

Bestuursverslag De Buitenkans Heerenveen

Voorwoord

Het bestuursverslag van stichting de Buitenkans (42728) beschrijft de aspecten waarover het bestuur verantwoording dient af te leggen. Met onder andere de visie en wijze van besturing, bedrijfsvoering, besteding van de bekostiging en risico management. Ook het verslag van het toezichthoudende bestuur maakt onderdeel uit van het bestuursverslag.

Inhoud

Voorwoord	1
Treasurybeleid	2
Beleid m.b.t. beleggingen en leningen	2
Uitvoering van dit beleid in de praktijk	2
Extra ondersteuning nieuwkomers.....	2
Nationaal Programma Onderwijs NPO	2
Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	2
Maatschappelijke thema's.....	2
Strategisch personeelsbeleid	2
Passend onderwijs	3
Allocatie van middelen naar schoolniveau	4
Onderwijsachterstanden	4
Sociale veiligheid	4
Nationaal Programma onderwijs (NPO)	4
Visie en besturing	4
Missie.....	4
Visie	5
Besturing.....	5
Naleving branchecode	6
Verslag toezichthoudend orgaan	7
Verantwoording wettelijke taken.....	7
Verantwoording op grond van de code goed bestuur.....	7
Omgeving.....	7
Risicomanagement	8
Belangrijkste risico's en onzekerheden	8
Bedrijfsvoering	9
Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	10
Duurzaamheid	11

Toekomstige ontwikkelingen	11
Continuïteitsparagraaf:	12
Kengetallen T, T+1, T+2 en T+3:	12
Meerjarenbegroting: T, T+1, T+2 en T+3	12
Meerjarenbalans: T, T+1, T+2 en T+3	13
Jaarrekening.....	13

Treasurybeleid

Beleid m.b.t. beleggingen en leningen

Stichting de Buitenkans gaat geen leningen aan en zal de publieke middelen niet beleggen.

Uitvoering van dit beleid in de praktijk

Over 2022 zijn er geen uitstaande beleggingen en leningen, en geen aangetrokken leningen noch afgesloten derivatenovereenkomsten.

Extra ondersteuning nieuwkomers.

Binnen het bestuur zijn er geen nieuwkomers geweest in 2022.

Nationaal Programma Onderwijs NPO

Vanuit de beschikbaar gestelde NPO-gelden worden twee leerkrachten van kennelijk tijdelijke aard, zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 3 van deze cao, bekostigd voor de duur van de NPO bijdrage. Dit om zoveel mogelijk de interventies uit te voeren binnen het bestaande Buitenkans concept dat bewezen effectief is waardoor de slagingskans van het inzetten van de NPO-gelden het grootst zal zijn. Dit met instemming van RvT en MR.

Gezien dat het aantal leerlingen groeit binnen stichting de Buitenkans en de vergoeding voor NPO uitgaat van telling t-1 worden voor een voor de Buitenkans significant aantal leerlingen niet bekostigd. De Buitenkans zal een aanvraag indienen om ook NPO-gelden voor deze leerlingen te ontvangen.

Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2022 is de bekostiging besteed aan professionalisering van personeel. Professionalisering heeft plaatsgevonden in diverse vormen zoals tijdens vier studiedagen, het bezoeken van de internationale studieweek in Reggio Emilia, specifieke trainingen van specialisten en door het bieden van coaching en intervisie.

Ook voor deze bekostiging wordt uitgegaan van telling t-1, gezien dat het aantal leerlingen groeit binnen stichting de Buitenkans worden voor een voor de Buitenkans significant aantal leerlingen geen bekostiging ontvangen.

Maatschappelijke thema's

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid richt zich op het verkrijgen en behouden van een team met een grote diversiteit aan talenten en kwaliteiten en met de juiste diplomering. Dit om een rijk en breed aanbod voor de

kinderen te kunnen verzorgen. Het beleid is erop gericht dat teamleden na drie jaarcontracten in vaste dienst treden bij stichting de Buitenkans.

Elke jaargroep heeft een leerkracht die gespecialiseerd is in een specifieke leeftijdsgroep en die elk schooljaar begeleider is bij deze specifieke leeftijdsgroep. Daarnaast heeft een leerkracht een extra talent zoals muziek, kunst, grafisch, techniek, yoga, sport, natuur, rekenen, etc.

Naast de leerkracht heeft elke groep (geboortjaar) een mentor. Dit is een pedagogisch medewerker of onderwijsassistent die de schoolperiode bij deze groep blijft. Deze mentor is in dienst van IKC De Buitenkans. Op de verlengde schooldag (BSO) begeleiden dezelfde begeleiders de kinderen als gedurende de schooldag.

De leerkrachten zijn, naast bij Stichting de Buitenkans, ook in dienst bij IKC de Buitenkans (t.b.v. eventuele inzet tijdens de verlengde schooldag), voor de kinderen is er geen zichtbaar onderscheid tussen schooldag en verlengde schooldag door inzet van dezelfde begeleiders en dezelfde ruimtes.

Zowel de leerkrachten als de mentoren werken in principe vier dagen. De vijfde dag van de mentor wordt door een pedagogisch medewerker ingevuld. De vijfde dag van de leerkracht wordt door een andere leerkracht ingevuld. Er zijn enkele uitzonderingen die (nog) geen vier dagen werken. Vanwege dat er vier dagen gewerkt wordt, is er nog een dag in de week naast het weekend, waarop niet gewerkt wordt. Hier is bewust voor gekozen om de vaak ervaren werkdruk in het onderwijs te verminderen.

Teamleden hebben een onderzoekende lerende houding, zijn zelfredzaam en krijgen ruime ondersteuning om verder te kunnen ontwikkelen. Een lerende houding vereist een sociaal veilige omgeving welke binnen de Buitenkans is gecreëerd en met zorg wordt behouden.

Teamleden volgen een intern opleidingstraject en hebben een ervaren collega als vraagbaak en coach. Je werkt nauw samen met de andere begeleiders van de kinderen (groep) en samen begeleid je dagelijks de kinderen. Deze samenwerking werkt kwaliteit verhogend voor de kinderen omdat begeleiders elkaar aanvullen en elkaar scherp houden. De eerste vraag die een begeleider zal stellen als er iets niet gaat zoals gehoopt zal dan ook zijn: Wat had ik anders kunnen doen waardoor de begeleiding beter zou zijn gelopen. En de teamleden werken aan de volgende stap hierin, om vooraf te overdenken wat er mogelijk beter kan als je zal gaan doen wat je van plan bent te gaan doen.

In 2022 zijn er geen personeelsleden ontslagen en is er dus ook geen ontslagvergoeding uitgekeerd. Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag is dat er geen ontslagvergoeding wordt uitgekeerd, indien het toch noodzakelijk is een ontslagvergoeding te moeten uitkeren kan een beroep worden gedaan op Participatiefonds voor (een deel van) deze kosten.

In 2022 is het werken met stagiaires verder vormgegeven. Contacten met de opleidingsinstituten zijn geïntensiveerd. Tijdens deze contacten is het borgen dat stagiaires echt kiezen voor het bijzondere concept van De Buitenkans verankerd (o.a. NHL/Stenden, Hanzehoge-school, katholieke PABO Zwolle).

Passend onderwijs

In 2022 zijn vanuit stichting samenwerkingsverband passend onderwijs Friesland gelden ontvangen ten behoeve van het bieden van passend onderwijs. Deze zijn besteed voor het uitwerken en bijwerken van het passend onderwijs concept van de Buitenkans. En vooral aan de inzet van pedagogen en pedagogisch medewerkers met als primaire taak het monitoren en ondersteunen van het positieve opgroeklimaat binnen de school en in de groep en het welbevinden en de betrokkenheid van elke leerling. Hiervoor worden

dagelijks 5 uren in elke groep pedagogisch medewerkers ingezet. De kosten van pedagogen en pedagogisch medewerkers overtreffen ruimschoots de gelden vanuit het samenwerkingsverband.

De Buitenkans werkt primair vanuit de pedagogische aanpak, welbevinden en betrokkenheid van kinderen en begeleiders wordt continu gemonitord en is voor de Buitenkans een randvoorwaarde om tot leren te komen. Pas als het goed gaat met het welbevinden en de betrokkenheid van een kind en van een begeleider is er ruimte om de cognitieve ontwikkeling goed te kunnen doen. Hier is dan ook veel aandacht voor aan de voorkant (proactief) door extra inzet waardoor aan de achterkant (reactief) minder sprake is van zorgbehoefte.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Basisschool de Buitenkans is de enige school binnen het bestuur. Alle middelen worden dan ook gealloceerd aan de school m.u.v. de bekostiging van het bestuur en toezichthoudend bestuur, de personeelsadministratie en de financiële administratie.

Onderwijsachterstanden

De CBS-gegevens betreffende onderwijsachterstandsscores per school, geeft voor basisschool de Buitenkans op 1-2-2022 de volgende informatie:

Achterstandsscore per basisschoolvestiging, 1 februari 2022			
School (BRIN vestiging)	Aantal bekostigde leerlingen		Achterstandsscore
31DF00	158		0,00
School (BRIN vestiging)	Achterstandsscore zonder drempel	Achterstandsscore zonder drempel (onderbouw)	Achterstandsscore zonder drempel (bovenbouw)
31DF00	12,36	4,12	8,24

Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Op basisschool de Buitenkans heerst een veilige en positieve sfeer. Ongepast gedrag komt desondanks incidenteel voor. Deze incidenten worden geregistreerd, waar nodig actie op ondernomen en geëvalueerd. Deze incidenten geven de begeleiders van de Buitenkans enerzijds de mogelijkheid om de kinderen te begeleiden in hoe ze dit ongepaste gedrag in het vervolg kunnen voorkomen en anderzijds te begeleiden in hoe andere kinderen met ongepast gedrag om kunnen gaan als ze hier mee te maken krijgen.

De Buitenkans sluit alle kinderen in en gaat er vanuit dat kinderen het goede willen doen. In het protocol "Samen leven en leren op de Buitenkans" staat dit beschreven hoe we de kinderen op sociaal emotioneel gebied begeleiden. Er staan daarnaast duidelijke grenzen beschreven in het protocol "Time-out, schorsing en verwijdering", deze grenzen worden strikt toegepast.

Nationaal Programma onderwijs (NPO)

Zie hiervoor het specifieke hoofdstuk over NPO

Visie en besturing

Missie

- De Buitenkans begeleidt elk individueel kind, vanuit welbevinden en betrokkenheid, in het leerproces.

- In de begeleiding van kinderen staan de volgende kernwaarden centraal: openheid, vertrouwen, verbondenheid, plezier, respect, verantwoordelijkheid en onderzoek.
- De basis van ons onderwijs is dat kinderen leren van elkaar, hun omgeving en de volwassene als begeleider.
- Uitgangspunt is dat elk kind uniek is, we gaan uit van verschillen tussen kinderen.

Visie

- Kinderen groeien en bloeien op basisschool de Buitenkans
 - Het fundament is het pedagogisch klimaat binnen de school, alleen als een kind goed in z'n vel zit kan het groeien en bloeien
- Kinderen voelen zich prettig en er is een fijne sfeer in de school
 - Dit wordt bereikt vanuit respect voor de omgeving en elk kind
 - We respecteren elkaar vanuit verbondenheid
 - Kinderen zijn bezig met vraagstukken waar ze zelf voor hebben gekozen
- De omgeving is zo ingericht dat kinderen zich kunnen ontwikkelen
 - De ruimte is zo ingericht dat deze tot ontwikkeling uitnodigt
 - Op een natuurlijke manier komen de leerdoelen aan bod
 - De volwassenen begeleiden elk kind vanuit de kennis van de interesses van een kind, zicht op waar een kind nu is in z'n ontwikkeling, en passend bij de huidige manier van leren (leerstrategie)
- Het rendement is hoog als de betrokkenheid van een kind groot is
 - Kinderen zijn met plezier met het onderzoek en de leerdoelen bezig
 - Spelend leren mag gedurende de gehele schoolperiode
 - Ook de kernvakken (lezen, schrijven, rekenen) worden maximaal vanuit onderzoek en op een natuurlijke manier aangeboden vanuit een context. Er is veel ruimte voor de niet-kernvakken vanuit de interesse die er is.

Besturing

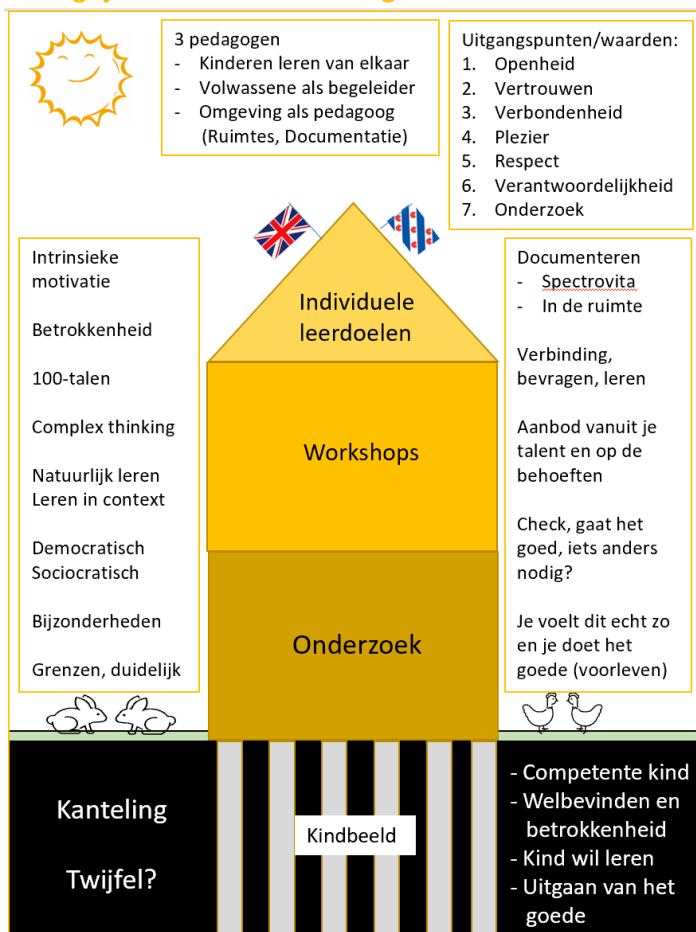
De **juridische structuur** binnen stichting de Buitenkans bestaat eruit dat de directeur-bestuurder integraal verantwoordelijk is. Toezicht vindt plaats vanuit de toezichthoudende bestuurders volgens code goed bestuur. Met de MR vindt afstemming plaats over de instemming- en advies-plichtige onderwerpen.

De **interne organisatiestructuur** bestaat eruit dat alle teamleden gelijk zijn, of je nu schoonmaakt of leerkracht bent dat maakt niet uit. Wel heeft iedereen zijn specialisatie zoals leerkrachten (cognitieve ontwikkeling), mentoren (sociaal emotionele ontwikkeling), coördinator (organisatorische), interne-begeleider (passend onderwijs), directeur (financiën, besluitvorming) en ondersteunende teamleden zoals administratie, voeding en schoonmaak.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten). Door de grote verschillen in de (CAO's van) primair onderwijs en kinderopvang blijft het lastig om echt samen op te trekken in het kindcentrum. Uniformeren van vooral organisatorische uitgangspunten moet echt aandacht gaan krijgen.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'. De Buitenkans onderneemt maatschappelijk verantwoord door te werken met Fairtrade producten (school en BSO hebben het Fairtrade certificaat), alles is biologisch, zonder toegevoegde suikers, vegetarisch en zoveel mogelijk uit de regio. De Buitenkans heeft het vignet 'Gezonde school' op het onderdelen voeding en beweging. Beweging is in 2020 behaald en in 2021 is voeding wederom behaald. De Buitenkans is een officieel leerbedrijf en in staat om stagiaires te begeleiden tijdens de opleiding.

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid staan in onderstaande afbeelding:



Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen. De Buitenkans is aangesloten bij het samenwerkingsverband Friesland (Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland) en bij het vervangings- en participatiefonds (VFPF). Daarnaast is de Buitenkans aangesloten bij de vereniging bijzondere scholen (VBS) en is er een samenwerking met cbo Meilân.

Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden. Bij het samenwerkingsverband Friesland, waarbij de Buitenkans is aangesloten, hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden.

Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

In 2022 zijn de uitvoerende bestuurstaken en de directietaken bij één persoon belegd (Theo Rinsma). Daarnaast kende het bestuur drie toezichthoudende bestuurders. Zie voor meer details het hoofdstuk vanuit het toezichthoudende bestuur.

Naleving branchecode

Ontwikkelingen op het gebied van governance. Bij onze aanpak gaan wij uit van hoge verwachtingen en van een bestuur-gericht toezicht. Wij stellen ons tenminste de vragen: Wat gaat er goed? Wat kan beter? En zonodig, wat moet er beter? Hiervoor is het handboek governance opgesteld en vind elk jaar evaluatie van het handboek plaats. Het handboek inclusief bijlagen is beschikbaar op de website.

Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt. Het bestuur van De Buitenkans houdt zich aan de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. De invoering van de Code Goed Bestuur is een ontwikkelproces gericht op het versterken van bestuurlijk handelen. De scheiding van bestuur en toezicht is in 2018 zorgvuldig geïmplementeerd. Het doel is de principes van de Code als leidraad te blijven gebruiken bij het verder realiseren van goed bestuur bij De Buitenkans. In 2022 zijn er geen afwijkingen van de code goed bestuur geweest.

Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld. Naast verantwoording aan directbetrokkenen (toezichthoudend bestuur, bestuur, MR, accountant en inspectie) vind middels dit jaarverslag toelichting plaats aan andere (horizontale) belanghebbenden.

Verslag toezichthoudend orgaan

Verantwoording wettelijke taken

Het toezichthoudende bestuur heeft in 2022 goedkeuring gegeven aan de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan. De wettelijke voorschriften zijn nageleefd en in 2022 zijn er geen afwijkingen van de code goed bestuur geweest. De middelen zijn rechtmatig verworven de middelen zijn doelmatig besteed. De externe accountant is benoemd. Het toezichthoudend bestuur heeft ook invulling gegeven aan de rol als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning). De evaluatie van het uitvoerend bestuur heeft plaatsgevonden. Jaarlijks vind de evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudende bestuur plaats.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Inrichting toezichthoudendorgaan

Het 'one-tier' bestuur bestaat uit een uitvoerend bestuurder en een aantal toezichthoudende bestuurders. De toezichthoudende leden zijn:

Naam	Functie	Einde aanstelling	Portefeuille
Klaas van Veen	Voorzitter	1-5-2025	Onderwijs, PR & communicatie
Diederik Jongema	Vice-voorzitter	1-3-2023	Financiën, juridische zaken, huisvesting
Rutger Klein Nagelvoort	Secretaris	1-1-2023	HR, ICT, onderwijsonderzoek & strategie

Bestuurders vervullen volgende nevenfunctie:

K van Veen, RUG Vice-decaan Faculteit GMW. VCOG voorzitter bestuur (stad Groningen)

D. Jongema, NOM Investment Manager FOM. Bufr Operarioneel directeur COO.

R. Klein Nagelvoort, RUG afdeling Strategie Onderwijs en Onderzoek: Directeur Onderwijs.

Gezien dat de Buitenkans een klein schoolbestuur met slechts één bijzondere basisschool in de gemeente Heerenveen betreft, zien we geen bezwaar dat een toezichthoudend bestuurder een bestuursfunctie bekleed in de stad Groningen bij een vereniging voor Christelijk onderwijs. Er is geen overlap in voedingsgebied zowel door de afstand als verschil in onderwijsconcept.

Vergoedingsregeling. De toezichthoudende bestuursleden ontvingen (conform de vergoedingsregeling) de maximale vrijwilligersvergoeding van 2022.

Omgeving

Afhandeling van klachten: In 2022 zijn er klachten geweest over het verkeer door omwonenden van de school. Deze klachten zijn besproken met de gemeente en veilig verkeer Nederland (VVN). Hieruit zijn in eerste instantie korte termijn maatregelen getroffen zoals het aanleggen van een "Kiss & Ride" strook. Voor de middellange termijn heeft VVN een uitwerking gemaakt welke bij de renovatie in 2025 zal worden gerealiseerd.

Daarnaast heeft een ouder in april 2022 een klacht ingediend bij het bestuur. Na bespreken van de klacht met

de MR en directie is vanuit het bestuur de klacht richting de betreffende ouder afgehandeld. Daarnaast is de klachtenprocedure verbeterd, beter zichtbaar gemaakt en is er een verbinding aangegaan met een externe vertrouwenspersoon welke in de procedure is opgenomen.

Internationalisering. Naast Nederlands burgerschap is er ook aandacht voor internationaal burgerschap. Binnen de groepsonderzoeken zijn vele aspecten betreffende internationalisering aan de orde geweest. Ook heeft Corona als bijeffect een bijdrage geleverd aan hoe internationaal met deze pandemie is omgegaan. Welke verschillende aanpakken zijn wereldwijd toegepast. Ook de oorlog in Oekraïne is een belangrijk internationaal onderwerp geweest in 2022. Hierbij hebben kinderen van de oudste groep contact gehad met de burgemeester om aan te geven dat ze graag Oekraïense kinderen in de groep ontvangen. Er zijn vijf Oekraïense kinderen tijdelijk op school geweest bij de Buitenkans. Daarnaast speelt de Europese Unie een steeds grotere rol zoals bijvoorbeeld in de stikstofaanpak. De verhoudingen tussen Nederland en Europa zijn regelmatig gesprekstof in de groepen. We verwachten de komende jaren dat er binnen de onderzoeken steeds meer aandacht zal zijn, naast de Nederlandse aanpak, voor hoe internationaal dingen worden aangepakt.

Risicomanagement

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De **strategie** aangaande risicomanagement die de Buitenkans hanteert is maximaal inzicht in de risico's te hebben, deze risico's in volgorde van prioriteit waar mogelijk te mitigeren, daar waar risico's onvermijdelijk zijn deze maximaal beheersbaar te houden vanuit de planning en controle cyclus (plan, do, check, act). Zo is de Buitenkans bijvoorbeeld geen eigen risico drager (aangesloten bij VFPP) en heeft geen eigen gebouw (gebruiker van gebouw van de gemeente).

De **operationele activiteiten** waar risico's liggen zijn in eerste instantie financiële activiteiten. Het operationele proces kent functiescheiding zodat er altijd meerdere personen in de keten van bestellen, factureren, betalen en verwerken in de boekhouding betrokken zijn. Daarnaast is er vanuit het toezichthoudend bestuur direct toezicht op de liquiditeit positie van de stichting vanuit de bankmutaties. Het toezicht vindt per kwartaal plaats op basis van de prognose opgesteld op basis van de begroting. Deze is ook jaren vooruit geprognostiseerd om de liquiditeit zeker te stellen en tijdig in te kunnen grijpen indien nodig. De in 2023 in te voeren **vereenvoudigde bekostiging** vanuit DUO heeft een negatief effect op de baten voor de Buitenkans welke gedetailleerd in kaart zijn gebracht en noodzakelijke maatregelen zijn genomen. Ook vindt jaarlijks een gedegen gedetailleerde controle plaats door de accountant. Ook de onderwijsinspectie houdt toezicht op de financiën.

Een ander potentieel risico betreft **huisvesting**, de overdracht van het schoolgebouw in 2025, na de uitbreiding en renovatie. Afspraken met de gemeente kunnen alleen gemaakt worden indien de financiële risico's volledig kunnen worden weggenomen.

Het risico op **imago schade** kan nooit volledig worden weggenomen. Het schoolconcept gaat daarbij ook nog eens uit van het leren omgaan met de gevaren (vanuit de vraag: Wat is het ergste wat er kan gebeuren?) in plaats van alle gevaren weg te nemen (dan wordt het pas echt gevaarlijk). Het begeleiden van de kinderen hierbij is intensief en mede hierdoor heeft een groep twee begeleiders en maximaal 25 kinderen. Deze begeleiders hebben primair aandacht voor het welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Als deze hoog zijn, komt een kind tot leren en zal ook de cognitieve ontwikkeling tot groei komen. In het protocol "Samen leven en leren op de Buitenkans" is dit uitgewerkt en in de samenwerking met het samenwerkingsverband Friesland wordt invulling gegeven aan de zorgprofiel en -plicht.

Financiële positie en verslaglegging. Er wordt gestuurd op een opbouw van reserves. De Buitenkans groeit en moet daardoor investeren in extra begeleiders, het inrichten van lokalen en verbruikt daardoor meer materialen. De vergoeding vanuit DUO werkt met bekostiging op basis van tellingen van het voorgaande jaar

wat ongunstig is voor een groeiende school. Als gevolg daarvan is er weinig tot geen ruimte geweest om hogere reserves op te bouwen. Als gevolg daarvan is er heel strak gestuurd op het beheersen van de uitgaven/lasten. Ieder kwartaal vindt verslaglegging plaats over alle risico aspecten van financiën tot onderwijskundige risico's.

Wet- en regelgeving betreffende risicomanagement worden toegepast.

Dagelijks wordt het interne controlesysteem toegepast in de praktijk. Hierbij wordt de Buitenkans aanpak onder de aandacht gebracht, de uitvoering wordt gecontroleerd op juistheid en waar nodig bijgesteld. Indien de aanpak bijgesteld moet worden dan vindt besluitvorming hiervan plaats tijdens het teamoverleg. Waarna na bijstelling, indien aangenomen, het onder de aandacht zal worden gebracht en uitgevoerd volgens vastgelegde werkwijze. Maandelijks worden de ontwikkelingen op zowel sociaal emotioneel gebied als op cognitie op groep- en schoolniveau in kaart gebracht. Rapportage hierover vindt aan het team plaats en elk kwartaal aan het toezichthoudend bestuur. Op deze manier is er een continu kwaliteitsproces gaande welke breed gedragen wordt.

Bedrijfsvoering

Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis.

De Buitenkans heeft gedreven door de lagere vereenvoudigde bekostiging vanuit DUO per 2023 moeten besluiten om een wijziging door te voeren in de begeleiders op de groepen. Van vier dagen per week een leerkracht en een mentor (pedagogisch medewerker) en op één dag twee leerkrachten, naar vijf dagen een leerkracht en mentor. Om financieel in 2023 niet in de problemen te komen is deze wijziging in 2022 ingezet.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.

In 2022 zijn er geen personeelsleden ontslagen en is er dus ook geen ontslagvergoeding uitgekeerd. Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag is dat er geen ontslagvergoeding wordt uitgekeerd, indien het toch noodzakelijk is een ontslagvergoeding te moeten uitkeren kan een beroep worden gedaan op Participatiefonds voor deze kosten.

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

De huidige huisvesting is gecontinueerd en de voor januari 2020 geplande tijdelijke lokalen zijn uiteindelijk in de herfstvakantie 2022 door de gemeente geplaatst. Toekomstige definitieve uitbreiding en renovatie is opgenomen in het duurzaam integraal huisvestingsplan (DIHP) van de gemeente Heerenveen. In 2023 zal worden begonnen met de voorbereidingen hiervan. Functionaliteit van de huisvesting zal hierbij voorop staan. Risico's zullen moeten worden gemitigeerd.

Financiële positie op balansdatum met toelichting

Kengetallen financiële positie 2022

Solvabiliteit 1:	0,23
Solvabiliteit 2:	0,27
Liquiditeit (current ratio):	1,33
Liquiditeit (quick ratio):	1,33
Rentabiliteit:	3,43%
Weerstandsvermogen:	6,38%

Het normatief publieke eigen vermogen in 2022 komt niet boven de signaleringswaarde uit.

Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met voorgaand jaar)

Een bestuur met een groeiend aantal leerlingen staat voor mooie uitdagingen zoals tijdig nieuwe teamleden aantrekken en opleiden, voldoende huisvestingsruimte en het opschalen van alle andere voorzieningen. De bekostiging vanuit de rijksoverheid is echter gebaseerd op leerlingaantallen van een jaar eerder. De Buitenkans ontvangt daardoor elk jaar waarin het is gegroeid is (afgelopen 5 jaar aaneensluitende groei) een te lage bekostiging. Bovendien worden ook andere (extra) bekostigingsbedragen gebaseerd op leerlingaantallen van een jaar geleden zoals het samenwerkingsverband, NPO-gelden en professionalisering.

Ook het invoeren van de vereenvoudiging bekostiging heeft een negatief effect voor de Buitenkans (uiteindelijk 7,2% lagere inkomsten als gevolg van de invoering hiervan).

De Buitenkans heeft hierop maatregelen moeten treffen om in 2022 al reserves op te bouwen om deze negatieve effecten op te kunnen vangen, in een periode van groei waarin de rijksbijdrage op zich al lager is dan eigenlijk nodig is gezien het aantal leerlingen.

Als gevolg van de groei nemen passiva en activa toe van €166k in 2019 naar €370k in 2022. Componenten zoals de vorderingen, materiele vaste activa en voorzieningen zijn redelijk constant in de afgelopen 4 jaar.

Het Eigen Vermogen is zoals begroot en verwacht het laatste jaar toegenomen van €39k naar €85k.

De kortlopende schulden zijn ook het afgelopen jaar weer iets toegenomen van €240k naar €270k.

Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het resultaat over 2022 bedraagt €46k en dit is een mooi resultaat vergeleken met €17k in 2021 en de negatieve resultaten van -€56k in 2020 en -€125k in 2019. Primair heeft daaraan bijgedragen dat de personeelslasten relatief zijn gedaald van €995k in 2022, 83% van de rijksoverheidsbijdrage aan personeelslasten. In 2021 was dit nog 86%, in 2020 95% en in 2019 zelfs 101%.

Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

Investerings: De Buitenkans kent een sober en doelmatig investeringsbeleid, alleen investeren in zaken waar dit echt noodzakelijk is. In 2022 zijn er geen (grote) investeringen gedaan, ook in 2023 en 2024 worden geen (grote) investeringen verwacht. In 2025 staat de revitalisatie en uitbreiding van het schoolgebouw gepland. Deze kosten zijn voor rekening van de gemeente, echter zullen hierbij ook investeringen van de Buitenkans noodzakelijk. Deze investeringen zullen alleen worden gedaan indien de financiële positie dit toelaat (ook in het licht van lange termijn begroting).

Kasstromen en financiering: De Buitenkans werkt met een begroting die past binnen de financiële middelen die door de overheid beschikbaar worden gesteld. Van andere financieringsbronnen dan deze overheidsgelden en overheidssubsidies wordt geen gebruik gemaakt.

Financiële instrumenten: Er worden geen financiële instrumenten ingezet zoals beleggingen, leningen, renteswaps.

De interne kwaliteitszorg zit in het team welke de lat heel hoog heeft liggen en kritisch is op eigen handelen en het (nog) beter wil doen. Hieraan wordt dan ook continue gewerkt en stellen teamleden zich kwetsbaar op en nemen een lerende houding aan. Hierdoor groeien de teamleden en het team als geheel. Activiteiten en processen worden geëvalueerd en verbeterpunten doorgevoerd. Het welbevinden van kinderen wordt scherp gemonitord en zorgbehoefte wordt geboden.

Externe kwaliteitszorg betreft nauwe samenwerking met diverse instanties op het bieden van de juiste ondersteuning voor de leerlingen (zoals het samenwerkingsverband, team jeugd en gezin, externe instanties zoals Kinnik en pedagogen). Ook hierin stellen de Buitenkans teamleden zich leerbaar op en gaan op zoek naar de best passende ondersteuning voor de (mentor)kinderen.

Op financieel gebied heeft de Buitenkans de afgelopen jaren uitdagingen gekend. Om ook hierin te groeien is besloten om per 2024 de personeelsadministratie en financiële administratie bij een gerenommeerd administratiekantoor met primair-onderwijs ervaring te beleggen.

Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In 2022 is er veel aandacht gegeven aan de basis van de Buitenkans aanpak, het kindbeeld. Een kind is competent en we begeleiden het kind in zijn ontwikkeling. Elk kind wil het goede doen. Indien een kind ongewenst gedrag laat zien, dan is er iets dat dit gedrag veroorzaakt en houden we onszelf een spiegel voor. Screening van het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen vindt regelmatig plaats. Daarnaast worden kaders vanuit het protocol "Samen leven en leren op de Buitenkans" duidelijk gemaakt aan de kinderen en ouders. Deze kaders worden ook bewaakt en indien nodig volgens protocol maatregelen genomen.

Onderwijsprestaties

De kinderen ontwikkelden zich in 2022 goed op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied. We volgen de kinderen vanuit observaties en leggen dit vast in het leerlingvolgsysteem waarop maandelijkse analyses plaatsvinden op groep- en schoolniveau. De wettelijk verplichte volgoetsen voor taal en rekenen worden in groep 3 tot en met 7 afgenomen en in groep 8 de eindtoets. In 2022 is gebruik gemaakt van de CITO eindtoets met een score 545,6 ruim boven het landelijke gemiddelde van 534,8 (100% 1F; 94,3% 2F/1S).

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Hierop zijn geen wijzigingen geweest in 2022, wel groeien we nog steeds in het onderzoekend leren, het leren vanuit workshopaanbod en het leren vanuit de gestelde leerdoelen.

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Aannamebeleid van teamleden bestaat uit de volgende procedure:

1. Sollicitatiebrief en CV;
2. Eerste gesprek met directeur basisschool en directeur BSO;
3. Tweede gesprek met senior leerkracht(en) en/of pedagoog;
4. Meedraaien op minimaal 1 dag(deel) uit te breiden naar 2 dag(del)en;
5. Derde gesprek met directeur en P&O over arbeidsvoorwaarden.

Aannamebeleid van kinderen bestaat uit de volgende stappen:

1. Intakegesprek met de ouders van het kind met de directeur, om vast te stellen of de aanpak volledig wordt begrepen en ondersteund;
2. Meedraaien van zijinstromers op minimaal 2 dagdelen (standaard 5 schooldagen) van het kind in de klas om te toetsen of het kind aanspreekbaar is op zijn gedrag (verantwoordelijkheid neemt voor eigen handelen). Begeleiders, ouders, kind, pedagoog, directeur bespreken zowel vanuit school als vanuit het gezin of tot inschrijving wordt overgegaan.

Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Voor de periode 2020 tot en met 2025 wordt er bij de Buitenkans gewerkt met flexibele onderwijsdagen. Dit betekent dat er gedurende 50 weken dagelijks onderwijs wordt aangeboden. En dat kinderen en ouders zelf kunnen bepalen wanneer ze verlof opnemen tot aan de wettelijke minimale onderwijstijd. Onderzoek vindt plaats over de effecten van deze flexibilisering.

Duurzaamheid

Gebouw. Ondanks aandringen bij de gemeente op verduurzaming van het inmiddels 47 jaar oude schoolgebouw welke de Buitenkans in gebruik heeft, heeft de eigenaar geen enkele maatregelen getroffen in het kader van duurzaamheid in 2022. Wel heeft de gemeente samen met de schoolbesturen een duurzaam integraal huisvestingsplan vastgesteld waarin gestreefd zal worden naar energie neutrale schoolgebouwen.

Voeding en materialen: De Buitenkans verzorgt de voeding voor de kinderen volgens het voedingsbeleid waarin staat opgenomen dat dit fairtrade, lokaal, biologisch, vegetarisch en zonder toegevoegde suikers is. Er is een eigen moestuin waarin biologisch geteeld wordt. Materialen worden bij voorkeur tweedehands gekocht en wordt er duurzaam ingekocht.

Bewustwording: Kinderen en teamleden van de Buitenkans bouwen aan een duurzame groene school.

Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Door blijven groeien in het onderwijsconcept. Nieuwe teamleden hierin opleiden en mee laten groeien.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Effecten van flexibilisering van onderwijs onderzoeken.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Door blijven groeien in het begeleiden van de ontwikkeling van elke individuele leerling en het vastleggen van deze ontwikkeling in het leerlingvolgsysteem.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Het aantal leerlingen groeit gestaag en het team groeit mee. De nieuwe teamleden opleiden en begeleiden in de Buitenkans aanpak. Hiervoor is een heel programma opgesteld en is ook een digitale leeromgeving in ontwikkeling.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

De huidige planning van de gemeente is dat het schoolgebouw in 2025 zal worden gerenoveerd en uitgebreid.

Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

In 2022 heeft de Buitenkans geen grote investeringen gedaan. Alleen noodzakelijke investeringen zullen worden gedaan omdat de prioriteit ligt bij het, waar mogelijk, opbouwen van reserves ondanks de negatieve effecten van de vereenvoudiging van de bekostiging vanuit DUO.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Bij de uitwerking van de renovatie en definitieve uitbreiding van het schoolgebouw zal duurzaamheid een grote rol gaan krijgen.

Continuïteitsparagraaf:

Kengetallen T, T+1, T+2 en T+3:

Personele bezetting in FTE:

FTE	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Leerkracht	7,9	9,1	10,0	11,0	12,0	13,0	13,5
Mentor	4,6	5,9	5,6	6,3	6,9	7,5	7,8
IB	0,4	0,2	0,3	0,4	0,5	0,5	0,5
Dir-best-coord	1,1	1,5	1,5	1,6	1,7	1,7	1,7
Ondersteunend	1,4	1,4	1,4	1,3	1,3	1,3	1,3
Totaal	15,4	18,1	18,8	20,6	22,4	24,0	24,8

Leerlingenaantallen:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Leerlingen	64	49	77	105	136	155	160	177	193	215	235	255	275	295

Op basis van de leerlingen prognose zijn de baten vanuit DUO en ouders begroot en is de ruimte voor de lasten duidelijk waarbinnen het formatieplan is opgesteld en afgestemd.

Meerjarenbegroting: T, T+1, T+2 en T+3

Begrotingen meerjaren	2026	2025	2024	2023	2022
Stichting de Buitenkans	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten					
(B1) Rijksbijdragen	€ 1.605	€ 1.418	€ 1.251	€ 1.189	€ 1.130
waarvan NPO				€ 40	€ 85
(B2) Overige overheidsbijdragen	€ 22	€ 22	€ 2	€ 22	€ 22
(B3) Overige baten	€ 235	€ 226	€ 198	€ 180	€ 154
Totaal baten	€ 1.862	€ 1.666	€ 1.451	€ 1.391	€ 1.306
Lasten					
(L1) Personele lasten	€ 1.447	€ 1.296	€ 1.162	€ 1.119	€ 948
Salarissen, belasting, Pensioen	€ 1.305	€ 1.162	€ 1.033	€ 1.005	€ 821
Inval, DB +3 dgn	€ 141	€ 135	€ 128	€ 114	€ 127
(L2) Afschrijvingen	€ 20	€ 20	€ 20	€ 22	€ 21
(L3) Huisvestingslasten	€ 121	€ 107	€ 94	€ 84	€ 70
Gemeente MI tbv huur	€ 103	€ 89	€ 76	€ 66	€ 55
Tuin en schoonmaak	€ 18	€ 18	€ 18	€ 18	€ 15
(L4) Overige instellingslasten	€ 252	€ 224	€ 199	€ 177	€ 155
Uitjes, Kamp, Zwem+vv	€ 95	€ 81	€ 69	€ 60	€ 50
Eten en drinken	€ 103	€ 88	€ 75	€ 65	€ 57
ICT, overig	€ 20	€ 20	€ 20	€ 19	€ 17
Materialen (kantoor, groepen)	€ 35	€ 35	€ 35	€ 33	€ 31
Totaal lasten	€ 1.840	€ 1.647	€ 1.476	€ 1.401	€ 1.194
Baten - Lasten	€ 21	€ 19	-€ 25	-€ 10	€ 112
Eigen vermogen	€ 156	€ 135	€ 117	€ 142	€ 152

De financieringsstructuur qua overheidsbijdragen zal niet wijzigen, wel toenemen als gevolg van groei van aantal leerlingen.

Binnen de gemeente Heerenveen is geen sprake van doordecentralisatie. Het huisvestingsbeleid van de Buitenkans betreft het gebruiken van het schoolgebouw op basis van een gebruikersovereenkomst met de gemeente Heerenveen. De MI-vergoeding die de Buitenkans van de rijksoverheid ontvangt wordt doorgezet naar de gemeente. Hierdoor zijn de risico's op de huisvesting geminimaliseerd. Gezien de financiële positie wil de Buitenkans dit graag zo houden. De gemeente Heerenveen wil in 2025 graag het eigendom van het energie neutrale gebouw (na revitalisatie en uitbreiding) overdragen aan de Buitenkans. Onderzoek zal plaatsvinden of dit voor de Buitenkans haalbaar en wenselijk is.

De Buitenkans zal de komende jaren, zoals in de afgelopen vijf jaar, hoogstwaarschijnlijk verder groeien. Er is voldoende ervaring om deze groei in leerlingen in lijn te doen met de groei van het team, de lokalen en ondersteunende middelen. Dit binnen de (standaard) financiële middelen van de overheid.

Meerjarenbalans: T, T+1, T+2 en T+3

ACTIVA	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Materiële vaste activa	11	11	11	10	10	10
Totaal vaste activa	11	11	11	10	10	10
Vorderingen	50	45	35	25	25	25
Liquide middelen	308	300	290	280	270	260
Totaal vlottende activa	358	345	325	305	295	285
Totaal activa	369	356	336	315	305	295
PASSIVA	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2026
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Eigen vermogen	85	100	110	120	130	140
Voorzieningen	14	15	16	17	18	19
Kortlopende schulden	270	241	210	178	157	136
Totaal passiva	369	356	336	315	305	295

Jaarrekening

JAARVERSLAGGEVING 2022

Stichting de Buitenkans

te Heerenveen



de Buitenkans
basisschool

Heerenveen, 29 juni 2023

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

WNT

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>11.164</u>	<u>13.646</u>
	11.164	13.646
Viottende activa		
Vorderingen	50.208	65.337
Liquide middelen	<u>308.385</u>	<u>213.248</u>
	358.593	278.585
Totaal	<u><u>369.758</u></u>	<u><u>292.231</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	85.203	39.389
Voorzieningen	14.000	12.760
Kortlopende schulden	270.555	240.083
Totaal	<u><u>369.758</u></u>	<u><u>292.231</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	1.199.590	1.130.000	1.018.683
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	25.726	22.000	-
Overige baten	109.457	154.000	94.507
Totaal baten	1.334.772	1.306.000	1.113.190
Lasten			
Personeelslasten	994.670	948.000	874.037
Afschrijvingen	9.492	21.000	18.255
Huisvestingslasten	86.817	70.000	49.405
Overige lasten	196.491	155.000	153.362
Totaal lasten	1.287.470	1.194.000	1.095.059
Saldo baten en lasten	47.302	112.000	18.131
Financiële baten en lasten	1.488-	-	697-
RESULTAAT BOEKJAAR	45.814	112.000	17.433

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	<i>2022</i>	<i>2021</i>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	47.302	18.131
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	9.492	18.255
- Mutaties voorzieningen	1.240	3.160
	10.732	21.415
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	15.129	11.908-
- Kortlopende schulden	30.472	91.843
	45.601	79.935
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	103.635	119.481
Ontvangen interest	1.488-	697-
Totaal	1.488-	697-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	102.147	118.784
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	7.010-	3.155-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	7.010-	3.155-
Mutatie liquide middelen	95.137	115.629

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 4 juli 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur het afschrijvingspercentage vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingspercentages toegepast:

	%
Gebouwen en terreinen	20,0
Inventaris en apparatuur	20,0

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2022-2023 dat betrekking heeft op 2022 en de in 2022 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het

Voorzieningen

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO PO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen. Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden opgenomen tegen reële waarde.

Kortlopende schulden

Plottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen. De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten. De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfondsen ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 104,4%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	
	2022
Solvabiliteit 1	0,23
Solvabiliteit 2	0,27
Liquiditeit (current ratio)	1,33
Liquiditeit (quick ratio)	1,33
Rentabiliteit	3,43%
Weerstandsvermogen	6,38%

A.1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	19.055	15.397	3.658	-	-	3.481	177	19.055	18.878
Inventaris en apparatuur	87.746	77.758	9.988	7.010	-	6.011	10.987	94.756	83.769
Totaal	106.801	93.155	13.646	7.010	-	9.492	11.164	113.811	102.647

1.5 Vorderingen

	2022	2021
Debiteuren	59.093	38.616
OCW/EZ	-	42.721
Overlopende activa	189	-
Af: Voorziening dubieuze debiteuren	9.074	16.000
Totaal	50.208	65.337

1.7 Liquide middelen

	2022	2021
Kasmiddelen	32	37
Triodos betaalrekening	281.539	186.783
Triodos spaarrekening	26.878	26.428
Totaal	308.385	213.248

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<i>Algemene reserve</i>	25.365	46.139	-	20.774
Algemene reserve	25.365			20.774
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>	64.754	325	-	64.429
Bestemmingsreserve algemeen	64.754			64.429
Totaal	39.389	45.814	-	85.203

2.3 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	12.760	1.240	-	-	14.000	-	14.000
Totaal	12.760	1.240	-	-	14.000	-	14.000

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	12.760	1.240	-	-	14.000	-	14.000
	12.760	1.240	-	-	14.000	-	14.000

Kortlopende schulden		2022	2021
Crediteuren		3.835	12.420
Belastingen en premies sociale verzekeringen		142	838-
Pensioenpremies		67.850	62.135
Accountants- en administratiekosten		12.075	12.075
Nog te betalen lasten		19.341	7.264
<i>Overlopende passiva</i>			
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	100.000		100.000
Vakantiegeld en -dagen	50.888		27.165
Overige vooruitontvangen bedragen	-		5.822
Vooruitgefactureerde jaarbijdrage 2022	16.424		14.040
Overlopende passiva		167.312	147.027
Totaal		270.555	240.083

*** Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW/EZ (Model G)**

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art 12, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Beleidskader subsidie intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	2021	GKO22011	100.000	100.000	☐	☒
Totaal			100.000	100.000		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art 12, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen ultimo verslagjaar			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	
N.v.t.						-
Totaal			-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing							
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Saldo 2021	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
			-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Er is in 2022 geen sprake van niet uit de balans blijken verplichtingen

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.147.954	1.130.000	862.511
Geormerkte OCW subsidies	-	-	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	-	-	114.115
	-	-	114.115
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	51.636	-	42.057
Totaal	<u>1.199.590</u>	<u>1.130.000</u>	<u>1.018.683</u>
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige overheidsbijdragen	25.726	22.000	-
Totaal	<u>25.726</u>	<u>22.000</u>	<u>-</u>
Overige baten			
Ouderbijdragen	106.893	154.000	92.802
Overige	2.564	-	1.705
	2.564	-	1.705
Totaal	<u>109.457</u>	<u>154.000</u>	<u>94.507</u>

	2022	Begroting 2022	2021
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Brutolonen en salarissen	528.118	-	502.992
Overige looncomponenten	105.152	-	48.253
Uitbetaalde transitievergoeding	1.720	-	-
Sociale lasten	143.967	-	129.526
Pensioenpremies	94.552	-	86.792
	873.510	948.000	767.563
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	1.240	-	3.160
Personeel niet in loondienst	113.933	-	96.206
(Na)scholingskosten	17.375	-	926
Kosten werving personeel	-	-	35
Kosten bestuur	5.412	-	4.860
Overige	1.835	-	3.027
	139.795	-	108.214
Af: uitkeringen	18.635-	-	1.740-
Totaal	994.670	948.000	874.037
Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 14,01 FTE (in 2021: 13,2 FTE)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	3.481	-	3.811
Inventaris en apparatuur	6.011	-	14.444
Totaal	9.492	21.000	18.255

Huisvestingslasten			
Onderhoud	51.176	-	40.456
Schoonmaakkosten	8.985	-	2.870
Tuinonderhoud	26.656	-	5.171
Overige	-	-	908
Totaal	86.817	70.000	49.405

2022

Begroting 2022

2021

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie- en accountantskosten	12.305	-	10.861
Telefoon- en portokosten e.d	2.010	-	1.229
Ondersteuning IT en licenties	21.617	-	20.873
Drukwerk	880	-	-
Overige	857	-	481
	-		
	37.668	-	33.444

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	9.960	-	2.526
	9.960	-	2.526

Leermiddelen

Gebruiksartikelen	12.880	-	12.394
Gelijke kansen	11.527	-	
Overige lasten	1.680	-	2.185
	26.088	-	14.579

Overige

Zwembad/vervoer	21.211	-	13.218
Schoolreisje/activiteiten	14.263	-	14.974
Kosten voeding	81.095	-	50.311
Afvalverwerking	3.581	-	3.934
Abonnementen	4.015	-	2.942
Verzekeringen	5.537	-	4.927
Dotatie overige voorzieningen	6.926	-	12.508
Overige		-	-
	122.776	-	102.813

Totaal

	196.491	155.000	153.362
--	---------	---------	---------

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	8.609	-	7.826
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	8.609	-	7.826

In de specificatie honorarium zijn de werkelijke kosten per boekjaar opgenomen

Financiële baten en lasten

Overige financiële lasten	1.488-	-	697-
Totaal	1.488-	-	697-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Toelichting verbonden partijen

Naam	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022 Eur	Resultaat jaar 2022 Eur	Art. 2:403 BW Ja/nee	Deelname %	Consolidatie Ja/nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Leeuwarden	4					

WNT-verantwoording 2022 - 42728

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting de Buitenkans van toepassing zijnde regelgeving:

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting de Buitenkans is berekend conform de WNT klasseindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

Gegevens 2022 bedragen x € 1		T. Rinsma
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,8
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 59.609
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 3.648
<i>Subtotaal</i>		<i>€ 63.257</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 102.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 63.257
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2021 bedragen x € 1		T. Rinsma
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,8
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 53.782
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 3.478
<i>Subtotaal</i>		<i>€ 57.260</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 99.200
Bezoldiging		€ 57.260

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van €1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie
K. van Veen	Voorzitter
D.T. jongema	Vice-voorzitter
R.C. Klein Nagelvoort	Secretaris

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Algemene reserve	46.139	
Bestemmingsfonds privaat	325-	
Totaal		45.814

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.