



de Buitenkans

basisschool
buitenschoolse opvang

Jaarverslag

2023

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	1
Jaarrekening	14
Grondslagen	15
Kengetallen	18
Balans per 31 december	19
Staat van baten en lasten	20
Kasstroomoverzicht	21
Toelichting jaarrekening	
- Toelichting behorende bij de balans	22
- Model G: Geormerkte subsidies OCW	26
- Niet uit balans blijvende verplichtingen	27
- Overzicht verbonden partijen	27
- Gebeurtenissen na balansdatum	27
- Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	28
Overige gegevens	33
Wet normering topinkomens (WNT)	34
Gegevens over de rechtspersoon	36
Bestemming exploitatiesaldo	37
Ondertekening door bestuurder en toezichthouders	38
Controleverklaring	39

Bestuursverslag De Buitenkans Heerenveen

Voorwoord

Het bestuursverslag van stichting de Buitenkans (42728) beschrijft de aspecten waarover het bestuur verantwoording dient af te leggen. Met onder andere de visie en wijze van besturing, bedrijfsvoering, besteding van de bekostiging en risico management. Ook het verslag van het toezichthoudende bestuur maakt onderdeel uit van het bestuursverslag.

Inhoud

Voorwoord.....	1
Treasurybeleid	2
Beleid m.b.t. beleggingen en leningen	2
Uitvoering van dit beleid in de praktijk	2
Extra ondersteuning nieuwkomers.....	2
Nationaal Programma Onderwijs NPO	2
Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	2
Maatschappelijke thema's.....	3
Strategisch personeelsbeleid.....	3
Passend onderwijs.....	4
Allocatie van middelen naar schoolniveau.....	4
Onderwijsachterstanden	4
Sociale veiligheid	4
Nationaal Programma onderwijs (NPO)	5
Visie en besturing	5
Missie.....	5
Visie	5
Besturing.....	5
Naleving branchecode	7
Verslag toezichthoudend orgaan	7
Verantwoording wettelijke taken.....	7
Verantwoording op grond van de code goed bestuur	7
Omgeving.....	8
Risicomanagement	8
Belangrijkste risico's en onzekerheden	8
Bedrijfsvoering.....	9
Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	11
Duurzaamheid	11

Toekomstige ontwikkelingen	12
Continuïteitsparagraaf:.....	12
Kengetallen T, T+1, T+2 en T+3:.....	12
Meerjarenbegroting: T, T+1, T+2 en T+3	13
Meerjarenbalans: T, T+1, T+2 en T+3	13
Jaarrekening.....	13

Treasurybeleid

Beleid m.b.t. beleggingen en leningen

Stichting de Buitenkans gaat geen leningen aan en zal de publieke middelen niet beleggen.

Uitvoering van dit beleid in de praktijk

Over 2023 zijn er geen uitstaande beleggingen en leningen, en geen aangetrokken leningen noch afgesloten derivatenovereenkomsten.

Extra ondersteuning nieuwkomers.

Binnen het bestuur zijn in 2023 per 1 maart gestart Kim Punter (voorzitter, financiën) en Ingeborg Hollak (vicevoorzitter, huisvesting). Klaas van Veen (voorzitter, onderwijs) en Diederik Jongema (vicevoorzitter, financiën en huisvesting) zijn afgetreden.

Nationaal Programma Onderwijs NPO

Vanuit de beschikbaar gestelde NPO-gelden worden twee leerkrachten van kennelijk tijdelijke aard, zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 3 van deze cao, bekostigd voor de duur van de NPO bijdrage. Dit om zoveel mogelijk de interventies uit te voeren binnen het bestaande Buitenkans concept dat bewezen effectief is waardoor de slagingskans van het inzetten van de NPO-gelden het grootst zal zijn. Dit met instemming van RvT en MR.

Gezien dat het aantal leerlingen groeit binnen stichting de Buitenkans en de vergoeding voor NPO uitgaat van telling t-1 worden voor een voor de Buitenkans significant aantal leerlingen niet bekostigd. De Buitenkans zal een aanvraag indienen om ook NPO-gelden voor deze leerlingen te ontvangen.

Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2023 is de bekostiging besteed aan professionalisering van personeel. Professionalisering heeft plaatsgevonden in diverse vormen zoals tijdens vier studiedagen, het bezoeken van de internationale studieweek in Reggio Emilia, specifieke trainingen van specialisten en door het bieden van coaching en intervisie.

Ook voor deze bekostiging wordt uitgegaan van telling t-1, gezien dat het aantal leerlingen groeit binnen stichting de Buitenkans worden voor een voor de Buitenkans significant aantal leerlingen geen bekostiging ontvangen.

Maatschappelijke thema's

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid richt zich op het verkrijgen en behouden van een team met een grote diversiteit aan talenten en kwaliteiten en met de juiste diplomering. Dit om een rijk en breed aanbod voor de kinderen te kunnen verzorgen. Het beleid is erop gericht dat teamleden na drie jaarcontracten in vaste dienst treden bij stichting de Buitenkans.

Elke jaargroep heeft een leerkracht die gespecialiseerd is in een specifieke leeftijdsgroep en die elk schooljaar begeleider is bij deze specifieke leeftijdsgroep. Daarnaast heeft een leerkracht een extra talent zoals muziek, kunst, grafisch, techniek, yoga, sport, natuur, rekenen, etc.

Naast de leerkracht heeft elke groep (geboortejaar) een mentor. Dit is een pedagogisch medewerker of onderwijsassistent die de schoolperiode bij deze groep blijft. Deze mentor is in dienst van IKC De Buitenkans. Op de verlengde schooldag (BSO) begeleiden dezelfde begeleiders de kinderen als gedurende de schooldag.

De leerkrachten zijn, naast bij Stichting de Buitenkans, ook in dienst bij IKC de Buitenkans (t.b.v. eventuele inzet tijdens de verlengde schooldag), voor de kinderen is er geen zichtbaar onderscheid tussen schooldag en verlengde schooldag door inzet van dezelfde begeleiders en dezelfde ruimtes.

Zowel de leerkrachten als de mentoren werken in principe vier dagen. De vijfde dag van de mentor wordt door een pedagogisch medewerker ingevuld. De vijfde dag van de leerkracht wordt door een andere leerkracht ingevuld. Er zijn enkele uitzonderingen die (nog) geen vier dagen werken. Vanwege dat er vier dagen gewerkt wordt, is er nog een dag in de week naast het weekend, waarop niet gewerkt wordt. Hier is bewust voor gekozen om de vaak ervaren werkdruk in het onderwijs te verminderen.

Teamleden hebben een onderzoekende lerende houding, zijn zelfredzaam en krijgen ruime ondersteuning om verder te kunnen ontwikkelen. Een lerende houding vereist een sociaal veilige omgeving welke binnen de Buitenkans is gecreëerd en met zorg wordt behouden.

Teamleden volgen een intern opleidingstraject en hebben een ervaren collega als vraagbaak en coach. Je werkt nauw samen met de andere begeleiders van de kinderen (groep) en samen begeleid je dagelijks de kinderen. Deze samenwerking werkt kwaliteit verhogend voor de kinderen omdat begeleiders elkaar aanvullen en elkaar scherp houden. De eerste vraag die een begeleider zal stellen als er iets niet gaat zoals gehoopt zal dan ook zijn: Wat had ik anders kunnen doen waardoor de begeleiding beter zou zijn gelopen. En de teamleden werken aan de volgende stap hierin, om vooraf te overdenken wat er mogelijk beter kan als je zal gaan doen wat je van plan bent te gaan doen.

In 2023 zijn er geen personeelsleden ontslagen en is er dus ook geen ontslagvergoeding uitgekeerd. Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag is dat er geen ontslagvergoeding wordt uitgekeerd, indien het toch noodzakelijk is een ontslagvergoeding te moeten uitkeren kan een beroep worden gedaan op Participatiefonds voor (een deel van) deze kosten.

In 2023 is het werken met stagiaires verder vormgegeven. Contacten met de opleidingsinstituten zijn geïntensiveerd. Tijdens deze contacten is het borgen dat stagiaires echt kiezen voor het bijzondere concept van De Buitenkans verankerd (o.a. NHL/Stenden, Hanzehoge-school, katholieke PABO Zwolle).

Passend onderwijs

In 2023 zijn vanuit stichting samenwerkingsverband passend onderwijs Friesland gelden ontvangen ten behoeve van het bieden van passend onderwijs. Deze zijn besteed voor het uitwerken en bijwerken van het passend onderwijs concept van de Buitenkans. En vooral aan de inzet van pedagogen en pedagogisch medewerkers met als primaire taak het monitoren en ondersteunen van het positieve opgroeklimaat binnen de school en in de groep en het welbevinden en de betrokkenheid van elke leerling. Hiervoor worden dagelijks 5 uren in elke groep pedagogisch medewerkers ingezet. De kosten van pedagogen en pedagogisch medewerkers overtreffen ruimschoots de gelden vanuit het samenwerkingsverband.

De Buitenkans werkt primair vanuit de pedagogische aanpak, welbevinden en betrokkenheid van kinderen en begeleiders wordt continu gemonitord en is voor de Buitenkans een randvoorwaarde om tot leren te komen. Pas als het goed gaat met het welbevinden en de betrokkenheid van een kind en van een begeleider is er ruimte om de cognitieve ontwikkeling goed te kunnen doen. Hier is dan ook veel aandacht voor aan de voorkant (proactief) door extra inzet waardoor aan de achterkant (reactief) minder sprake is van zorgbehoefte.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Basisschool de Buitenkans is de enige school binnen het bestuur. Alle middelen worden dan ook gealloceerd aan de school m.u.v. de bekostiging van het bestuur en toezichthoudend bestuur, de personeelsadministratie en de financiële administratie.

Onderwijsachterstanden

De CBS-gegevens betreffende onderwijsachterstandenscores per school, geeft voor basisschool de Buitenkans op 1-2-2023 de volgende informatie:

Achterstandsscore per basisschoolvestiging, 1 februari 2023			
School (BRIN vestiging)	Aantal bekostigde leerlingen	Achterstandsscore	
31DF00	175	0,00	

Achterstandsscore zonder drempel per basisschoolvestiging, 1 februari 2023			
School (BRIN vestiging)	Achterstandsscore zonder drempel	Achterstandsscore zonder drempel (onderbouw)	Achterstandsscore zonder drempel (bovenbouw)
31DF00	0,00	0,00	0,00

Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Op basisschool de Buitenkans heerst een veilige en positieve sfeer. Ongepast gedrag komt desondanks incidenteel voor. Deze incidenten worden geregistreerd, waar nodig actie op ondernomen en geëvalueerd. Deze incidenten geven de begeleiders van de Buitenkans enerzijds de mogelijkheid om de kinderen te begeleiden in hoe ze dit ongepaste gedrag in het vervolg kunnen voorkomen en anderzijds te begeleiden in hoe andere kinderen met ongepast gedrag om kunnen gaan als ze hier mee te maken krijgen.

De Buitenkans sluit alle kinderen in en gaat er vanuit dat kinderen het goede willen doen. In het protocol "Samen leven en leren op de Buitenkans" staat dit beschreven hoe we de kinderen op sociaal emotioneel gebied begeleiden. Er staan daarnaast duidelijke grenzen beschreven in het protocol "Time-out, schorsing en verwijdering", deze grenzen worden strikt toegepast.

Nationaal Programma onderwijs (NPO)

Zie hiervoor het specifieke hoofdstuk over NPO

Visie en besturing

Missie

- De Buitenkans begeleidt elk individueel kind, vanuit welbevinden en betrokkenheid, in het leerproces.
- In de begeleiding van kinderen staan de volgende kernwaarden centraal: openheid, vertrouwen, verbondenheid, plezier, respect, verantwoordelijkheid en onderzoek.
- De basis van ons onderwijs is dat kinderen leren van elkaar, hun omgeving en de volwassene als begeleider.
- Uitgangspunt is dat elk kind uniek is, we gaan uit van verschillen tussen kinderen.

Visie

- Kinderen groeien en bloeien op basisschool de Buitenkans
 - Het fundament is het pedagogisch klimaat binnen de school, alleen als een kind goed in z'n vel zit kan het groeien en bloeien
- Kinderen voelen zich prettig en er is een fijne sfeer in de school
 - Dit wordt bereikt vanuit respect voor de omgeving en elk kind
 - We respecteren elkaar vanuit verbondenheid
 - Kinderen zijn bezig met vraagstukken waar ze zelf voor hebben gekozen
- De omgeving is zo ingericht dat kinderen zich kunnen ontwikkelen
 - De ruimte is zo ingericht dat deze tot ontwikkeling uitnodigt
 - Op een natuurlijke manier komen de leerdoelen aan bod
 - De volwassenen begeleiden elk kind vanuit de kennis van de interesses van een kind, zicht op waar een kind nu is in z'n ontwikkeling, en passend bij de huidige manier van leren (leerstrategie)
- Het rendement is hoog als de betrokkenheid van een kind groot is
 - Kinderen zijn met plezier met het onderzoek en de leerdoelen bezig
 - Spelend leren mag gedurende de gehele schoolperiode
 - Ook de kernvakken (lezen, schrijven, rekenen) worden maximaal vanuit onderzoek en op een natuurlijke manier aangeboden vanuit een context. Er is veel ruimte voor de niet-kernvakken vanuit de interesse die er is.

Besturing

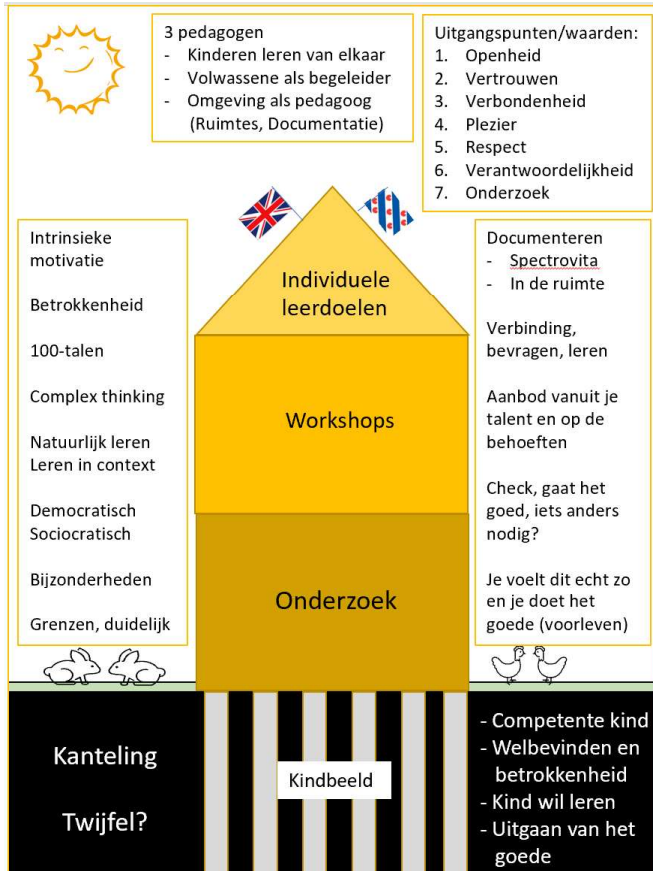
De **juridische structuur** binnen stichting de Buitenkans bestaat eruit dat de directeur-bestuurder integraal verantwoordelijk is. Toezicht vindt plaats vanuit de toezichthoudende bestuurders volgens code goed bestuur. Met de MR vindt afstemming plaats over de instemming- en advies-plichtige onderwerpen.

De **interne organisatiestructuur** bestaat eruit dat alle teamleden gelijk zijn, of je nu schoonmaakt of leerkracht bent dat maakt niet uit. Wel heeft iedereen zijn specialisatie zoals leerkrachten (cognitieve ontwikkeling), mentoren (sociaal emotionele ontwikkeling), coördinator (organisatorische), interne-begeleider (passend onderwijs), directeur (financiën, besluitvorming) en ondersteunende teamleden zoals administratie, voeding en schoonmaak.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten). Door de grote verschillen in de (CAO's van) primair onderwijs en kinderopvang blijft het lastig om echt samen op te trekken in het kindcentrum. Uniformeren van vooral organisatorische uitgangspunten moet echt aandacht gaan krijgen.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'. De Buitenkans onderneemt maatschappelijk verantwoord door te werken met Fairtrade producten (school en BSO hebben het Fairtrade certificaat), alles is biologisch, zonder toegevoegde suikers, vegetarisch en zoveel mogelijk uit de regio. De Buitenkans heeft het vignet 'Gezonde school' op het onderdelen voeding en beweging. Beweging is in 2020 behaald en in 2021 is voeding wederom behaald. De Buitenkans is een officieel leerbedrijf en in staat om stagiaires te begeleiden tijdens de opleiding.

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid staan in onderstaande afbeelding:



Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen. De Buitenkans is aangesloten bij het samenwerkingsverband Friesland (Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland) en bij het vervangings- en participatiefonds (VFPF). Daarnaast is de Buitenkans aangesloten bij de vereniging bijzondere scholen (VBS) en is er een samenwerking met cbo Meilân.

Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden. Bij het samenwerkingsverband Friesland, waarbij de Buitenkans is aangesloten, hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden.

Namen van bestuurders, directieleden en toezichhouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies In 2023 zijn de uitvoerende bestuurstaken en de directietaken bij één persoon belegd (Theo Rinsma). Daarnaast kende het bestuur drie toezichhoudende bestuurders. Zie voor meer details het hoofdstuk vanuit het toezichhoudende bestuur.

Naleving branchecode

Ontwikkelingen op het gebied van governance. Bij onze aanpak gaan wij uit van hoge verwachtingen en van een bestuur-gericht toezicht. Wij stellen ons tenminste de vragen: Wat gaat er goed? Wat kan beter? En zonodig, wat moet er beter? Hiervoor is het handboek governance opgesteld en vind elk jaar evaluatie van het handboek plaats. Het handboek inclusief bijlagen is beschikbaar op de website.

Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt. Het bestuur van De Buitenkans houdt zich aan de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. De invoering van de Code Goed Bestuur is een ontwikkelproces gericht op het versterken van bestuurlijk handelen. De scheiding van bestuur en toezicht is in 2018 zorgvuldig geïmplementeerd. Het doel is de principes van de Code als leidraad te blijven gebruiken bij het verder realiseren van goed bestuur bij de Buitenkans. Jaarlijks wordt de code geëvalueerd. In 2023 zijn er geen afwijkingen van de code goed bestuur geweest.

Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld. Naast verantwoording aan directbetrokkenen (toezichthoudend bestuur, bestuur, MR, accountant en inspectie) vind middels dit jaarverslag toelichting plaats aan andere (horizontale) belanghebbenden.

Verslag toezichthoudend orgaan

Verantwoording wettelijke taken

Het toezichthoudende bestuur heeft in 2023 goedkeuring gegeven aan de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan. De wettelijke voorschriften zijn nageleefd en in 2023 zijn er geen afwijkingen van de code goed bestuur geweest. De middelen zijn rechtmatig verworven de middelen zijn doelmatig besteed. De externe accountant is benoemd. Het toezichthoudend bestuur heeft ook invulling gegeven aan de rol als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning). De evaluatie van het uitvoerend bestuur heeft plaatsgevonden. Jaarlijks vind de evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudende bestuur plaats.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Inrichting toezichthoudend orgaan

Het 'one-tier' bestuur bestaat uit een uitvoerend bestuurder en een aantal toezichthoudende bestuurders. De toezichthoudende leden zijn:

Naam	Functie	Einde aanstelling	Portefeuille
Klaas van Veen	Voorzitter	1-3-2023	Onderwijs, PR & communicatie
Kim Punter	Voorzitter	1-3-2026	Financiën
Diederik Jongema	Vice-voorzitter	1-3-2023	Financiën, juridische zaken, huisvesting
Ingeborg Hollak	Vice-voorzitter	1-3-2026	Huisvesting
Rutger Klein Nagelvoort	Secretaris	1-1-2026	Onderwijs, PR, communicatie, HR, IT

Bestuurders vervullen volgende nevenfunctie(s):

K van Veen, RUG Vice-decaan Faculteit GMW. VCOG voorzitter bestuur (stad Groningen)

K. Punter, Controller Leerplein 050

D. Jongema, NOM Investment Manager FOM. Bufr Operatieve directeur COO.

I. Hollak, RUG, sr projectmanager vastgoed, lid RvT Bibliotheken Mar en Fean

R. Klein Nagelvoort, RUG Clusterdirecteur Onderwijs en Studenten.

Vergoedingsregeling. De toezichthoudende bestuursleden ontvingen (conform de vergoedingsregeling) een vrijwilligersvergoeding in 2023.

Omgeving

Afhandeling van klachten: In 2023 zijn er klachten geweest over het verkeer door omwonenden van de school. Deze klachten zijn besproken met de gemeente en veilig verkeer Nederland (VVN). Hieruit zijn in eerste instantie korte termijn maatregelen getroffen zoals het aanleggen van een “Kiss & Ride” strook. Voor de middellange termijn heeft VVN een uitwerking gemaakt welke bij de renovatie in 2025 zal worden gerealiseerd.

Daarnaast hebben ouders klachten ingediend bij de onderwijsinspectie. Naar aanleiding van deze klachten is er een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op 13 juli 2023. In het rapport vastgesteld op 20 september 2023 scoren alle onderdelen voldoende. Er zijn geen tekortkomingen vastgesteld (wat beter moet). Wel zijn er punten aangedragen welke beter kunnen en hier is de Buitenkans mee aan de slag gegaan om deze te verbeteren.

Internationalisering. Naast Nederlands burgerschap is er ook aandacht voor internationaal burgerschap. Binnen de groepsonderzoeken zijn vele aspecten betreffende internationalisering aan de orde geweest. Ook heeft Corona als bijeffect een bijdrage geleverd aan hoe internationaal met deze pandemie is omgegaan. Welke verschillende aanpakken zijn wereldwijd toegepast. Ook de oorlogen in Oekraïne en Israël/Palestina zijn een belangrijke internationale onderwerp geweest in 2023. Daarnaast speelt de Europese Unie een steeds grotere rol zoals bijvoorbeeld in de stikstofaanpak. De verhoudingen tussen Nederland en Europa zijn regelmatig gespreksstof in de groepen. We verwachten de komende jaren dat er binnen de onderzoeken steeds meer aandacht zal zijn, naast de Nederlandse aanpak, voor hoe internationaal dingen worden aangepakt.

Samenwerking

Gemeente Heerenveen: Sinds de start van basisschool de Buitenkans is er een gebruikersovereenkomst met de gemeente betreffende het gebruik van het schoolgebouw. Het schoolgebouw wordt volgtijdelijk ook gebruikt door IKC de Buitenkans.

IKC de Buitenkans: Stichting de Buitenkans heeft een samenwerkingsovereenkomst met IKC de Buitenkans welke de dienst van mentoren verleent aan basisschool de Buitenkans. Daarnaast is er een gezamenlijke rekening waarin de gezamenlijke inkoop is georganiseerd.

CBO Meilân: Stichting de Buitenkans heeft een samenwerkingsovereenkomst met CBO Meilân om gezamenlijk krachten te bundelen binnen primair-onderwijs in Heerenveen. O.a. vacatures van beide stichtingen zullen als intern worden behandeld.

OGMF KiiM: Stichting de Buitenkans heeft samen met CBO Meilân en Ambion een samenwerkingsovereenkomst met OGMF KiiM om gezamenlijk groep 7 en 8 bij OGMF KiiM (voortgezet onderwijs) te ondersteunen.

Risicomanagement

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De **strategie** aangaande risicomanagement die de Buitenkans hanteert is maximaal inzicht in de risico's te hebben, deze risico's in volgorde van prioriteit waar mogelijk te mitigeren, daar waar risico's onvermijdelijk zijn deze maximaal beheersbaar te houden vanuit de planning en controle cyclus (plan, do, check, act). Zo is de Buitenkans bijvoorbeeld geen eigen risico drager (aangesloten bij VFPF) en heeft geen eigen gebouw (gebruiker van gebouw van de gemeente).

De **operationele activiteiten** waar risico's liggen zijn in eerste instantie financiële activiteiten. Het operationele proces kent functiescheiding zodat er altijd meerdere personen in de keten van bestellen, factureren, betalen en verwerken in de boekhouding betrokken zijn. Daarnaast is er vanuit het toezichthoudend bestuur direct toezicht op de liquiditeit positie van de stichting vanuit de bankmutaties. Het toezicht vind per kwartaal plaats op basis van de prognose opgesteld op basis van de begroting. Deze is ook

jaren vooruit geprognoseerd om de liquiditeit zeker te stellen en tijdig in te kunnen grijpen indien nodig. De in 2023 ingevoerde **vereenvoudigde bekostiging** vanuit DUO heeft een negatief effect op de baten voor de Buitenkans welke gedetailleerd in kaart zijn gebracht en noodzakelijke maatregelen zijn genomen. Ook vindt jaarlijks een gedegen gedetailleerde controle plaats door de accountant. Ook de onderwijsinspectie houdt toezicht op de financiën.

Een ander potentieel risico betreft **huisvesting**, de overdracht van het schoolgebouw in 2025, na de uitbreiding en renovatie. Afspraken met de gemeente kunnen alleen gemaakt worden indien de financiële risico's volledig kunnen worden weggenomen.

Het risico op **imago schade** kan nooit volledig worden weggenomen. Het schoolconcept gaat daarbij ook nog eens uit van het leren omgaan met de gevaren (vanuit de vraag: Wat is het ergste wat er kan gebeuren?) in plaats van alle gevaren weg te nemen (dan wordt het pas echt gevaarlijk). Het begeleiden van de kinderen hierbij is intensief en mede hierdoor heeft een groep twee begeleiders en maximaal 25 kinderen. Deze begeleiders hebben primair aandacht voor het welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Als deze hoog zijn, komt een kind tot leren en zal ook de cognitieve ontwikkeling tot groei komen. In het protocol "Samen leven en leren op de Buitenkans" is dit uitgewerkt en in de samenwerking met het samenwerkingsverband Friesland wordt invulling gegeven aan de zorgprofiel en -plicht.

Financiële positie en verslaglegging. Er wordt gestuurd op een opbouw van reserves. De Buitenkans groeit en moet daardoor investeren in extra begeleiders, het inrichten van lokalen en verbruikt daardoor meer materialen. De vergoeding vanuit DUO werkt met bekostiging op basis van tellingen van het voorgaande jaar wat ongunstig is voor een groeiende school. Als gevolg daarvan is er weinig tot geen ruimte geweest om hogere reserves op te bouwen. Als gevolg daarvan is er heel strak gestuurd op het beheersen van de uitgaven/lasten. Ieder kwartaal vindt verslaglegging plaats over alle risico aspecten van financiën tot onderwijskundige risico's.

Wet- en regelgeving betreffende risicomanagement worden toegepast.

Dagelijks wordt het interne controlesysteem toegepast in de praktijk. Hierbij wordt de Buitenkans aanpak onder de aandacht gebracht, de uitvoering wordt gecontroleerd op juistheid en waar nodig bijgestuurd. Indien de aanpak bijgesteld moet worden dan vindt besluitvorming hiervan plaats tijdens het teamoverleg. Waarna na bijstelling, indien aangenomen, het onder de aandacht zal worden gebracht en uitgevoerd volgens vastgelegde werkwijze. Maandelijks worden de ontwikkelingen op zowel sociaal emotioneel gebied als op cognitieve op groep- en schoolniveau in kaart gebracht. Rapportage hierover vindt aan het team plaats en elk kwartaal aan het toezichthoudend bestuur. Op deze manier is er een continu kwaliteitsproces gaande welke breed gedragen wordt.

Bedrijfsvoering

Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis.

De Buitenkans heeft gedreven door de lagere vereenvoudigde bekostiging vanuit DUO per 2023 moeten besluiten om een wijziging door te voeren in de begeleiders op de groepen. Van vier dagen per week een leerkracht en een mentor (pedagogisch medewerker) en op één dag twee leerkrachten, naar vijf dagen een leerkracht en mentor. Om financieel in 2023 niet in de problemen te komen is deze wijziging in 2022 ingezet.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.

In 2023 zijn er geen personeelsleden ontslagen en is er dus ook geen ontslagvergoeding uitgekeerd. Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag is dat er geen ontslagvergoeding wordt uitgekeerd, indien het toch noodzakelijk is een ontslagvergoeding te moeten uitkeren kan een beroep worden gedaan op Participatiefonds voor deze kosten.

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

De huidige deels tijdelijke huisvesting is in 2023 gecontinueerd. Toekomstige definitieve uitbreiding en renovatie is opgenomen in het duurzaam integraal huisvestingsplan (DIHP) van de gemeente Heerenveen. In 2023 is begonnen met de voorbereidingen hiervan in de vorm van het opstellen van het functioneel plan van eisen. Financiële risico's worden in de plannen gemitigeerd.

Financiële positie op balansdatum met toelichting

Kengetallen financiële positie 2023

Solvabiliteit:	0,53
Liquiditeit:	2,22
Rentabiliteit:	13,22%
Weerstandvermogen:	19,90%

Het normatief publieke eigen vermogen in 2023 komt niet boven de signaleringswaarde uit.

Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met voorgaand jaar)

Een bestuur met een groeiend aantal leerlingen staat voor mooie uitdagingen zoals tijdig nieuwe teamleden aantrekken en opleiden, voldoende huisvestingsruimte en het opschalen van alle andere voorzieningen. De bekostiging vanuit de rijksoverheid is echter gebaseerd op leerlingaantallen van een jaar eerder. De Buitenkans ontvangt daardoor elk jaar waarin het is gegroeid is (afgelopen 5 jaar aaneensluitende groei) een te lage bekostiging. Bovendien worden ook andere (extra) bekostigingsbedragen gebaseerd op leerlingaantallen van een jaar geleden zoals het samenwerkingsverband, NPO-gelden en professionalisering. Ook het invoeren van de vereenvoudiging bekostiging heeft een negatief effect voor de Buitenkans (uiteindelijk 7,2% lagere inkomsten als gevolg van de invoering hiervan).

De Buitenkans heeft hierop maatregelen moeten treffen om in 2022 al reserves op te bouwen om deze negatieve effecten op te kunnen vangen, in een periode van groei waarin de rijksbijdrage op zich al lager is dan eigenlijk nodig is gezien het aantal leerlingen. De in 2022 ingezette aanpassingen leiden tot binnen budget kunnen blijven, ook in 2023.

Als gevolg van de groei nemen passiva en activa toe van €166k in 2019 naar €370k in 2022 en €574 in 2023. Componenten zoals de vorderingen, materiele vaste activa en voorzieningen zijn redelijk constant in de afgelopen 5 jaar.

Het Eigen Vermogen is zoals begroot en verwacht het laatste jaar toegenomen van €85k naar €306k.

De kortlopende schulden zijn ook het afgelopen jaar afgenomen van €270k naar €254k.

Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het resultaat over 2023 bedraagt €220k en dit is een heel mooi resultaat vergeleken met €46k in 2022 en eerdere negatieve resultaten. Primair heeft daaraan bijgedragen dat de personeelslasten relatief zijn gedaald naar €1.118k in 2023, 75% van de rijksoverheidsbijdrage aan personeelslasten. In 2022 was dit 83% en in 2021 nog 86%, in 2020 95% en in 2019 zelfs 101%.

Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

Investeringsbeleid: De Buitenkans kent een sober en doelmatig investeringsbeleid, alleen investeren in zaken waar dit echt noodzakelijk is. In 2023 zijn er geen (grote) investeringen gedaan, ook in 2024 worden geen (grote) investeringen verwacht. In 2025 staat de revitalisatie en uitbreiding van het schoolgebouw gepland. Deze kosten zijn voor rekening van de gemeente, echter zullen hierbij ook investeringen van de Buitenkans noodzakelijk zijn. Deze investeringen zullen alleen worden gedaan indien de financiële positie dit toelaat (ook in het licht van lange termijn begroting).

Kasstromen en financiering: De Buitenkans werkt met een begroting die past binnen de financiële middelen die door de overheid beschikbaar worden gesteld. Van andere financieringsbronnen dan deze overheidsgelden en overheidssubsidies wordt geen gebruik gemaakt.

Financiële instrumenten: Er worden geen financiële instrumenten ingezet zoals beleggingen, leningen, renteswaps.

De interne kwaliteitszorg zit in het team welke de lat heel hoog heeft liggen en kritisch is op eigen handelen en het (nog) beter wil doen. Hieraan wordt dan ook continue gewerkt en stellen teamleden zich kwetsbaar op en nemen een lerende houding aan. Hierdoor groeien de teamleden en het team als geheel. Activiteiten en

processen worden geëvalueerd en verbeterpunten doorgevoerd. Het welbevinden van kinderen wordt scherp gemonitord en zorgbehoefte wordt geboden.

Externe kwaliteitszorg betreft nauwe samenwerking met diverse instanties op het bieden van de juiste ondersteuning voor de leerlingen (zoals het samenwerkingsverband, team jeugd en gezin, externe instanties zoals Kinnik en pedagogen). Ook hierin stellen de Buitenkans teamleden zich leerbaar op en gaan op zoek naar de best passende ondersteuning voor de (mentor)kinderen.

Op financieel gebied heeft de Buitenkans de afgelopen jaren uitdagingen gekend. Om ook hierin te groeien is besloten om per 2024 de personeelsadministratie en financiële administratie bij een gerenommeerd administratiekantoor met primair-onderwijs ervaring te beleggen.

Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In 2023 is er veel aandacht gegeven aan het consequent volgen van de Buitenkans aanpak. Geen wijzigingen doorvoeren in 2023, juist richten op het volgen van de aanpak en knelpunten wegnemen om in het volgen van de aanpak te kunnen groeien.

Onderwijsprestaties

De kinderen ontwikkelden zich in 2023 goed op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied. We volgen de kinderen vanuit observaties en leggen dit vast in het leerlingvolgsysteem waarop maandelijkse analyses plaatsvinden op groep- en schoolniveau. De wettelijk verplichte volgroetsen voor taal en rekenen worden in groep 3 tot en met 7 afgenomen en in groep 8 de eindtoets. In 2023 is gebruik gemaakt van de IEP eindtoets met een score 73 (92% 1F; 39% 2F/1S).

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Hierop zijn geen wijzigingen geweest in 2023, wel groeien we nog steeds in het onderzoekend leren, het leren vanuit workshopaanbod en het leren vanuit de afgesproken gekozen leerdoelen.

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Aannamebeleid van teamleden bestaat uit de volgende procedure:

1. Sollicitatiebrief en CV;
2. Eerste gesprek met directeur basisschool en directeur BSO;
3. Tweede gesprek met senior leerkracht(en) en/of pedagoog;
4. Meedraaien op minimaal 1 dag(deel) uit te breiden naar 2 dag(delen);
5. Derde gesprek met directeur en P&O over arbeidsvoorwaarden.

Aannamebeleid van kinderen bestaat uit de volgende stappen:

1. Intakegesprek met de ouders van het kind met de directeur, om vast te stellen of de aanpak volledig wordt begrepen en ondersteund;
2. Meedraaien van zijinstromers op minimaal 2 dagdelen (standaard 5 schooldagen) van het kind in de klas om te toetsen of het kind aanspreekbaar is op zijn gedrag (verantwoordelijkheid neemt voor eigen handelen). Begeleiders, ouders, kind, pedagoog, directeur bespreken zowel vanuit school als vanuit het gezin of tot inschrijving wordt overgegaan.

Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Voor de periode 2020 tot en met 2025 wordt er bij de Buitenkans gewerkt met flexibele onderwijsdagen. Dit betekent dat er gedurende 50 weken dagelijks onderwijs wordt aangeboden. En dat kinderen en ouders zelf kunnen bepalen wanneer ze verlof opnemen tot aan de wettelijke minimale onderwijstijd. Onderzoek vindt plaats over de effecten van deze flexibilisering.

Duurzaamheid

Gebouw. Ondanks aandringen bij de gemeente op verduurzaming van het inmiddels 48 jaar oude schoolgebouw welke de Buitenkans in gebruik heeft, heeft de eigenaar geen enkele maatregelen getroffen in

het kader van duurzaamheid in 2023. Wel heeft de gemeente samen met de schoolbesturen een duurzaam integraal huisvestingsplan vastgesteld waarin gestreefd zal worden naar energie neutrale schoolgebouwen.

Voeding en materialen: De Buitenkans verzorgt de voeding voor de kinderen volgens het voedingsbeleid waarin staat opgenomen dat dit fairtrade, lokaal, biologisch, vegetarisch en zonder toegevoegde suikers is. Er is een eigen moestuin waarin biologisch geteeld wordt. Materialen worden bij voorkeur tweedehands gekocht en wordt er duurzaam ingekocht.

Bewustwording: Kinderen en teamleden van de Buitenkans bouwen aan een duurzame groene school.

Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Door blijven groeien in het onderwijsconcept. Nieuwe teamleden hier in opleiden en mee laten groeien.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Effecten van flexibilisering van onderwijs onderzoeken.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Door blijven groeien in het begeleiden van de ontwikkeling van elke individuele leerling en het vastleggen van deze ontwikkeling in het leerlingvolgsysteem.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Het aantal leerlingen groeit gestaag en het team groeit mee. De nieuwe teamleden opleiden en begeleiden in de Buitenkans aanpak. Hiervoor is een heel programma opgesteld en is ook een digitale leeromgeving in ontwikkeling.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

De huidige planning van de gemeente is dat het schoolgebouw in 2025 zal worden gerenoveerd en uitgebreid.

Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

In 2023 heeft de Buitenkans geen grote investeringen gedaan. Alleen noodzakelijke investeringen zullen worden gedaan omdat de prioriteit ligt bij het, waar mogelijk, opbouwen van reserves ondanks de negatieve effecten van de vereenvoudiging van de bekostiging vanuit DUO.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Bij de uitwerking van de renovatie en definitieve uitbreiding van het schoolgebouw zal duurzaamheid een grote rol gaan krijgen.

Continuïteitsparagraaf:

Kengetallen T, T+1, T+2 en T+3:

Personele bezetting in FTE:

FTE	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Leerkracht	7,9	9,1	10,0	11,0	12,0	13,0	13,5
Mentor	4,6	5,9	5,6	6,3	6,9	7,5	7,8
IB	0,4	0,2	0,3	0,4	0,5	0,5	0,5
Dir-best-coord	1,1	1,5	1,5	1,6	1,7	1,7	1,7
Ondersteunend	1,4	1,4	1,4	1,3	1,3	1,3	1,3
Totaal	15,4	18,1	18,8	20,6	22,4	24,0	24,8

Leerlingenaantallen:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Leerlingen	64	49	77	105	136	155	160	177	193	215	235	255	275	295

Op basis van de leerlingen prognose zijn de baten vanuit DUO en ouders begroot en is de ruimte voor de lasten duidelijk waarbinnen het formatieplan is opgesteld en afgestemd.

Meerjarenbegroting: T, T+1, T+2 en T+3

Begrotingen meerjaren	2028	2027	2026	2025	2024	2023
Stichting de Buitenkans	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten						
(B1) Rijksbijdragen	€ 1.816	€ 1.730	€ 1.598	€ 1.470	€ 1.476	€ 1.485
waarvan NPO						€ 46
(B2) Overige overheidsbijdragen	€ 22	€ 22	€ 22	€ 22	€ 2	€ 57
(B3) Overige baten	€ 241	€ 241	€ 230	€ 219	€ 163	€ 125
Totaal baten	€ 2.079	€ 1.993	€ 1.850	€ 1.711	€ 1.640	€ 1.667
Lasten						
(L1) Personele lasten	€ 1.705	€ 1.624	€ 1.511	€ 1.387	€ 1.306	€ 1.118
Salarissen, belasting, Pensioen		€ 1.362	€ 1.256	€ 1.139	€ 1.066	
Inval, ped.medew		€ 262	€ 255	€ 247	€ 240	
(L2) Afschrijvingen	€ 20	€ 20	€ 20	€ 20	€ 20	€ 4
(L3) Huisvestingslasten	€ 28	€ 27	€ 25	€ 24	€ 49	€ 50
Gemeente MI tbv huur		€ 9	€ 7	€ 6	€ 6	
Tuin en schoonmaak		€ 18	€ 18	€ 18	€ 43	
(L4) Overige instellingslasten	€ 263	€ 251	€ 237	€ 223	€ 239	€ 275
Uitjes, Kamp, Zwem+vv		€ 94	€ 87	€ 81	€ 74	
Eten en drinken		€ 102	€ 94	€ 87	€ 100	
ICT, overig		€ 20	€ 20	€ 20	€ 20	
Materialen (kantoor, groepen)		€ 35	€ 35	€ 35	€ 45	
Totaal lasten	€ 2.017	€ 1.922	€ 1.793	€ 1.654	€ 1.614	€ 1.447
Baten - Lasten	€ 62	€ 70	€ 56	€ 57	€ 26	€ 220
Eigen vermogen	€ 576	€ 514	€ 443	€ 387	€ 330	€ 304

De financieringsstructuur qua overheidsbijdragen zal niet wijzigen, wel toenemen als gevolg van groei van aantal leerlingen.

Binnen de gemeente Heerenveen is geen sprake van doordecentralisatie. Het huisvestingsbeleid van de Buitenkans betreft het gebruiken van het schoolgebouw op basis van een gebruikersovereenkomst met de gemeente Heerenveen. De MI-vergoeding die de Buitenkans van de rijksoverheid ontvangt wordt doorgezet naar de gemeente. Hierdoor zijn de risico's op de huisvesting geminimaliseerd. Gezien de financiële positie wil de Buitenkans dit graag zo houden. De gemeente Heerenveen wil in 2025 graag het eigendom van het energie neutrale gebouw (na revitalisatie en uitbreiding) overdragen aan de Buitenkans. Onderzoek zal plaatsvinden of dit voor de Buitenkans haalbaar en wenselijk is.

De Buitenkans zal de komende jaren, zoals in de afgelopen vijf jaar, hoogstwaarschijnlijk verder groeien. Er is voldoende ervaring om deze groei in leerlingen in lijn te doen met de groei van het team, de lokalen en ondersteunende middelen. Dit binnen de (standaard) financiële middelen van de overheid.

Meerjarenbalans: T, T+1, T+2 en T+3

ACTIVA	Ultimo	Ultimo	Ultimo	Ultimo	Ultimo	Ultimo
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	10	10	10	10	10	10
Totaal vaste activa	10	10	10	10	10	10
Vorderingen	105	100	95	90	85	80
Liquide middelen	459	400	400	450	500	550
Totaal vlottende activa	564	500	495	540	585	630
Totaal activa	574	510	505	550	595	640
PASSIVA	Ultimo	Ultimo	Ultimo	Ultimo	Ultimo	Ultimo
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Eigen vermogen	306	330	387	443	514	576
Voorzieningen	14	15	16	17	18	19
Kortlopende schulden	255	165	102	90	63	45
Totaal passiva	575	510	505	550	595	640

Jaarrekening



de Buitenkans

basisschool
buitenschoolse opvang

Jaarverslag

2023

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	1
Jaarrekening	14
Grondslagen	15
Kengetallen	18
Balans per 31 december	19
Staat van baten en lasten	20
Kasstroomoverzicht	21
Toelichting jaarrekening	
- Toelichting behorende bij de balans	22
- Model G: Geormerkte subsidies OCW	26
- Niet uit balans blijvende verplichtingen	27
- Overzicht verbonden partijen	27
- Gebeurtenissen na balansdatum	27
- Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	28
Overige gegevens	33
Wet normering topinkomens (WNT)	34
Gegevens over de rechtspersoon	36
Bestemming exploitatiesaldo	37
Ondertekening door bestuurder en toezichthouders	38
Controleverklaring	39

Jaarrekening

Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 1 juni 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk wetboek en de richtlijnen van de raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van stichting de Buitenkans bestaan voornamelijk op het gebied van onderwijs.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiele vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur het afschrijvingspercentage vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingspercentages toegepast:

Gebouwen en terreinen	5 jaar	20%
Inventaris en apparatuur	5 jaar	20%

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar dat betrekking heeft op het kalenderjaar en de in dat kalenderjaar ontvangen bedragen. Vanwege de overgang naar de vereenvoudigde bekostiging vanaf 2023 zal er in principe geen vordering meer zijn.

Overlopende activa

De waardering van de overlopende activa geschiedt tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Voorzieningen

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO PO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden opgenomen tegen reële waarde.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen. De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten. De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5% (2022: 110,9%). Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

4. Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Kengetallen

Solvabiliteit

-Verhouding eigen vermogen/totaal vermogen

	<u>31-12-2023</u>		<u>31-12-2022</u>	
<u>Eigen vermogen</u>	307.990	=	85.203	=
Totale vermogen	529.676	=	369.758	=
		0,58		0,23

De solvabiliteit van een organisatie kan inzicht bieden in de mate waarin bij liquiditeit de verplichtingen voldaan kunnen worden. Als streefwaarde geldt 0,3.

Liquiditeit

-Vlottende activa/kort vreemd vermogen

	<u>31-12-2023</u>		<u>31-12-2022</u>	
<u>Vlottende activa</u>	520.045	=	358.594	=
Kort vreemd vermogen	207.686	=	270.555	=
		2,50		1,33

De liquiditeit geeft aan in welke mate de organisatie haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. De verhouding moet daarom minimaal 1 zijn.

Rentabiliteit

-Verhouding resultaat/totale baten

	<u>31-12-2023</u>		<u>31-12-2022</u>	
<u>Resultaat</u>	222.787	=	45.814	=
Totale baten	1.667.792	=	1.334.773	=
		13,36%		3,43%

Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een "maat voor het begrotingsoverschot". Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een percentage van 0%.

Weerstandsvermogen

-eigen vermogen - MVA / Rijksbijdragen

	<u>31-12-2023</u>		<u>31-12-2022</u>	
<u>Eigen vermogen - MVA</u>	298.359	=	74.039	=
Rijksbijdragen	1.485.634	=	1.199.590	=
		20,08%		6,17%

Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie en over de mogelijkheid om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt als aanvaardbaar geacht.

Balans per 31-12-2023 na resultaatbestemming

ACTIVA	31-12-2023	31-12-2022
Vaste activa		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Gebouwen en terreinen	-	177
Inventaris en apparatuur	9.631	10.987
Totaal vaste activa	9.631	11.164
Vlottende activa		
<u>Vorderingen</u>		
Debiteuren	30.224	50.019
OCW	24.880	-
Overige vorderingen	5.686	-
Overlopende activa	285	190
	61.075	50.209
Effecten	-	-
<u>Liquide middelen</u>	458.969	308.385
Totaal vlottende activa	520.045	358.594
Totaal activa	529.676	369.758

PASSIVA	31-12-2023	31-12-2022
<u>Eigen vermogen</u>		
Algemene reserve	309.409	20.774
Bestemmingsreserves	1.419-	64.429
Totaal vermogen	307.990	85.203
<u>Voorzieningen</u>		
Personeelsvoorzieningen	14.000	14.000
	14.000	14.000
<u>Kortlopende schulden</u>		
Crediteuren	4.675	3.835
Belastingen en premies soc. verzekeringen	7.647	142
Schulden terzake van pensioenen	70.661	67.850
Overige kortlopende schulden	12.031	19.341
Overlopende passiva	112.672	179.387
	207.686	270.555
Totaal passiva	529.676	369.758

Staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen OCW	1.485.634	1.189.000	1.199.590
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	57.465	22.100	25.726
Overige baten	124.693	180.000	109.457
Totaal baten	1.667.792	1.391.100	1.334.773
Lasten			
Personeelslasten	1.075.640	1.118.500	994.668
Afschrijvingen	3.812	21.600	9.492
Huisvestingslasten	50.425	85.000	86.817
Overige instellingslasten	314.561	177.000	196.494
Totaal lasten	1.444.438	1.402.100	1.287.471
	223.354	11.000-	47.302
Financiële baten en lasten	567-	-	1.488-
Resultaat	222.787	11.000-	45.814

Kasstroomoverzicht

	31-12-2023	31-12-2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor ontvangen interest	223.354	47.302
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	3.812	9.492
- Mutaties voorzieningen	-	1.240
	3.812	10.732
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	10.866-	15.129
- Kortlopende schulden	62.869-	30.472
	73.735-	45.601
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	153.431	103.635
Mutaties egalisatierekening		
Ontvangen interest	567-	-1.488
Betaalde interest		
Buitengewoon resultaat	567-	-1.488
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	567-	-1.488
Investeringsactiviteiten		
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	-	0
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	0
Investeringsactiviteiten materiële vaste activa	2.279-	-7.010
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	2.279-	-7.010
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	0
Aflossing langlopende schulden	-	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	0
Mutatie liquide middelen	150.585	95.137
Beginstand liquide middelen	308.385	213.248
Eindstand liquide middelen	458.969	308.385
Mutatie liquide middelen	150.584	95.137

Toelichting behorende bij de balans

Activa

Materiële vaste activa

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Andere vaste bedrijfsmid- delen	Totaal MVA
Aanschafprijs	19.055	94.756	-	113.811
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 2022	18.878	83.769	-	102.647
Boekwaarde 1 januari 2023	177	10.987	-	11.164
Investeringen 2023	-	2.279	-	2.279
Desinvesteringen 2023	-	-	-	-
Afschrijvingen 2023	177	3.635	-	3.812
Aanschafprijs	19.055	97.035	-	116.090
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 2023	19.055	87.404	-	106.459
Boekwaarde 31 december 2023	-	9.631	-	9.631

Hieronder volgt de specificatie van het activasoort Inventaris en apparatuur

	1.2.2 Inventaris en apparatuur			Totaal
	Meubilair	ICT	Apparatuur	
Aanschafprijs	63.427	31.329	-	94.756
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 2022	60.215	23.554	-	83.769
Boekwaarde 1 januari 2023	3.212	7.775	-	10.987
Investeringen 2023	2.279	-	-	2.279
Desinvesteringen 2023	-	-	-	-
Desinvesteringen afschrijving 2023	-	-	-	-
Afschrijvingen 2023	881	2.755	-	3.635
Aanschafprijs	65.706	31.329	-	97.035
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 2023	61.096	26.309	-	87.404
Boekwaarde 31 december 2023	4.611	5.020	-	9.631

Vorderingen

	2023	2022
Debiteuren	84.693	59.093
Af: voorziening dubieuze debiteuren	54.469-	9.074-
Totaal debiteuren	30.224	50.019
OCW	24.880	-
Overige vorderingen	5.686	-
Totaal overige vorderingen	30.566	-
<i>Te ontvangen interest</i>	253	-
<i>Overige overlopende activa</i>	33	190
Totaal overlopende activa	285	190
Totaal vorderingen	61.075	50.209

Debiteuren

Dit betreft het openstaande debiteurensaldo per 31-12-2023. Hierin is een voorziening dubieus opgenomen voor alle debiteuren ouder dan 2023.

OCW

De vordering op OCW betrekking op aanvullende bekostiging groei november en december 2023. Deze bedragen zijn in 2024 ontvangen.

Liquide middelen

	2023	2022
Kasmiddelen	0	-32
Tegoeden op bank- en girorekeningen	458.969	308.417
Totaal liquide middelen	458.969	308.385

Eigen Vermogen

	Saldo 31-12-2022	Mutaties 2023		Saldo 31-12-2023
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Algemene reserve				
Algemene reserve	20.774	288.635	-	309.409
Bestemmingsreserve privaat				
Algemene private reserve	64.429	65.848-	-	1.419-
Totaal bestem.res. privaat	64.429	65.848-	-	1.419-
Totaal eigen vermogen	85.203	222.787	-	307.990

Voorzieningen

	Saldo 31-12-2022	Mutaties 2023		Saldo 31-12-2023
		Dotaties 2023	Vrijval 2023	
Personeelsvoorzieningen				
- Jubilea	14.000	-	-	14.000
Totaal voorzieningen	14.000	-	-	14.000

	Kortlopend <1 jaar	Langlopend > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen		
- Jubilea	-	14.000
Totaal voorzieningen	-	14.000

Kortlopende schulden

	2023	2022
Crediteuren	4.675	3.835
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	7.647	142
	7.647	142
Schulden terzake pensioenen	70.661	67.850
Overige kortlopende schulden		
- Overige kortlopende schulden	12.031	19.341
	12.031	19.341
Overlopende passiva		
- Vooruitontv. subsidies OCW niet-geoormerkt	49.092	100.000
- Vakantiegeld/vakantiedagen	31.517	50.888
- Accountants en administratiekosten	15.063	12.075
- Overige overlopende passiva	17.000	16.424
	112.672	179.387
Totaal kortlopende schulden	207.686	270.555

Crediteuren

Dit betreft in 2023 openstaande crediteurensaldi, welke in 2024 worden betaald.

Schulden terzake pensioenen

Deze schuld wordt gevormd door de nog te betalen pensioenpremies over de maand december. Daarnaast bevat deze schuld een teruggestorte pensioenafdracht en schuld bepaling van voorgaande jaren. In 2024 zullen deze saldo's aflopen.

Overlopende passivaVooruitontv. subsidies OCW niet-geoormerkt

Dit betreft een ontvangen subsidie voor Kansengelijkheid in het onderwijs. Ultimo 2021 is hiervoor € 100.000 ontvangen. Ultimo 2023 is hiervoor nog € 49.092 te besteden. Dit is te besteden tot 30 juni 2024.

Vakantiegeld

Het vakantiegeld betreft het opgebouwde recht over de periode juni 2023 tot en met december 2023.

Overige overlopende passiva

Deze post heeft betrekking op vooruitgefactuurde ouderbijdragen 2024: er is in 2023 gefactureerd voor het gehele schooljaar 2023-2024.

Model G - Doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	
	Kenmerk	Datum
Beleidskader subsidie intensivering en verbreding regionale samenwerking 'kansengelijkheid in het onderwijs'	GKO22011	2021
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220024	2002
Totaal		

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.		
Ja	Nee	Onderhanden
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
N.v.t.									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
N.v.t.									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

Overige onderdelen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is in 2023 geen sprake van niet uit de balans blijvende verplichtingen.

Overzicht verbonden partijen

Per 31 december 2023 is het bestuur verbonden met de volgende partijen:

- Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen

	2023	Begroting 2023	2022
Rijksbijdrage OCW	1.352.708	1.189.000	1.147.954
<i>Overige subsidies OCW</i>			
<i>Geormerkt OCW subsidies</i>	-	-	-
<i>Niet-geormerkte OCW-subsidies</i>	75.658	-	-
	75.658	-	-
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	57.269	-	51.636
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	1.485.634	1.189.000	1.199.590

Rijksbijdragen OCW

De specificatie van de Rijksbijdragen OCW luidt:

<u>Rijksbijdragen OCW</u>	2023	Begroting 2023	2022
Rijksvergoeding personeel / reguliere bekostiging	1.072.194	1.149.000	682.557
Vergoeding materiële instandhouding	-	-	140.582
Personeel & Arbeidsmarktbeleid	-	-	186.161
Overgangsbekostiging vereenvoudiging bekostiging	87.576	-	-
Extra bekostiging groei	131.342	-	36.102
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	45.792	40.000	88.334
Professionalisering starters schoolleiders	15.805	-	14.218
Totaal Rijksbijdrage PO	1.352.708	1.189.000	1.147.954

Rijksvergoeding personeel / reguliere bekostiging

Vanaf 1 januari 2023 geldt de nieuwe vereenvoudigde systematiek. Scholen voor het basisonderwijs en speciaal onderwijs krijgen vanaf 1 januari 2023 een basisbedrag per leerling en per school. Schoolbesturen kunnen dit geld naar eigen inzicht besteden. Ook wordt het hele bedrag vanaf dat moment per kalenderjaar vastgesteld.

NPO

Vanaf 2021 wordt vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (niet-structurele) geld ontvangen om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Deze gelden mogen besteed worden tot en met schooljaar 2024-2025.

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV

Dit betreft een doorbetaling vanuit het samenwerkingsverband van ontvangen Rijksmiddelen voor lichte en zware ondersteuning.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2023	Begroting 2023	2022
Gemeentelijke bijdragen	42.465	-	10.726
Overige overheidsbijdragen	15.000	-	15.000
Totaal overige overheidsbijdragen	57.465	22.100	25.726

Gemeentelijke bijdragen

Van de gemeente Heerenveen is een bedrag ontvangen voor uitgaven 1e inrichting voor OLP en meubilair, voor het realiseren van de 8e, 9e en 10e groep.

Overige baten

	2023	Begroting 2023	2022
Ouderbijdragen	122.773	-	106.893
Overige baten	1.920	180.000	2.564
Totaal overige baten	124.693	180.000	109.457

Lasten

Personele lasten

	2023	Begroting 2023	2022
Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	678.207	1.005.000	633.270
- Overige looncomponenten	-		-
- Uitbetaalde transitievergoeding	-		1.720
- Sociale lasten	182.372		143.967
- Pensioenpremies	91.515		94.552
	952.094	1.005.000	873.509
Overige personele lasten			
- Dotatie voorzieningen	-	-	1.240
- Personeel niet in loondienst	133.695	113.500	113.933
- Overige personele lasten	19.170	-	24.621
	152.865	113.500	139.794
Af: uitkeringen	-29.320	-	-18.635
Totaal personele lasten	1.075.640	1.118.500	994.668

Lonen en salarissen

Ten opzichte van de vergelijkende cijfers van voorgaand jaar is er sprake van een stijging van de lasten. Deze stijging mag met name worden toegerekend aan de hogere lasten voortvloeiende uit de nieuwe cao-afspraken. De nieuwe cao is eind 2023 vastgesteld en bestaat uit een verhoging van 10% per 1 juli 2023 en een eenmalige uitkering afhankelijk van de betreffende salarisschaal van de medewerker.

Het gemiddeld aantal fte's bedroeg in 2023 14,18 fte. In 2022 was dit 14,01.

Overige personele lasten

Dotatie voorzieningen

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-2023 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum.

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn als volgt samengesteld:

	2023	Begroting 2023	2022
- Scholing en opleidingskosten	12.521	-	17.375
- Kosten bestuur	4.396	-	5.412
- Overige personele lasten	2.253	-	1.834
	19.170	-	24.621

Uitkeringen

Dit betreffen ontvangsten van het Vervangingsfonds en UWV.

Afschrijvingen

	2023	Begroting 2023	2022
Materiële vaste activa			
- Gebouwen	177	-	3.481
- Inventaris en apparatuur	3.635	21.600	6.011
Totaal afschrijvingen	3.812	21.600	9.492

Huisvestingslasten

	2023	Begroting 2023	2022
Onderhoud	16.563	67.000	51.176
Tuinonderhoud	8.429	-	26.656
Schoonmaakkosten	25.432	18.000	8.985
Overige huisvestingslasten	-	-	-
Totaal huisvestingslasten	50.425	85.000	86.817

Overige instellingslasten

	2023	Begroting 2023	2022
Administratie en beheerslasten	36.406	19.000	37.670
Inventaris en apparatuur	4.208	33.000	9.960
Leermiddelen	67.749	-	26.088
Dotatie overige voorzieningen	45.395	-	-6.926
Overige instellingslasten	160.803	125.000	129.702
Totaal overige instellingslasten	314.561	177.000	196.494

Administratie- en beheerslasten

De administratie- en beheerslasten zijn als volgt te specificeren

	2023	Begroting 2023	2022
Administratie en beheer	16.033	-	12.305
Telefoon, portokosten en drukwerk	1.988	-	2.010
Ondersteuning IT en licenties	17.233	19.000	21.616
Drukwerk	311	-	880
Overige beheerslasten	841	-	859
	36.406	19.000	37.670

Accountantskosten

De specificatie van de accountantskosten is als volgt:

	Accountant	Begroting 2023	2022
Onderzoek jaarrekening	10.633	-	8.609
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	10.633	-	8.609

Inventaris en apparatuur

De post betreft diverse aanschaf en onderhoud van kleine inventaris en apparatuur.

Leermiddelen

De kosten voor leermiddelen zijn als volgt te specificeren:

	2023	Begroting 2023	2022
Gebruiksartikelen	19.792	33.000	12.881
Gelijke kansen	39.381	-	11.527
Kosten sport en beweging	8.575	-	1.031
Overige onderwijskosten	-	-	649
	67.749	33.000	26.088

Ten behoeve van Gelijke kansen is ultimo 2021 de subsidie "Kansengelijkheid in het onderwijs" ontvangen (€ 100.000). Ultimo 2023 is hiervoor nog € 49.092 te besteden. Deze zijn te besteden tot 30 juni 2024.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn als volgt te specificeren

	2023	Begroting 2023	2022
Zwembad/vervoer	29.653	-	21.211
Schoolreisje/activiteiten	18.126	60.000	14.263
Kosten voeding	97.820	65.000	81.095
Afvalverwerking	4.019	-	3.581
Abonnementen	3.789	-	4.015
Verzekeringen	7.396	-	5.537
Overige instellingslasten	-	-	-
	160.803	125.000	129.702

Financiële baten en lasten

	2023	Begroting 2023	2022
Rentebaten	256	-	-
Rentelasten	823	-	1.488
Saldo financiële baten en lasten	567-	-	1.488-

Overige gegevens

Wet normering topinkomens (WNT)

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting de Buitenkans van toepassing zijnde regelgeving:

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting de Buitenkans is berekend conform de WNT klasseindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	T. Rinsma
Functiegegevens	[DIRECTEUR]
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor (in fte)	0,80
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	68.255
Beloningen betaalbaar op termijn	10.131
<i>Subtotaal</i>	<i>78.386</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	105.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2023	78.386
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	T. Rinsma
Functiegegevens	[DIRECTEUR]
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor 2022 (in fte)	0,80
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	59.609
Beloningen betaalbaar op termijn	9.971
<i>Subtotaal</i>	<i>69.580</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	102.400
Totaal bezoldiging 2022	69.580

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder**Gegevens 2023**

Naam topfunctionaris	Functie	van	tot en met
K. van Veen	Voorzitter	01-01-2023	28-02-2023
K. Punter	Voorzitter	01-03-2023	31-12-2023
D.T. Jongema	Vice-voorzitter	01-01-2023	28-02-2023
I. Hollak	Vice-voorzitter	01-03-2023	31-12-2023
R.C. Klein Nagelvoort	Secretaris	01-01-2023	31-12-2023

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer: 42728
Naam instelling: Stichting De Buitenkans

Postadres: Fluessen 8
Postcode/Plaats: 8446 MD Heerenveen
Telefoon: 0513-745151

Contactpersoon: Dhr. T. Rinsma
E-mail: theo.rinsma@debuitenkans.frl

Samenstelling Bestuur per 31 december 2023:

K. Punter	Voorzitter
I. Hollak	Vice-voorzitter
R.C. Klein Nagelvoort	Secretaris

Brinnummers: 31DF Stichting De Buitenkans

Bestemming van het exploitatiesaldo

Het resultaat van Stichting De Buitenkans bedraagt: 222.787

Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	222.787
Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering	<u>-</u>
	<u><u>222.787</u></u>

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

<u>Algemene reserve</u>	288.635
-------------------------	---------

Bestemmingsreserves publiek

-	<u>-</u>
---	----------

Totaal	-
--------	---

Bestemmingsreserves privaat

Algemene private reserve	<u>65.848-</u>
--------------------------	----------------


Totaal	<u>65.848-</u>
--------	----------------

Totaal resultaatbestemming	<u><u>222.787</u></u>
-----------------------------------	-----------------------

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Bestuurder

Naam	Plaats	Datum	Ondertekening
T. Rinsma	Heerenveen	3-8-2024	

Toezichthouders

Naam	Plaats	Datum	Ondertekening
-------------	---------------	--------------	----------------------

K. Punter

I. Hollak

R.C. Klein Nagelvoort

Controleverklaring

