsleden aangetrokken en ingewerkt. Daarnaast is er veel uitzoekwerk in deze opstartperiode en ontstaan er situaties waarin geen “volle” groepen mogelijk zijn. De lasten liggen als gevolg hiervan relatief hoog in de periode van groei.
 - o De baten worden gebaseerd op de telling van het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorgaande jaar (t-1). Dit is ongunstig als je een groeiende school bent. Naast de t-1 bekostiging is er, bij groei en het halen van een drempel, recht op een aanvullende (groei)vergoeding. De baten liggen als gevolg hiervan relatief laag in de periode van groei.
 - o Omdat de school 2016 is gestart zonder reserve en in de periode van groei zowel de kosten als de baten ongunstig zijn is er een relatief laag eigen vermogen opgebouwd.
- Hoe hoog zijn de urgente investeringsbehoeften van het bestuur?
 - o De investeringen t.b.v. de algemene ondersteunende middelen zijn gedaan, de komende jaren zijn hiervoor de reguliere vervangingsinvesteringen te



verwachten. Investerings in IT-leermiddelen zullen voor de kinderen (groei) wel worden gedaan. Dit zal zoveel mogelijk worden gefinancierd vanuit de vergoeding eerste inrichting.

- Het huisvestingsbeleid is erop gericht om van gebruik over te gaan naar eigendom. Dit alleen als het gebouw eerst door de gemeente gerenoveerd is. De overdracht van het gebouw kan alleen als de gemeente de verantwoordelijkheid neemt voor alle kosten. De stichting zal hierin geen kosten voor haar rekening (kunnen en willen) nemen.
- Als de renovatie is afgerond en het een Energieneutraal Gebouw (ENG) is geworden, alleen dan kan het gebouw in eigen beheer worden genomen omdat dan de materiële instandhouding vergoeding toereikend zal zijn voor de te verwachten instandhoudingskosten.
- Hoe zit het met het risicoprofiel van dit bestuur?
 - Laag risicoprofiel.
 - Lidmaatschap van VBS.
 - Aangesloten bij VFPP.
- Hoe gaat het bestuur om met de spreiding van investeringen?
 - Geen verwachte wijzigingen m.b.t. contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten en mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen.
- Wat is het perspectief op herstel?
 - Geen verwachte wijzigingen m.b.t. de financieringsstructuur.
 - Het eigen vermogen zal geleidelijk toenemen en op een bepaald moment zal het door de inspectie gewenste niveau bereikt worden. Alleen daarna zullen we nieuwe investeringen starten.

10.5 Risicobeheersing en intern toezicht

Ten einde de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een Planning & Controle cyclus waarbij het bestuur de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de toezichthouder. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjaren kengetallen die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjaren kengetallen worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Ten einde de interne risico's zoveel als mogelijk te beperken, is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten wil de school in haar financieel beleid gebruik maken van onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer.

Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van de risico-analyse. Op dit moment is er door de groei van de school en ontvangst van overheidsbijdragen een jaar later nog geen ruimte om voldoende eigen vermogen op te bouwen. Zodra het leerling-aantal stabiliseert zal hieraan inhoud gegeven worden.

De hierboven beschreven interne risicobeheersings- en controlesystemen hebben gezorgd voor het uitsluiten van bepaalde risico's en het in kaart brengen van andere risico's. Het gaat dan met name om financieel gerelateerde risico's die blijken uit de meerjaren kengetallen.



In de hierboven opgenomen meerjaren kengetallen komen een aantal financiële risico's tot uiting. De belangrijkste is de bijdrage van de overheid die gebaseerd is op kindaantallen van teldatum min één jaar. Zoals genoemd onder de externe ontwikkelingen spelen er een aantal onzekerheden. Hier kleven bepaalde risico's aan als het gaat om politieke instabiliteit. Het wegvallen van bepaalde geldstromen zou mogelijk kunnen leiden tot financiële krapte. Ook dit zal middels de Planning- en Controlecyclus bewaakt worden.

De Buitenkans is geen eigen risicodrager, we zijn aangesloten bij het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Omdat we een startende school zijn hebben we nog niet te maken met hoge saldo's ten behoeve van de rechten in het kader van de duurzame inzetbaarheidsregeling.

Vanuit passend onderwijs hebben we van het samenwerkingsverband in schooljaar 2021-2022 hebben we recht op een bijdrage van €46.609. Het zorgbeleid is erop gericht dat kinderen de juiste ondersteuning krijgen. Het beleidsplan "Samen leven en leren op de Buitenkans" beschrijft hoe gehandeld moet worden in geval er extra ondersteuning voor een leerling gewenst is. In 2021 is er voor een aantal leerlingen sprake van extra ondersteuning geweest, in deze gevallen vind er tevens overleg plaats met diverse betrokken partijen zoals het samenwerkingsverband, team jeugd en gezin, leerplichtambtenaar, schoolarts en mogelijk met zorgorganisaties die betrokken zijn (vanuit het gezin of vanuit school).

De gemeente Heerenveen stelt huisvesting beschikbaar op basis van een gebruikersovereenkomst. Concreet betekent dit dat de bijdrage voor materiele instandhouding die de Buitenkans ontvangt van het rijk volledig wordt doorgesluisd naar de gemeente (m.u.v. tuin en schoonmaak). Hierdoor is er geen risico dat de werkelijke huisvestingskosten hoger zijn dan de bijdrage van het rijk.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, het imago van de school en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.



Bijlage A: verantwoording bestedingen

Inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP)

Voor besteding in 2020 is €9000 ontvangen t.b.v. het inhaal- en ondersteuningsprogramma. Deze gelden zijn besteed volgens de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan de subsidie is aangevraagd aan workshops buiten het reguliere onderwijsprogramma. Deze workshops zijn verzorgd door partners vanuit hun specialisatie. Aan de workshops hebben de negen leerlingen deelgenomen waarvoor het inhaal- en ondersteuningsprogramma is aangevraagd.

Nationaal programma onderwijs (NPO)

Voor besteding in schooljaar 2021/2022 zijn aan de Buitenkans NPO-gelden €95.357,76 toegekend. Op basis van de gemaakte schoolscan en op basis van het palet aan mogelijke effectieve interventies heeft de Buitenkans in overleg met de MR ervoor gekozen om deze gelden primair te besteden aan het inzetten van tijdelijke capaciteit die de extra werkzaamheden van kennelijk tijdelijke aard zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 3 van deze cao te zullen invullen. Dit om zoveel mogelijk de interventies uit te voeren binnen het bestaande concept dat bewezen effectief is waardoor de slagingskans het grootst zal zijn.

Daarnaast is geïnvesteerd in een ventilatiesysteem waardoor de ramen niet meer de hele winter open hoeven, wat tot een veel prettigere temperatuur in de school heeft geleid. En heel belangrijk verlaging van het risico van overdracht van Covid.

Fries

Voor besteding in schooljaar 2021/2022 zijn aan de Buitenkans door de provincie Friesland €1522 beschikbaar gesteld ter bevordering van het Fries. Deze bekostiging is besteed aan zowel het invullen van workshops Fries als het aanschaffen van ondersteunende materialen aan de workshops.

Passend onderwijs

In 2021 zijn vanuit het samenwerkingsverband Friesland €38.068 ontvangen voor het bieden van passend onderwijs. Deze gelden zijn besteed voor het uitwerken en bijwerken van het passend onderwijs concept van de Buitenkans. En vooral aan de inzet van pedagoog en pedagogisch medewerkers met als primaire taak het monitoren en ondersteunen van het positieve opgroeklimaat binnen de school en in de groep en het welbevinden en de betrokkenheid van elke leerling. Hiervoor worden dagelijks 5 uren in elke groep pedagogisch medewerkers ingezet.

Werkdruk

Werkdruk is in 2021 als gevolg van Corona hoger geweest.

Enerzijds als gevolg van uitval van collega's welke intern opgevangen moest worden (geen invallers beschikbaar). De kinderen die frequent om diverse redenen niet naar school konden komen. Dat doet wat met de teamleden die zo graag de kinderen op school willen laten groeien en bloeien.

Anderzijds als gevolg van de spanningen in de maatschappij waar voor- en tegenstanders van maatregelen tegenover elkaar staan. Ook in de school waren deze spanningen voelbaar. Er is dus veel aandacht geweest voor werkdruk verlagende maatregelen om ervoor te zorgen dat iedereen overeind kon blijven.



Enkele van de genomen maatregelen zijn het aanstellen van een conciërge (0,8 FTE) en extra schoonmaak (18 uur per week).

Daarnaast is geïnvesteerd in een ventilatiesysteem waardoor de ramen niet meer de hele winter open hoeven, wat tot een veel prettigere temperatuur in de school heeft geleid.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Professionalisering staat hoog op de prioriteitenlijst van de Buitenkans. Allereerst worden nieuwe medewerkers middels een intern opleidingsprogramma begeleid in het kunnen werken op de Buitenkans vanuit de specifieke aanpak die de Buitenkans voorstaat. De Reggio Emilia aanpak kent geen checklist, maar betreft een gedachtegoed welke afhankelijk is van de omgeving waarin deze wordt toegepast. Teamleden volgen dan ook de internationale trainingsweek in Reggio Emilia als ook een programma in Zweden hoe daar invulling wordt gegeven aan het gedachtegoed. Verder is er intern een Reggio kennisgroep waarin verdere interne ontwikkeling op bijvoorbeeld het gebied van onderzoek, observeren en documenteren plaatsvindt.

V.w.b. de professionalisering van de schoolleider zal er zorg voor worden gedragen dat tijdig de vereiste punten worden behaald die benodigd zijn voor registratie in het schoolleidersregister.

Gelijke kansen alliantie, gelijke kansen in het onderwijs

Op basis van het plan om in de wijk waarin de school gesitueerd aan gelijke kansen voor alle kinderen te werken heeft de Buitenkans een subsidie van €100.000 ontvangen eind 2021. In nauwe samenwerking met de gemeente, kinderopvang, andere basisscholen, voortgezet onderwijs en sociale partners in de wijk worden samen met ouders initiatieven bedacht en geïmplementeerd die het pedagogisch klimaat voor opgroeiende kinderen van 0 tot 15 jaar verhogen. En vanuit dit positieve opgroei-klimaat gelijke kansen zullen stimuleren.

In 2022 zal dit als een project met einddatum 31-12-2022 worden uitgevoerd en de gelden worden besteed. Bij de besteding zal er ook aandacht zijn voor het continueren van het streven naar gelijke kansen en het positieve opgroei-klimaat in de wijk. Dus dat dit bij zowel gemeente, sociale partners, opvang en onderwijs ingebed blijft in de organisaties.

Prestatiebox

Voor de eerste helft van 2021 (tot 1 juli) is er een vergoeding ontvangen voor de prestatiebox. Er is in 2021 weer veel aandacht geweest voor het ontwikkelen van talenten (100 talen), zo is er onder andere gewerkt met een kunstenaar, grafisch ontwerper, dansdocent en muziekdocenten. De kinderen hebben hiermee kennis kunnen maken en zich hierin kunnen ontwikkelen.

Er is een workshop ontwikkeld voor muziekonderwijs met de volgende elementen: zingen, muziek maken, muziek luisteren, bewegen op muziek en muziek noteren. Elk kind op de Buitenkans neemt deel aan deze workshop ergens in de leeftijd 4-7. Voor kinderen die zich verder willen verdieping in muziekonderwijs zijn er mogelijkheden bij Atelier Majeur waarmee de Buitenkans afspraken hierover maakt.



Bijlage B: ambities vanuit het bestuursakkoord

De geformuleerde ambities uit het bestuursakkoord:

Stichting de Buitenkans is geïnspireerd op de pedagogiek uit Reggio Emilia en deze gaat uit van het competente kind. Dit betekent niet dat een kind alles al kan, maar wel dat het kind het in zich heeft. Onze doelstelling is dan ook om de omgeving zo in te richten dat een kind in staat wordt gesteld om het beste uit zichzelf te halen. Om het beste uit jezelf te kunnen halen moet er een veilige omgeving worden gecreëerd waar het welbevinden van kinderen hoog is, evenals dat de kinderen betrokken zijn bij hun eigen leerproces.

Als deze randvoorwaarden goed worden ingevuld dan zijn de drie pedagogen (andere kinderen, rijke omgeving, begeleiders) van waarde om kinderen op een natuurlijke manier te laten leren. De behaalde leerdoelen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. En er is een vangnet als kinderen op een natuurlijke manier dreigen vast te lopen met een leerdoel. De opbrengsten van deze aanpak zijn dan ook inzichtelijk en transparant in het leerlingvolgsysteem (Niet lineair, maar de interesse van het kind volgend).

Stichting de Buitenkans is zich volop aan het ontwikkelen en aan het professionaliseren. De bekwaamheden van leraren zijn goed op het gebied van het begeleiden van kinderen in hun leerproces en wel op een zodanige wijze dat het aanbod is afgestemd op de behoefte van het kind. Hierop zijn de leraren geselecteerd. Als een kind geïnteresseerd is en wordt begeleid in de behoefte om een antwoord te vinden op een onderzoeksvraag, leert een kind heel veel en is de opbrengst erg hoog. Daarnaast is het onderwijsaanbod breed en beperkt het zich niet tot alleen de taal- en rekenontwikkeling, omdat interesses van kinderen breed zijn en vanuit deze interesses ook taal- en rekenvaardigheden ontwikkeld worden.

Het HRM-beleid is volledig operationeel. De schoolleider voldoet aan de bekwaamheidseisen en is geregistreerd in het schoolleidersregister.



Bijlage C: Corona

De Corona crises heeft ook op basisschool de Buitenkans zijn weerslag gehad.

Heel frequent waren er wijzigingen (open, dicht, half open, open onder voorwaarden, noodopvang, crisisopvang, BSO dicht, BSO open, vele versies van verschillende beslisbomen om kinderen te weren, ouders niet in de school, looproutes binnen en buiten, klassen in isolatie, mondkapjes, enzovoorts). Na elke wijziging moest er communicatie plaatsvinden en daarvoor eerst nadenken over de consequenties van iedere beleidswijziging. Aan de consequenties hiervan zijn ten minste 800 uren besteed.

Een ander gevolg was dat leraren frequent afwezig zijn geweest als gevolg van het hebben van Corona gerelateerde klachten. Dan waren ze of voor langere tijd niet beschikbaar tot de klachten over waren of ze deden een test waardoor ze in eerste instantie ook een week niet beschikbaar waren en in latere fase nog een dag. In totaal hebben we hier minstens 500 uren verloren aan capaciteit om kinderen te begeleiden.

Een gevolg van het sluiten van de scholen is geweest dat we binnen een dag onderwijs op afstand mogelijk hebben gemaakt. Op deze manier konden de Buitenkans leerlingen meteen de volgende schooldag online begeleiding krijgen en door te gaan in het ritme zoals om 9 uur in de digitale kring zoals altijd. Om dit goed in te richten zijn vele uren vanuit de administratie en IT-deskundigen hieraan besteed. Schatting is dat dit minstens 300 uren zijn geweest. Ook zijn er investeringen in IT-middelen gedaan om het voor elke ouder mogelijk te maken om kinderen thuis online te kunnen laten deelnemen aan onderwijs op afstand.

Als laatste willen we benoemen dat je het nooit goed kon doen. Volg je de strenge voorschriften volledig, dan had je minstens de helft van de ouders in protest. Volg je de minst strenge voorwaarden dan heb je ook de helft van de ouders in protest. Kies je voor een tussenweg, dan heb je bijna alle ouders in protest. Wat dit met je doet is niet in uren uit te drukken, maar voelt heel vervelend als je het hoe dan ook niet goed doet. Mede door de verharde discussie in de samenleving (voor- en tegenstanders van strenge regels) kreeg je ook als school te maken met deze uitersten. Het zoeken naar en vragen om begrip voor het maken van keuzes, omdat je met verschillende mening rekening moet houden, was als gevolg van de maatschappelijke discussie laag. Op basis van de Reggio pedagogiek en de Buitenkans uitgangspunten hebben we keuzes gemaakt om zo dichtmogelijk bij de gekozen aanpak te blijven.

JAARVERSLAGGEVING 2021

Stichting de Buitenkans

te Heerenveen



de Buitenkans
basisschool

Heerenveen, 18 maart 2022

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

WNT

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	2021	2020
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	13.646	28.746
	13.646	28.746
Viottende activa		
Vorderingen	65.337	53.430
Liquide middelen	213.248	97.621
	278.585	151.050
Totaal	292.231	179.796
PASSIVA		
Eigen vermogen	39.389	21.956
Voorzieningen	12.760	9.600
Kortlopende schulden	240.083	148.240
Totaal	292.231	179.796

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	1.018.683	923.000	835.198
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	13.000	-
Overige baten	94.507	150.000	95.634
Totaal baten	1.113.190	1.086.000	930.832
Lasten			
Personeelslasten	874.037	847.000	796.952
Afschrijvingen	18.255	21.000	20.708
Huisvestingslasten	49.405	58.000	55.316
Overige lasten	153.362	127.000	111.371
Totaal lasten	1.095.059	1.053.000	984.347
Saldo baten en lasten	18.131	33.000	53.515-
Financiële baten en lasten	697-	-	486-
RESULTAAT BOEKJAAR	17.433	33.000	54.001-

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	18.131	53.515-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	18.255	20.708
- Mutaties voorzieningen	3.160	-
	21.415	20.708
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	11.908-	119-
- Kortlopende schulden	91.843	
	79.935	119-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	119.481	32.926-
Ontvangen interest	697-	486-
Totaal	697-	486-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	118.784	33.412-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	3.155-	6.835-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	3.155-	6.835-
Mutatie liquide middelen	115.629	40.247-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 30 juni 2022

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur het afschrijvingspercentage vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingspercentages toegepast:

	%
Gebouwen en terreinen	20,0
Inventaris en apparatuur	20,0

Vlottende activa

Viottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2021-2022 dat betrekking heeft op 2021 en de in 2021 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het

Voorzieningen

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO PO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen. Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden opgenomen tegen reële waarde.

Kortlopende schulden

Viottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overicpende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen. De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten. De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 104,4%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal +/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen +/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	
	2021
Solvabiliteit 1	0,13
Solvabiliteit 2	0,18
Liquiditeit (current ratio)	1,16
Liquiditeit (quick ratio)	1,16
Rentabiliteit	1,57%
Weerstandsvermogen	3,54%

A.1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	19.055	11.586	7.469	-	-	3.811	3.658	19.055	15.397
Inventaris en apparatuur	84.591	63.314	21.277	3.155	-	14.444	9.988	87.746	77.758
Totaal	103.646	74.900	28.746	3.155	-	18.255	13.646	106.801	93.155

1.5 Vorderingen

	2021	2020
Debiteuren	38.616	22.466
OCW/EZ	42.721	38.178
Af: Voorziening dubieuze debiteuren	16.000	7.215
Totaal	65.337	53.430

1.7 Liquide middelen

	2021	2020
Kasmiddelen	37	110
Triodos betaalrekening	186.783	71.059
Triodos spaarrekening	26.428	26.452
Totaal	213.248	97.621

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<i>Algemene reserve</i>	38.108	12.743	-	25.365
Algemene reserve	38.108			25.365
<i>Bestemmingsreserve (privaal)</i>	60.064	4.690	-	64.754
Bestemmingsreserve algemeen	60.064			64.754
Totaal	21.956	17.433	-	39.389

2.3 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	9.600	3.160	-	-	12.760	-	12.760
Totaal	9.600	3.160	-	-	12.760	-	12.760

<i>* Personeelsvoorzieningen</i>	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	9.600	3.160	-	-	12.760	-	12.760
	9.600	3.160	-	-	12.760	-	12.760

Kortlopende schulden			
	2021	2020	
Crediteuren	12.420	27.357	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	838-	48.263	
Pensioenpremies	62.135	28.730	
Accountants- en administratiekosten	12.075	12.050	
Nog te betalen lasten	7.264	-	
<i>Overlopende passiva</i>			
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	100.000	-	
Vakantiegeld en -dagen	27.165	21.639	
Overige vooruitontvangen bedragen	5.822	-	
Vooruitgefactureerde jaarbijdrage 2021	14.040	10.200	
Overlopende passiva	147.027	31.839	
Totaal	240.083	148.240	

*** Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW/EZ (Model G)**

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling RCS art 12, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie inhaal- en ondersteuning	2020-2021	IOP-42728	9.000	9.000	☒	☐
Totaal			9.000	9.000		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling RCS art 12, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2.A. Afikpend per ultimo verslagjaar

Toewijzing						
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
N.v.t.						-
Totaal			-	-	-	-

G2.B. Doorikpend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing							
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Saldo 2020	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
			-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Er is in 2021 geen sprake van niet uit de balans blijkende verplichtingen

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	862.511	923.000	779.065
Geoomerkte OCW subsidies	-	-	9.000
Niet-geoomerkte OCW-subsidies	<u>114.115</u>	<u>-</u>	<u>18.003</u>
	114.115	-	27.003
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	42.057	-	29.129
Totaal	<u><u>1.018.683</u></u>	<u><u>923.000</u></u>	<u><u>835.198</u></u>
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige overheidsbijdragen	-	13.000	-
Totaal	<u><u>-</u></u>	<u><u>13.000</u></u>	<u><u>-</u></u>
Overige baten			
Ouderbijdragen	92.802	150.000	83.473
Overige	<u>1.705</u>	<u>-</u>	<u>12.161</u>
	1.705	-	12.161
Totaal	<u><u>94.507</u></u>	<u><u>150.000</u></u>	<u><u>95.634</u></u>

	2021	Begroting 2021	2020
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Brutolonen en salarissen	502.992	-	400.605
Overige looncomponenten	48.253	-	77.059
Sociale lasten	129.526	-	137.643
Pensioenpremies	86.792	-	70.211
	767.563	847.000	685.518
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	3.160	-	1.200
Personeel niet in loondienst	96.206	-	113.733
(Na)scholingskosten	926	-	7.072
Kosten werving personeel	36	-	-
Kosten bestuur	4.860	-	3.617
Overige	3.027	-	1.990
	108.214	-	127.612
Af: uitkeringen	1.740-	-	16.178-
Totaal	874.037	847.000	796.952
Het aantal personeelsleden over 2021 bedroeg gemiddeld 13,2 FTE (in 2020: 12,1 FTE)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	3.811	-	3.811
Inventaris en apparatuur	14.444	-	16.897
Totaal	18.255	21.000	20.708

Huisvestingslasten			
Onderhoud	40.456	-	38.839
Schoonmaakkosten	2.870	-	3.239
Tuinonderhoud	5.171	-	13.238
Overige	908	-	-
Totaal	49.405	58.000	55.316

2021

Begroting 2021

2020

Overige lasten

<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	4.123	-	5.483
Accountantskosten	6.738	-	6.180
Telefoon- en portokosten e.d	1.229	-	953
Ondersteuning IT en licenties	20.873	-	12.814
Overige	481	-	481
	33.444	-	25.911
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	2.526	-	1.939
	2.526	-	1.939
<i>Leermiddelen</i>			
Gebruiksartikelen	12.394	-	11.024
Overige lasten	2.185	-	80
	14.579	-	11.104
<i>Overige</i>			
Zwembad/vervoer	13.218	-	8.089
Schoolreisje/activiteiten	14.974	-	10.049
Kosten voeding	50.311	-	37.536
Afvalverwerking	3.934	-	2.039
Abonnementen	2.942	-	1.326
Verzekeringen	4.927	-	3.180
Dotatie overige voorzieningen	12.508	-	-
Overige	-	-	10.199
	102.814	-	72.418
Totaal	153.362	127.000	111.371

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	6.738	-	6.180
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	6.738	-	6.180

Financiële baten en lasten

Overige financiële lasten	697-	-	486-
Totaal	697-	-	486-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Toelichting verbonden partijen

Naam	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2021 Eur	Resultaat jaar 2021 Eur	Art. 2:403 BW Ja/nee	Deelname %	Consolidatie Ja/nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Leeuwarden	4					

WNT-verantwoording 2021 - 42728

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting de Buitenkans van toepassing zijnde regelgeving:

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting de Buitenkans is berekend conform de WNT klasseindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 124.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	T. Rinsma
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 53.782
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.478
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 57.260</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 99.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 57.260
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	T. Rinsma
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 58.470
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.793
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 60.263</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.000
Bezoldiging	€ 60.263

1c. Toezichthoudende toepfunctionarissen

Gegevens 2021						
bedragen x € 1		K. van Veen		D.T. Jongema		D.T. Jongema
Functiegegevens		Voorzitter		Voorzitter		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01/05 - 31/12		01/01 - 30/04		01/05 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging		€ 1.260		€ 600		€ 1.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 12.400		€ 6.200		€ 8.267
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		€ 1.260		€ 600		€ 1.200
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	K. van Veen	D.T. Jongema	D.T. Jongema
Functiegegevens	N.v.t.	Voorzitter	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2020	N.v.t.	01/01 - 31/12	N.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	N.v.t.	€ 1.700	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	€ 17.850	N.v.t.

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	
Bezoldiging	
Bezoldiging	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	
Bezoldiging	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	
Bezoldiging	
Bezoldiging	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Algemene reserve	12.743	
Bestemmingsfonds privaat	4.690	
Totaal		17.433

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.