Bestuursverslag De Buitenkans Heerenveen

Voorwoord

Het bestuursverslag van stichting de Buitenkans (42728) beschrijft alle aspecten waarover het bestuur verantwoording dient af te leggen. Met onder andere de visie en wijze van besturing, bedrijfsvoering, besteding van de bekostiging en risico management. Ook het verslag van het toezichthoudende bestuur maakt onderdeel uit van het bestuursverslag.

In 2024 heeft de Buitenkans weer mooie nieuwe stappen gemaakt in haar verdere ontwikkeling. De Buitenkans werkt steeds meer als één geheel in het begeleiden van kinderen van 0 tot 12 jaar. Ook de aansluiting met VO-school KiiM krijgt meer vorm waarmee een doorgaande lijn tot 18 jaar wordt gecreëerd.

We zijn trots op de groei in zowel het aantal kinderen (in 2024 is het aantal van 200 leerlingen behaald) als in de groei in de ontwikkeling van de kinderen. In lijn met de groei van de kinderen is ook het team verder gegroeid in aantal en ook in kwaliteit waarin het verhogen van de kennis van en het opleiden in de Buitenkans aanpak een belangrijk element is. Voor de eerste keer is ook bereikt dat meer dan de helft van het team inmiddels naar de verdiepende training in Italië zijn geweest. Zo ontstaat er een steeds stevigere basis die verdere groei en ontwikkeling mogelijk maakt.

Naast de groei van kinderen en teamleden is ook de organisatie verder gegroeid en is het definitief ontwerp voor het nieuwe groeiende schoolgebouw (van 1000 m2 naar 1600 m2) vastgesteld met 12 groepsruimtes (peutergroep, schoolgroepen, BSO-groepen) waarvan de bouw in 2025 zal starten en in 2026 zal worden afgerond. Dit geeft letterlijk ook weer ruimte om verder te ontwikkelen.

De onderwijsinspectie heeft in 2024 ook een bezoek gebracht aan de Buitenkans en het bestuur en de school positief beoordeeld met de volgende omschrijving:
Stichting De Buitenkans is een open onderwijsorganisatie met gedreven medewerkers. In alle lagen van de organisatie zien we een grote betrokkenheid van de medewerkers richting de leerlingen en het onderwijs. Er wordt gewerkt vanuit een duidelijke visie die leidend is voor de onderwijskundige keuzes die het bestuur maakt. Het bestuur heeft zicht op de (basis)kwaliteit van het onderwijs. Binnen Stichting De Buitenkans is een cultuur van samenwerken, leren en verbeteren. Er is onderling vertrouwen en de lijnen zijn kort. Het bestuur bevordert een professionele kwaliteitscultuur en zorgt er voor dat de randvoorwaarden voor het organiseren van onderwijs op orde zijn. Daarbij is er een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat het bestuur in staat stelt de basiskwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Het bestuur stuurt op de basisvaardigheden en ook Fries is onderdeel van de leerlijnen op De Buitenkans. Er is regelmatig overleg en er wordt structureel geëvalueerd op basis waarvan het bestuur oordeelt in hoeverre ambities, doelen en het beleid worden gerealiseerd. Ook is het financieel beheer deugdelijk.

Het jaarverslag is opgesteld op basis van “Checklist bestuursverslag onderwijsinstellingen - boekjaar 2024” zodat alle elementen die een bestuursverslag dient te bevatten er ook correct in zijn opgenomen. Deze elementen vormen samen het beeld van de schoolorganisatie. Mocht je naar aanleiding van dit verslag vragen of verbetersuggesties hebben, laat ons dit dan graag weten. Hoe dit te doen is te vinden via de contactpagina op de website (www.debuitenkans.frl/contact).

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 18-07-2025 17:25
vanaf IP x.x.x.224
VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoud

Voorwoord 1
Compact bestuursverslag 3
Missie, visie en besturing 3
Samenwerking 5
Verslag toezichthoudend orgaan 6
Naleving branchecode 8
Maatschappelijke thema's 8
Verklaringen omtrent het gedrag 11
Treasurybeleid 11
Extra ondersteuning nieuwkomers. 11
Nationaal Programma Onderwijs NPO 11
Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders 12
Omgeving 12
Risicomanagement 12
Bedrijfsvoering 14
Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken 15
Duurzaamheid 16
Toekomstige ontwikkelingen 16
Continuïteitsparagraaf 18
Jaarrekening 19

Compact bestuursverslag

Vanaf 2024 mag de regeling “compact bestuursverslag” voor kleine instellingen (< €15 mln rijksbijdragen) worden toegepast voor het opstellen van het jaarverslag. Stichting de Buitenkans voldoet met een rijksbijdrage van ongeveer €1,5 mln aan de criteria van een kleine instelling en mag daarom een compact bestuursverslag schrijven.

Missie, visie en besturing

Missie

- De Buitenkans begeleidt elk individueel kind, vanuit welbevinden en betrokkenheid, in het leerproces.
- In de begeleiding van kinderen staan de volgende kernwaarden centraal: openheid, vertrouwen, verbondenheid, plezier, respect, verantwoordelijkheid en onderzoek.
- De basis van ons onderwijs is dat kinderen leren van elkaar, hun omgeving en de vol-wassene als begeleider.
- Uitgangspunt is dat elk kind uniek is, we gaan uit van verschillen tussen kinderen.

Visie

- Kinderen groeien en bloeien op basisschool de Buitenkans
    - Het fundament is het pedagogisch klimaat binnen de school, alleen als een kind goed in z’n vel zit kan het groeien en bloeien
- Kinderen voelen zich prettig en er is een fijne sfeer in de school
    - Dit wordt bereikt vanuit respect voor de omgeving en elk kind
    - We respecteren elkaar vanuit verbondenheid
    - Kinderen zijn bezig met vraagstukken waar ze zelf voor hebben gekozen
- De omgeving is zo ingericht dat kinderen zich kunnen ontwikkelen
    - De ruimte is zo ingericht dat deze tot ontwikkeling uitnodigt
    - Op een natuurlijke manier komen de leerdoelen aan bod
    - De volwassenen begeleiden elk kind vanuit de kennis van de interesses van een kind, zicht op waar een kind nu is in z’n ontwikkeling, en passend bij de huidige manier van leren (leerstrategie)
- Het rendement is hoog als de betrokkenheid van een kind groot is
    - Kinderen zijn met plezier met het onderzoek en de leerdoelen bezig
    - Spelend leren mag gedurende de gehele schoolperiode
    - Ook de kernvakken (lezen, schrijven, rekenen) worden maximaal vanuit onderzoek en op een natuurlijke manier aangeboden vanuit een context. Er is veel ruimte voor de niet-kernvakken vanuit de interesse die er is.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan voor 2024 tot en met 2028 is begin 2024 opgesteld en hieruit is het schooljaarplan voor 2024-2025 voortgekomen met de volgende strategische prioriteiten waaraan in 2024 is gewerkt en de nodige resultaten op deze onderdelen zijn bereikt:

- Stabiliteit en continuïteit van het team verhogen
- De kennis van de Buitenkans aanpak vergroten
- Onderzoek centraal in elke groep
- Informatie beter toegankelijk maken, communicatie verbeteren

Besturing

De **contactgegevens** van de organisatie betreffen:
Naam: Stichting de Buitenkans

Bestuursnummer: 42728
KvK-nummer: 62892371
Adres: Fluessen 8, 8446MD, Heerenveen
Telefoonnummer: 0513-741515
E-mail: info@debuitenkans.frl
Website: www.debuitenkans.frl

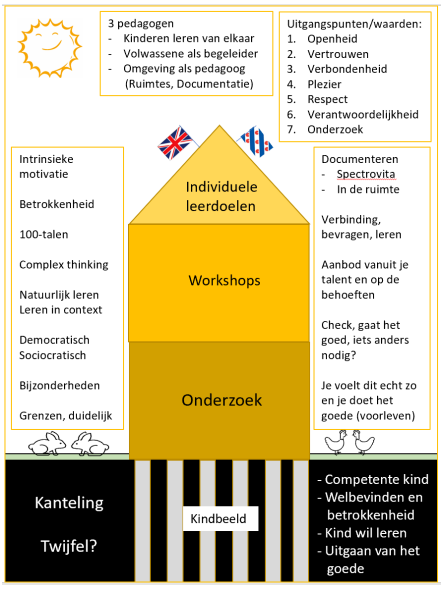
De **juridische structuur** binnen stichting de Buitenkans bestaat eruit dat de directeur-bestuurder integraal verantwoordelijk is. Toezicht vind plaats vanuit de toezichthoudende bestuurders volgens code goed bestuur. Uitvoerende en toezichthoudende bestuurders vormen samen het “one tier board”. Met de (G)MR vind afstemming plaats over de instemming- en advies-plichtige onderwerpen. Zie voor meer details het jaarverslag van de (G)MR.

De **interne organisatiestructuur** bestaat eruit dat alle teamleden gelijk zijn, of je nu schoonmaakt of leerkracht bent dat maakt niet uit. Wel heeft iedereen zijn specialisatie zoals leerkrachten (cognitieve ontwikkeling), mentoren (sociaal emotionele ontwikkeling), coördinator (organisatorische), interne-begeleider (passend onderwijs), directeur (financiën, besluitvorming) en ondersteunende teamleden zoals onderhoud, administratie, voeding en schoonmaak. In aanloop naar een wisseling van directeur-bestuurder per september 2026 is er per start schooljaar 2024/2025 voor een periode van twee schooljaren een adjunct-directeur aangesteld.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten). Door de grote verschillen in de (CAO’s van) primair onderwijs en kinderopvang blijft het lastig om echt nog meer samen op te trekken in het kindcentrum. Uniformeren van vooral organisatorische uitgangspunten moet echt aandacht gaan krijgen.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'. De Buitenkans onderneemt maatschappelijk verantwoord door te werken met Fairtrade producten (school en BSO hebben het Fairtrade certificaat), alles is biologisch, zonder toegevoegde suikers, vegetarisch en zoveel mogelijk uit de regio.
De Buitenkans heeft het vignet ‘Gezonde school’ op het onderdelen voeding en beweging. Beweging is in 2020 behaald en in 2021 is voeding wederom behaald. De Buitenkans is een officieel leerbedrijf en in staat om stagiaires te begeleiden tijdens de opleiding.

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid staan in onderstaande afbeelding:



Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen. De Buitenkans is de verzamelnaam voor het begeleiden van kinderen zoals baby's, dreumesen, peuters, kleuters en kinderen tot 12 jaar. Zowel in school setting als in de buitenschoolse setting. Alle Buitenkans teamleden zien we als één team en alle kinderen als Buitenkans kinderen. De werkwijze is Buitenkans breed beschreven en alleen daar waar afgeweken moet worden zijn specifiek documenten opgesteld. Binnen de Buitenkans zijn samenwerkingsovereenkomsten opgesteld en vind bijvoorbeeld centrale inkoop plaats met verrekening.
De Buitenkans is aangesloten bij het samenwerkingsverband Friesland (Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland) en bij het vervangings- en participatiefonds (VFPF). Daarnaast is de Buitenkans aangesloten bij de vereniging bijzondere scholen (VBS). Er is een samenwerking met cbo Meilân en KiiM van OGMF. Er is een samenwerking met de gemeente Heerenveen op huisvesting, OOGO en LEJA.

Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden. Bij het samenwerkingsverband Friesland voor passend onderwijs, waarbij de Buitenkans is aangesloten, is in 2024 een traject ingezet met de naam POS (perspectief op school) om vanuit integraal inzicht (in het ondersteuningsnetwerk, kengetallen en passend onderwijs) te komen tot inclusief onderwijs.

Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies
In 2024 zijn de uitvoerende bestuurstaken en de directietaken bij één persoon belegd (Theo Rinsma). Daarnaast kende het bestuur drie toezichthoudende bestuurders. Zie voor meer details het hoofdstuk vanuit het toezichthoudende bestuur.

Samenwerking

Villa de Buitenkans: Stichting de Buitenkans en IKC de Buitenkans zijn ontstaan (opgericht) vanuit het initiatief van ouders van Villa de Buitenkans om de Buitenkans aanpak te blijven aanbieden ook als de kinderen 4 jaar zijn geworden. In nauwe samenwerking met ouders en professionals zijn de kernwaarden en uitgangspunten gedefinieerd in lijn met de bestaande aanpak.
IKC de Buitenkans: Stichting de Buitenkans heeft een samenwerkingsovereenkomst met IKC de Buitenkans welke de dienst van mentoren verleent aan basisschool de Buitenkans. Daarnaast is er een gezamenlijke rekening waarin de gezamenlijke inkoop is georganiseerd.
Gemeente Heerenveen: Sinds de start van basisschool de Buitenkans is er een gebruikersovereenkomst met de gemeente betreffende het gebruik van het schoolgebouw. Het schoolgebouw wordt (volgtijdelijk) ook gebruikt door IKC de Buitenkans.
CBO Meilân: Stichting de Buitenkans heeft een samenwerkingsovereenkomst met CBO Meilân om gezamenlijk krachten te bundelen binnen primair-onderwijs in Heerenveen. O.a. vacatures van beide organisaties zullen als intern worden behandeld.
OGMF KiiM: Stichting de Buitenkans heeft samen met CBO Meilân en Ambion een samenwerkingsovereenkomst met OGMF KiiM om gezamenlijk groep 7 en 8 bij OGMF KiiM (voortgezet onderwijs) te ondersteunen.

Verslag toezichthoudend orgaan

Verslag van het Toezichthoudend Bestuur 2024

Inleiding en Samenstelling

Basisschool de Buitenkans wordt bestuurd volgens een 'one-tier' model. Dit betekent dat het bestuur bestaat uit één uitvoerend bestuurder, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding, en een aantal toezichthoudende bestuurders. Gezamenlijk vormen zij het bestuur van de stichting.

De toezichthoudende bestuurders hebben binnen dit model de wettelijke taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de uitvoerend bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de school en de stichting. Zij staan de uitvoerend bestuurder met raad terzijde en fungeren tevens als werkgever voor de uitvoerend bestuurder. De kerntaken omvatten het goedkeuren van strategische beslissingen, de begroting en de jaarrekening, het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs, en het toezien op de recht- en doelmatige besteding van middelen. In dit verslag leggen de toezichthoudende bestuurders verantwoording af over de wijze waarop zij deze rollen en verantwoordelijkheden in 2024 hebben ingevuld.

Samenstelling van het toezichthoudend bestuur in 2024:

Naam	Functie	Einde aanstelling	Portefeuille
Kim Punter	Voorzitter	1-6-2024	Financiën
Ingeborg Hollak	Vice-voorzitter	1-3-2026	Huisvesting
Rutger Klein Nagelvoort	Secretaris	1-6-2025	Onderwijs, PR, communicatie, HR, IT

Bestuurders vervullen volgende nevenfunctie(s):
K. Punter, Controler Leerplein055
I. Hollak, RUG, sr beleidsmedewerker en projectmanager vastgoed, PH middelen, lid RvT Bibliotheken Mar en Fean
R. Klein Nagelvoort, RUG Clusterdirecteur Onderwijs en Studenten.

Kim Punter heeft haar taak wegens persoonlijke omstandigheden neergelegd in mei 2024. In juni 2024 zijn er twee vacatures gesteld voor nieuwe leden in het toezichthoudend bestuur. Een met speciale aandacht voor financiën en een met HR als aandachtspunt.

Vergoedingsregeling voor toezichthouders betreft jaarlijks een vrijwilligersvergoeding van €1.500,=.

Werkzaamheden en Vergaderingen

Het bestuur heeft in 2024 11 keer vergaderd en is twee keer aangeschoven bij de MR en een keer bij een teamvergadering van het personeel.

In 2024 heeft het toezichthoudend bestuur van basisschool De Buitenkans zich, naast de reguliere financiële cyclus, gericht op een aantal cruciale thema's. Veel aandacht ging uit naar de voorbereiding op en de uitvoering van het Vierjaarlijks Onderzoek Bestuur (4JOB) door de onderwijsinspectie, inclusief de opvolging van eerdere verbeterpunten en de focus op onderwijskwaliteit, basisvaardigheden en burgerschap. Op personeelsgebied was het proces rondom de aanstelling en inwerking van een adjunct-directeur een belangrijk onderwerp, evenals analyses van teamtevredenheid, werkdruk (middels QuickScans en teamanalyses) en strategische personeelsplanning. De governance werd geactualiseerd en er werd gewerkt aan het invullen van vacatures binnen het toezichthoudend bestuur zelf. Ook de huisvesting, met name de voortgang en budgettering van de uitbreiding en vernieuwbouw, en de evaluatie en bijstelling van de

samenwerkingsovereenkomst en financiële verrekening met de kinderopvang stonden prominent op de agenda. Tot slot was er aandacht voor de relatie met de MR en de communicatie met ouders en omwonenden.

Verantwoording Uitvoering Toezicht, Resultaten en Ondersteuning Bestuurder

Het toezichthoudend bestuur van De Buitenkans heeft zijn taken in 2024 uitgevoerd door middel van frequente vergaderingen (vaak maandelijks, soms met extra sessies en voorbesprekingen), waarbij systematisch (aan de hand van bestuurskalender) rapportages en cruciale documenten zoals kwartaalrapportages, het schoolplan, jaarplan, financiële overzichten, personeelsanalyses, en inspectiestukken werden beoordeeld. Via formele besluitvorming werden essentiële plannen goedgekeurd, resulterend in onder andere een vastgesteld jaarverslag 2023, een goedgekeurde begroting 2025, een geactualiseerde governancenotitie, een goedgekeurd formatieplan, en een vastgestelde reactie op het inspectierapport. Specifiek overleg per portefeuille (zoals Huisvesting, Financiën, Onderwijs/HR) en actieve betrokkenheid, zoals deelname aan de selectiecommissie voor de adjunct-directeur en het bijwonen van teamoverleggen, vulden de plenaire bijeenkomsten aan. De werkgeversrol werd ingevuld door het voeren van het ontwikkelgesprek met de uitvoerend bestuurder volgens renumeratiecommissie beschreven in bijlage 8 van het governance document. Interactie met de Onderwijsinspectie leidde tot een succesvol doorlopen 4JOB-traject met een voldoende eindoordeel. Concreet leidde dit handelen tot de start van een adjunct-directeur, de start van werving voor nieuwe toezichthouders, besluiten over aanpassingen in het huisvestingsproject (inclusief selectie aannemer), de uitvoering van team- en werkdrukanalyses ter input voor strategische personeelsplanning, en het goedkeuren van aangepaste afspraken met de kinderopvang voor een correcte financiële verrekening. Naast het intensieve 4JBO van de inspectie hebben er vanuit de auditcommissie geen andere werkzaamheden plaatsgevonden (4JBO wordt gezien als externe audit).
Ook heeft toezicht plaatsgevonden op de verdere professionalisering binnen de Buitenkans, zowel als organisatie als van teamleden. De kwaliteitscommissie is belegd binnen het takenpakket van de toezichthoudend bestuurder met portefeuille Onderwijs, pedagogisch klimaat en Kwaliteit (O&K) en inhoud aan gegeven onder andere door het houden van ten minste twee gesprekken over kwaliteit met de directeur-bestuurder en zoveel vaker als de portefeuillehouder dit wenselijk acht.

Toezicht op Recht- en Doelmatigheid van Bestedingen

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het interne risicobeheersings- en controlesysteem als integraal onderdeel van zijn verantwoordelijkheid. Dit toezicht wordt ingevuld door het agenderen en bespreken van risicoanalyses zoals de RI&E, teamanalyses en werkdrukmetingen, en de daaruit voortvloeiende beheersmaatregelen en plannen. Relevante portefeuillehouders vanuit het toezichthoudend bestuur worden door de uitvoerend bestuurder betrokken bij het identificeren van specifieke risico's. Het bestuur ziet tevens toe op de wijze waarop over het risicomanagement en de interne controle wordt verantwoord in het jaarverslag, conform de geldende richtlijnen. De verdere formalisering van het risicomanagementproces, zoals aanbevolen door de inspectie, zal de toetsende rol van het toezichthoudend bestuur in de toekomst verder versterken.

Het toezichthoudend bestuur heeft de financiële continuïteit in 2024 actief bewaakt door de begroting 2025 en de meerjarenprognose te beoordelen en goed te keuren, mede met aandacht voor 'beleidsrijk begroten'. De financiële status werd gedurende het jaar gemonitord via reguliere rapportages, en de impact van belangrijke besluiten, zoals personele wijzigingen, werd geanalyseerd in relatie tot de lange termijn. Een accountant is benoemd voor de externe accountantscontrole. Daarnaast is het plan voor financiële onafhankelijkheid van het IKC besproken. Belangrijke stappen zijn gezet in het beheersen van financiële risico's voortkomend uit de samenwerking met de kinderopvang; de overeenkomsten zijn aangescherpt met duidelijke clausules over afrekening op basis van werkelijke kosten en marktconformiteit.

Naleving Wet- en Regelgeving en Code Goed Bestuur

Het toezichthoudend bestuur waarborgde in 2024 de naleving van wet- en regelgeving en de Code Goed Bestuur door de statutair vereiste documenten zoals begroting en jaarrekening goed te keuren, het interne governance kader te actualiseren en vast te stellen, en actief opvolging te geven aan herstelopdrachten van de inspectie die betrekking hadden op specifieke wettelijke vereisten. Daarnaast werd toegezien op financiële rechtmatigheid en doelmatigheid, invulling gegeven aan de werkgeversrol voor de uitvoerend bestuurder middels evaluatie, en is de evaluatie van het eigen functioneren gepland, conform de Code.

Naleving branchecode

Ontwikkelingen op het gebied van governance. Bij onze aanpak gaan wij uit van hoge verwachtingen en van een bestuur-gericht toezicht. Wij stellen ons tenminste de vragen: Wat gaat er goed? Wat kan beter? En zonodig, wat moet er beter? Hiervoor is het handboek governance opgesteld en vind elk jaar evaluatie van het handboek plaats. Het handboek inclusief bijlagen is beschikbaar op de website.

Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt. Het bestuur van De Buitenkans houdt zich aan de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. De invoering van de Code Goed Bestuur is een ontwikkelproces gericht op het versterken van bestuurlijk handelen. De scheiding van bestuur en toezicht is in 2018 zorgvuldig geïmplementeerd. Het doel is de principes van de Code als leidraad te blijven gebruiken bij het verder realiseren van goed bestuur bij de Buitenkans. Jaarlijks wordt de code geëvalueerd. In 2023 zijn er geen afwijkingen van de code goed bestuur geweest.

Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld. Naast verantwoording aan directbetrokkenen (toezichthoudend bestuur, bestuur, MR, accountant en inspectie) vind middels dit jaarverslag toelichting plaats aan andere (horizontale) belanghebbenden.

Maatschappelijke thema's

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid richt zich op het verkrijgen en behouden van een team met een grote diversiteit aan talenten en kwaliteiten en met de juiste diplomering. Dit om een rijk en breed aanbod voor de kinderen te kunnen verzorgen. Het beleid is erop gericht dat teamleden na drie jaarcontracten in vaste dienst treden bij stichting de Buitenkans.

Elke jaargroep heeft een leerkracht die gespecialiseerd is in een specifieke leeftijdsgroep en die elk schooljaar begeleider is bij deze specifieke leeftijdsgroep. Daarnaast heeft een leerkracht een extra talent zoals muziek, kunst, grafisch, techniek, yoga, sport, natuur, rekenen, etc.

Naast de leerkracht heeft elke groep (geboortejaar) een mentor. Dit is een pedagogisch medewerker of onderwijsassistent die de schoolperiode bij deze groep blijft. Deze mentor is in dienst van IKC De Buitenkans. Op de verlengde schooldag (BSO) begeleiden dezelfde begeleiders de kinderen als gedurende de schooldag.

De leerkrachten zijn, naast bij Stichting de Buitenkans, ook in dienst bij IKC de Buitenkans (t.b.v. eventuele inzet tijdens de verlengde schooldag), voor de kinderen is er geen zichtbaar onderscheid tussen schooldag en verlengde schooldag door inzet van dezelfde begeleiders en dezelfde ruimtes.

Zowel de leerkrachten als de mentoren werken in principe vier dagen. De vijfde dag van de mentor wordt door een pedagogisch medewerker ingevuld. De vijfde dag van de leerkracht wordt door een andere leerkracht ingevuld. Er zijn enkele uitzonderingen die (nog) geen vier dagen werken. Vanwege dat er vier

dagen gewerkt wordt, is er nog een dag in de week naast het weekend, waarop niet gewerkt wordt. Hier is bewust voor gekozen om de vaak ervaren werkdruk in het onderwijs te verminderen.

Teamleden hebben een onderzoekende lerende houding, zijn zelfredzaam en krijgen ruime ondersteuning om verder te kunnen ontwikkelingen. Een lerende houding vereist een sociaal veilige omgeving welke binnen de Buitenkans is gecreëerd en met zorg wordt behouden.

Teamleden volgen een intern opleidingstraject en hebben een ervaren collega als vraagbaak en coach. Je werkt nauw samen met de andere begeleiders van de kinderen (groep) en samen begeleid je dagelijks de kinderen. Deze samenwerking werkt kwaliteit verhogend voor de kinderen omdat begeleiders elkaar aanvullen en elkaar scherp houden. De eerste vraag die een begeleider zal stellen als er iets niet gaat zoals gehoopt zal dan ook zijn: Wat had ik anders kunnen doen waardoor de begeleiding beter zou zijn gelopen. En de teamleden werken aan de volgende stap hierin, om vooraf te overdenken wat er mogelijk beter kan als je zal gaan doen wat je van plan bent te gaan doen.

In 2024 is een intensief traject in samenwerking met het participatiefonds gestart in het kader van het onderwerp continuïteit en stabiliteit van het team zoals vermeld in het jaarplan 2024. Aan de hand van de uitgevoerde teamanalyse en quickscan zijn acties gedefinieerd zoals verhogen van de kennis van de Buitenkans aanpak en het werken aan verbetering van de werkdrukbeleving. In 2025 zal in het kader van dit traject verder invulling gegeven worden, onder andere ook aan de strategische personeelsplanning.

Ook de reguliere maandelijkse en kwartaal monitoring op kort- en langdurig verzuim en de instroom en uitstroom van personeel is als input gebruikt bij het opstellen van het projectplan dat is geschreven voor de uitvoering van het schoolplan 2024-2025. Een van de prioriteiten in het schooljaarplan betreft de stabiliteit en continuïteit van het team.

In 2024 zijn er geen personeelsleden ontslagen. In 2024 is het werken met stagiaires verder vormgegeven. Contacten met de opleidingsinstituten zijn geïntensiveerd. Tijdens deze contacten is het borgen dat stagiaires echt kiezen voor het bijzondere concept van De Buitenkans verankerd (o.a. NHL/Stenden, Hanzehoge-school, katholieke PABO Zwolle).

Passend onderwijs

In 2024 zijn vanuit stichting samenwerkingsverband passend onderwijs Friesland gelden ontvangen ten behoeve van het bieden van passend onderwijs. Deze zijn besteed voor het uitwerken en bijwerken van het passend onderwijs concept van de Buitenkans. En vooral aan de inzet van pedagogen en pedagogisch medewerkers met als primaire taak het monitoren en ondersteunen van het positieve opgroeiklimaat binnen de school en in de groep en het welbevinden en de betrokkenheid van elke leerling. Hiervoor worden dagelijks 4,75 uren in elke groep pedagogisch medewerkers ingezet. Ondanks dat de kosten hiervan de gelden vanuit het samenwerkingsverband overtreffen, zet de Buitenkans hier wel bewust op in om preventief te werken aan passend inclusief onderwijs.
De Buitenkans werkt primair vanuit de pedagogische aanpak, welbevinden en betrokkenheid van kinderen en begeleiders wordt continu gemonitord en is voor de Buitenkans een randvoorwaarde om tot leren te komen. Pas als het goed gaat met het welbevinden en de betrokkenheid van een kind en van een begeleider is er ruimte om de cognitieve ontwikkeling goed te kunnen doen. Hier is dan ook veel aandacht voor aan de voorkant (proactief) door extra inzet waardoor aan de achterkant (reactief) minder sprake is van zorgbehoefte.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Basisschool de Buitenkans is de enige school binnen het bestuur. Alle middelen worden dan ook gealloceerd aan de school m.u.v. de bekostiging van het bestuur en toezichthoudend bestuur, de personeelsadministratie en de financiële administratie.

Onderwijsachterstanden

De CBS-gegevens betreffende onderwijsachterstandenscores per school, geeft voor basisschool de Buitenkans op 1-2-2024 de volgende informatie:

Tabel 1
Achterstandsscore per basisschoolvestiging, 1 februari 2024

School (BRIN vestiging)	Aantal bekostigde leerlingen	Achterstandsscore
31DF00	192	0,00

Tabel 2
Achterstandsscore zonder drempel per basisschoolvestiging, 1 februari 2024

School (BRIN vestiging)	Achterstandsscore zonder drempel	Achterstandsscore zonder drempel (onderbouw)	Achterstandsscore zonder drempel (bovenbouw)
31DF00	9,82	9,82	0,00

De Buitenkans gaat uit van verschillen in plaats van een norm leerling. Ten opzichte van een norm kan je achterlopen, je eigen ontwikkeling daarentegen is je eigen ontwikkeling. In deze ontwikkeling legt de Buitenkans de lat hoog in de verwachtingen van een kind en worden onderzoeken complexer gemaakt in plaats van het te versimpelen. De Buitenkans streeft naar een brede ontwikkeling bij kinderen waarin de opgedane kennis ook kan worden toegepast (leren is veel meer dan alleen het onthouden van informatie). Juist vanuit deze visie op onderwijs van diep leren vanuit verwondering, nieuwsgierigheid en intrinsieke motivatie komen kinderen tot leren en worden de hersenen geactiveerd. Ook taal en rekenen, waar bij veel scholen vooral de nadruk op ligt en daardoor ten koste gaat van de brede ontwikkeling, komt aan bod in deze aanpak. Gezien dat voornamelijk toetsing plaatsvind op alleen de onderdelen taal en rekenen is het belangrijk om binnen de Buitenkans visie op leren en de daarbij uitgewerkte aanpak te blijven groeien om te voorkomen dat er puur op basis van deze cijfers een conclusie van onderwijsachterstanden extern zal worden getrokken.

Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.
Op basisschool de Buitenkans heerst een veilige en positieve sfeer. Ongepast gedrag komt desondanks incidenteel voor. Deze incidenten worden geregistreerd, waar nodig actie op ondernomen en geëvalueerd. Deze incidenten geven de begeleiders van de Buitenkans enerzijds de mogelijkheid om de kinderen te begeleiden in hoe ze dit ongepaste gedrag in het vervolg kunnen voorkomen en anderzijds te begeleiden in hoe andere kinderen met ongepast gedrag om kunnen gaan als ze hier mee te maken krijgen.
De Buitenkans sluit alle kinderen in en gaat er vanuit dat kinderen het goede willen doen. In het protocol “Samen leven en leren op de Buitenkans” staat dit beschreven hoe we de kinderen op sociaal emotioneel gebied begeleiden. Er staan daarnaast duidelijke grenzen beschreven in het protocol “Time-out, schorsing en verwijdering”, deze grenzen worden strikt toegepast.

Bijvoorbeeld tijdens informatieavonden, ouderavonden, in (intake) gesprekken en in informatieve folders wordt aandacht besteed aan het overbrengen van de informatie over hoe de Buitenkans vorm geeft aan sociale veiligheid in de Buitenkans aanpak.

Verklaringen omtrent het gedrag

In 2024 zijn de volgende medewerkers in dienst getreden:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datumindiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	10	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	pm	pm	pm

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.
Toelichting PM: de data over 2024 is nog niet volledig beschikbaar, in 2025 zal dit verder opgepakt worden.

Van één medewerker ligt de datum VOG op 3 januari 2024 en is de arbeidsovereenkomst gestart op 1 januari 2024. De VOG ligt dus na startdatum contract, echter betreffen deze 3 dagen in de kerstvakantie waarin de school gesloten was en er geen medewerkers en ook geen kinderen aanwezig zijn geweest. Bovendien werd de betreffende medewerker ook al gevolgd in het personenregister.

Daarnaast worden VOG's voor ouders die vrijwilligerswerk voor de school verrichten aangevraagd. En worden de medewerkers van de kinderopvang, welke op dezelfde locatie plaatsvind, allen gevolgd in het personenregister kinderopvang. Toezicht hierop vind plaats vanuit de GGD en het rapport van de GGD wordt ook gepubliceerd op de website van de basisschool. Hierin is te lezen dat alle medewerkers kinderopvang gevolgd worden in het register voor start dienstverband.

Verder zijn er geen medewerkers niet in loondienst in 2024 werkzaam geweest.

We hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

Treasurybeleid

Beleid m.b.t. beleggingen en leningen

Stichting de Buitenkans gaat geen leningen aan en zal de publieke middelen niet beleggen.

Uitvoering van dit beleid in de praktijk

Over 2024 zijn er geen uitstaande beleggingen en leningen, en geen aangetrokken leningen noch afgesloten derivatenovereenkomsten.

Extra ondersteuning nieuwkomers.

De Buitenkans geeft graag ruimte en extra ondersteuning aan nieuwkomers, ook indien deze zich aandienen in een lopend schooljaar. In 2024 was dit niet van toepassing op de Buitenkans.

Nationaal Programma Onderwijs NPO

Vanuit de beschikbaar gestelde NPO-gelden zijn twee leerkrachten van kennelijk tijdelijke aard, zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 3 van deze cao, bekostigd voor de duur van de NPO bijdrage. Dit om zoveel mogelijk de interventies uit te voeren binnen het bestaande Buitenkans concept dat bewezen effectief is waardoor de slagingskans van het inzetten van de NPO-gelden het grootst zal zijn. Dit met instemming van RvT en (G)MR.

Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2024 is de bekostiging besteed aan verdere professionalisering van personeel. Professionalisering heeft plaatsgevonden in diverse vormen zoals de zelf ontwikkelde basistrainingen, tijdens de studiedagen, het bezoeken van de internationale studieweek in Reggio Emilia, specifieke trainingen van specialisten en door het bieden van coaching en intervisie. Daarnaast is de opleiding tot schoolleider basis bekwaam en vakbekwaam hieruit bekostigd.

Omgeving

Afhandeling van klachten: In 2024 zijn er klachten geweest over het verkeer door omwonenden van de school. Deze klachten zijn besproken met de gemeente en veilig verkeer Nederland (VVN). Hieruit zijn naast de korte termijn maatregelen ook lange termijn verbeteringen uitgewerkt welke rondom de renovatie in 2025 en 2026 zullen worden geïmplementeerd.
In 2024 zijn er geen klachten geweest, er zijn door vier ouders wel zorgen geuit. De geuite zorgen zijn opgepakt en hierover is gecommuniceerd met de betreffende ouders. Een van de verbeterpunten betrof de klachtenprocedure. De klachtenprocedure is daarom verbeterd en verduidelijkt en deze verbeterde versie is beschikbaar gesteld op de website (www.debuitenkans.frl/documenten).
Internationalisering. Naast Nederlands burgerschap is er ook aandacht voor internationaal burgerschap. Binnen de groepsonderzoeken zijn vele aspecten betreffende internationalisering aan de orde geweest. Oorlogen in Oekraïne en Palestina zijn ook in 2024 weer belangrijke internationale onderwerpen geweest. Daarnaast speelt de Europese Unie een steeds grotere rol zoals bijvoorbeeld in de stikstofaanpak. De verhoudingen tussen Nederland en Europa zijn regelmatig gespreksstof in de groepen. We verwachten de komende jaren dat er binnen de onderzoeken steeds meer aandacht zal zijn, naast de Nederlandse aanpak, voor hoe internationaal dingen worden aangepakt.

Risicomanagement

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De strategie aangaande risicomanagement die de Buitenkans hanteert is maximaal inzicht in de risico's te hebben, deze risico's in volgorde vanuit prioriteit waar mogelijk te mitigeren, daar waar risico's onvermijdelijk zijn deze maximaal beheersbaar te houden vanuit de planning en controle cyclus (plan, do, check, act).

Hoe is het intern risicobeheersingssysteem ingericht?

- Tijdens het vierjaarlijkse bestuurlijk onderzoek van de inspectie is geconstateerd dat de Buitenkans inhoud geeft aan risicomanagement, maar dat dit nog onvoldoende is beschreven. Het risicomanagement zal dan ook in schooljaar 2024-2025 worden beschreven. Hierin zal onder andere aandacht zijn voor wie bijvoorbeeld welke taken uitvoert in het kader van het risicobeheer en hoe worden risicogebieden in kaart gebracht en gemonitord.
- Vanuit het uitwerken van het intern risicobeheerssysteem zal meer gestructureerd inhoud worden gegeven aan het in de praktijk sturen op risico beheersende maatregelen.
- Op het gebied van bedrijfsmiddelen op het onderdeel informatie technologie zijn stappen gezet zowel op procedureel, infrastructureel, privacy als beveiliging niveau.
- Ook fysieke risico's zijn opgepakt zoals het sluiten van de hekken rondom het schoolplein en afsluiten van de hekken van het plein van de kinderen van 2 tot en met 6 jaar.
- Vanuit de verdere uitwerking van het risicobeheerssysteem zullen ook de aanpassingen worden gedefinieerd welke de komende jaren doorgevoerd zullen worden.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Wat waren de belangrijkste risico's en onzekerheden? Benoem ook de relevante risico's die niet financieel van aard zijn.

- Jaarlijks wordt de risico inventarisatie (RI&E) uitgevoerd en worden de gevonden verbeterpunten uitgevoerd. Bij de inventarisatie zijn alle teamleden betrokken zodat vanuit de kennis die hierbij wordt opgedaan er ook een preventieve werking uit gaat.
- Het interne basistrainingsprogramma is uitgebreid met de module veiligheid en gezondheid. Alle nieuwe medeweerkers worden hierin opgeleid en als inhaalslag hebben ook alle huidige teamleden deze basistraining gevolgd. Jaarlijks wordt het beleid veiligheid en gezondheid aangepast aan de laatste ontwikkelingen en worden de teamleden hierover geïnformeerd en de interne opleiding bijgewerkt.
- Het risico van voldoende vermogen is uitgebreid besproken en de begroting is aangepast om dit risico te mitigeren. Dit zijn toekomstgerichte maatregelen waarin de lasten beter in lijn zullen zijn met de baten.
- Het risico van wijzigingen in de uitvoering volgens de visie en Buitenkans aanpak is geïdentificeerd en er zijn maatregelen getroffen om dit risico te mitigeren door dit grondig en duidelijk vast te leggen en daarmee op termijn de bewaking van de visie en aanpak los te koppelen van de oprichters/initiatiefnemers van de oprichting van stichting de Buitenkans.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 verantwoord de Buitenkans zich over de informatiebeveiliging en privacy.

- Zijn er zaken op het gebied van informatiebeveiliging of privacy waarop het schoolbestuur voorheen risico liep en waarop in het verslagjaar actie is ondernomen?

In 2024 is de gedragscode uitgebreid met de gedragscode gebruik bedrijfsmiddelen. Op basis van dit beleid zullen alle devices anders dan de eigen devices van de Buitenkans van het Buitenkans netwerk worden geweerd. Bovendien staat omschreven wat van medewerkers wordt verwacht bij het gebruik maken van bedrijfsmiddelen zoals computers, laptops, telefoons en tablets.

Invoering zal in 2025 plaatsvinden waarbij ook de mogelijkheid wordt gecreëerd om met een eigen device op het Buitenkans netwerk veilig te kunnen werken. De voorwaarden zijn eenduidig omschreven en na het ondertekenen van het toestemmingsformulier wordt toegang voor dit device op het netwerk verleend.

Daarnaast worden de privacy setting voor kinderen en ouders regelmatig onder de aandacht gebracht omdat de mutatiegraad laag is en ouders deze vaak éénmalig invullen en hier verder geen aandacht aan geven. De Buitenkans is van mening dat deze setting wel vaker aandacht verdienen in de snel veranderende (online) wereld.

Financiële positie en verslaglegging. Er wordt gestuurd op een opbouw van reserves. De Buitenkans groeit en moet daardoor investeren in extra begeleiders, het inrichting van lokalen en verbruikt daardoor meer materialen. De vergoeding vanuit DUO werkt met bekostiging op basis van tellingen van het voorgaande jaar wat ongunstig is voor een groeiende school. Als gevolg daarvan is er weinig tot geen ruimte geweest om hogere reserves op te bouwen. Als gevolg daarvan is er heel strak gestuurd op het beheersen van de uitgaven/lasten. Ieder kwartaal vind verslaglegging plaats over alle risico aspecten van financiën tot onderwijskundige risico's.

Wet- en regelgeving betreffende risicomanagement worden toegepast.

Dagelijks wordt het interne controlesysteem toegepast in de praktijk. Hierbij wordt de Buitenkans aanpak onder de aandacht gebracht, de uitvoering wordt gecontroleerd op juistheid en waar nodig bijgestuurd. Indien de aanpak bijgesteld moet worden dan vind besluitvorming hiervan plaats tijdens het teamoverleg. Waarna na bijstelling, indien aangenomen, het onder de aandacht zal worden gebracht en uitgevoerd volgens vastgelegde werkwijze. Maandelijks worden de ontwikkelingen op zowel sociaal emotioneel gebied als op cognitie op groep- en schoolniveau in kaart gebracht. Rapportage hierover vind aan het team plaats en elk kwartaal aan het toezichthoudend bestuur. Op deze manier is er een continu kwaliteitsproces gaande welke breed gedragen wordt.

Bedrijfsvoering

Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis.

De Buitenkans heeft gedreven door de lagere vereenvoudigde bekostiging vanuit DUO per 2023 moeten besluiten om een wijziging door te voeren in de begeleiders op de groepen. Van vier dagen per week een leerkracht en een mentor (pedagogisch medewerker) en op één dag twee leerkrachten, naar vijf dagen een leerkracht en mentor. Om financieel in 2023 niet in de problemen te komen is deze wijziging in 2022 ingezet. Ondanks de genomen preventieve maatregelen in 2022 is het resultaat over 2024 negatief en ligt er een uitdaging om de begroting voor 2025 en de meerjarenbegroting positief met voldoende reserve opbouw te creëren en te realiseren.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.

In 2024 zijn er geen personeelsleden ontslagen (opzegging door werkgever) en is er geen ontslagvergoeding uitgekeerd. Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag is dat er naast de wettelijk verplichte transitievergoeding geen aanvullende ontslagvergoeding wordt uitgekeerd. Bij het uitkeren van een ontslagvergoeding kan een beroep worden gedaan op Participatiefonds voor een deel van deze kosten evenals de kosten van een mogelijke werkloosheidsuitkering.

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

De huidige deels tijdelijke huisvesting is in 2024 gecontinueerd. Toekomstige definitieve uitbreiding en renovatie is opgenomen in het duurzaam integraal huisvestingplan (DIHP) van de gemeente Heerenveen. In 2024 is er een vervolg gegeven aan de voorbereidingen hiervan in de vorm van het opstellen van het functioneel ontwerp en detail ontwerp. Financiële risico's worden in de plannen gemitigeerd.

Financiële positie op balansdatum met toelichting

Kengetallen financiële positie 2024

Solvabiliteit:	0,38 (streefwaarde 0,3)
Liquiditeit:	1,65 (streefwaarde 1)
Rentabiliteit:	-7,40% (streefwaarde 0%)
Weerstandsvermogen:	10,84% (aanvaardbaar tussen de 10% en 40%)

Het normatief publieke eigen vermogen in 2024 komt niet boven de signaleringswaarde uit.

Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met voorgaand jaar)

Een bestuur met een groeiend aantal leerlingen staat voor mooie uitdagingen zoals tijdig nieuwe teamleden aantrekken en opleiden, voldoende huisvestingsruimte en het opschalen van alle andere voorzieningen. De bekostiging vanuit de rijksoverheid is echter gebaseerd op leerlingaantallen van een jaar eerder. De Buitenkans ontvangt daardoor elk jaar waarin het is gegroeid is (afgelopen 6 jaar aaneensluitende groei) een te lage bekostiging. Bovendien worden ook andere (extra) bekostigingsbedragen gebaseerd op leerlingaantallen van een jaar eerder zoals het samenwerkingsverband, NPO-gelden en professionalisering. Ook het invoeren van de vereenvoudiging bekostiging heeft een negatief effect voor de Buitenkans (uiteindelijk 7,2% lagere inkomsten als gevolg van de invoering hiervan).
De Buitenkans heeft hierop maatregelen moeten treffen om in 2022 al reserves op te bouwen om deze negatieve effecten op te kunnen vangen, in een periode van groei waarin de rijksbijdrage op zich al lager is dan eigenlijk nodig is gezien het aantal leerlingen. Als gevolg van de lagere groei dan begroot zijn passiva en

activa afgenomen van €529k in 2023 naar €478 in 2024. Componenten zoals de vorderingen, materiele vaste activa en voorzieningen zijn redelijk constant in de afgelopen 5 jaar. Het Eigen Vermogen is het laatste jaar afgenomen van €308k naar €181k. De kortlopende schulden zijn ook het afgelopen jaar iets toegenomen van €207k naar €283k.

Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het resultaat over 2024 bedraagt €127k negatief. Primair heeft daaraan bijgedragen dat de personeelslasten relatief fors zijn toegenomen van €1.071k in 2023 zijnde 75% van de rijksoverheidsbijdrage aan personeelslasten, naar €1.525k in 2024. Een toename in personeelslasten van 42% t.o.v. 2023 en in 2024 bedragen de personeelslasten 97% van de rijksbijdrage van €1.565k. Omdat de Buitenkans relatief veel personeel inzet, zijn de personeelslasten met alle verhogingen relatief meer toegenomen dan de toename van de baten van de rijksoverheid. Daarnaast is de geprognotiseerde groei van het aantal leerlingen afgevlakt, daar waar wel de formatie is opgeschaald naar het verwachte grotere aantal leerlingen. In 2025 zal het aantal FTE in de formatie afgebouwd worden naar een (financieel) passend aantal FTE bij het aantal leerlingen. Daarnaast is er zeer beperkt inzicht in 2024 geweest op de financiële situatie door het in eerste instantie ontbreken van een monitoringtool van de maandelijkse realisatie ten opzichte van de begroting. Ook met het beschikbaar komen van het tool is het inzicht beperkt als gevolg van op veel later moment zichtbaar worden van de mutaties. Dit alles als gevolg van de overstap naar een administratiekantoor waardoor zelf de financiën monitoring niet meer nodig had hoeven zijn. In 2025 zal hier verbetering op plaats vinden.

Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

Investeringen: De Buitenkans kent een sober en doelmatig investeringsbeleid, alleen investeren in zaken waar dit echt noodzakelijk is. In 2024 zijn er geen (grote) investeringen gedaan. In 2025 en 2026 staat de revitalisatie en uitbreiding van het schoolgebouw gepland. Deze kosten zijn voor rekening van de gemeente, echter zullen hierbij ook investeringen van de Buitenkans noodzakelijk zijn. Deze investeringen zullen alleen worden gedaan indien de financiële positie dit toelaat (ook in het licht van lange termijn begroting).
Kasstromen en financiering: De Buitenkans werkt met een begroting die past binnen de financiële middelen die door de overheid beschikbaar worden gesteld. Van andere financieringsbronnen dan deze overheidsgelden en overheidssubsidies wordt geen gebruik gemaakt.
Financiële instrumenten: Er worden geen financiële instrumenten ingezet zoals beleggingen, leningen, renteswaps.

Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In 2024 is er veel aandacht gegeven aan het consequent volgen van de Buitenkans aanpak door de kennis hierover te vergroten bij teamleden, kinderen en ouders. Leren vanuit onderzoek en een onderzoekende houden staat in de aanpak centraal, in 2024 zijn weer stappen gezet om het in dit ook meer te realiseren in de praktijk van alle groepen.

Onderwijsprestaties

De kinderen ontwikkelden zich in 2024 goed op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied. We volgen de kinderen vanuit observaties en leggen dit vast in het leerlingvolgsysteem waarop maandelijkse analyses plaatsvinden op groep- en schoolniveau. De wettelijk verplichte volgtoetsen voor taal en rekenen worden in groep 3 tot en met 7 afgenomen en in groep 8 de doorstroomtoets. In 2024 is gebruik gemaakt van de IEP doorstroomtoets met een score 69 (79% 1F; 26% 2F/1S). Dit is een daling ten opzichte van 2023 waarin er een score 73 (92% 1F; 39% 2F/1S) was. Ten tijde van het opstellen van dit jaarverslag was de gedetailleerde analyse naar de oorzaken van deze daling nog niet afgerond om mee te kunnen nemen in deze rapportage.

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Hierop zijn geen wijzigingen geweest in 2024, wel groeien we nog steeds in het onderzoekend leren, het leren vanuit workshopaanbod en het leren vanuit de afgesproken gekozen leerdoelen. Middels vier prioriteiten in

het schooljaarplan 2024-2025 wordt vanuit verschillende invalshoeken, welke elkaar versterken, aandacht aan gegeven.

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Aannamebeleid van teamleden bestaat uit de volgende procedure:

1. Sollicitatiebrief en CV;
2. Eerste gesprek met directeur basisschool en directeur BSO;
3. Tweede gesprek met senior leerkracht(en) en/of pedagoog;
4. Meedraaien op minimaal 1 dag(deel) uit te breiden naar 2 dag(del)en;
5. Derde gesprek met directeur en P&O over arbeidsvoorwaarden.

Aannamebeleid van kinderen bestaat uit de volgende stappen:

1. Intakegesprek met de ouders van het kind met de directeur, om vast te stellen of de aanpak volledig wordt begrepen en ondersteund;
2. Meedraaien van zijinstromers op minimaal 2 dagdelen (standaard 5 schooldagen) van het kind in de klas om te toetsen of het kind aanspreekbaar is op zijn gedrag (verantwoordelijkheid neemt voor eigen handelen). Begeleiders, ouders, kind, pedagoog, directeur bespreken zowel vanuit school als vanuit het gezin of tot inschrijving wordt overgegaan.

Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Voor de periode 2020 tot en met vrijdag 11-07-2025 wordt er bij de Buitenkans gewerkt met flexibele onderwijsdagen. Dit betekend dat er gedurende 50 weken dagelijks onderwijs wordt aangeboden. En dat kinderen en ouders zelf kunnen bepalen wanneer ze verlof opnemen tot aan de wettelijke minimale onderwijstijd. Onderzoek vind plaats over de effecten van deze flexibilisering (meer ruimte in onderwijstijd). Als gevolg van onvoldoende draagvlak onder teamleden is ervoor gekozen om tijdelijk te gaan naar 41 weken onderwijsaanbod. Dit totdat maatregelen zijn getroffen om weer terug te kunnen gaan naar een onderwijsaanbod van 50 weken met voldoende draagvlak.

Duurzaamheid

Gebouw. Ondanks aandringen bij de gemeente op verduurzaming van het inmiddels 48 jaar oude schoolgebouw welke de Buitenkans in gebruik heeft, heeft de eigenaar geen enkele maatregelen getroffen in het kader van duurzaamheid in 2024. Wel heeft de gemeente samen met de schoolbesturen een duurzaam integraal huisvestingsplan (DIHP) vastgesteld waarin gestreefd zal worden naar energie neutrale schoolgebouwen. Vanuit dit DIHP zijn het detailontwerp voor de renovatie en uitbreiding van het schoolgebouw opgesteld. Planning is dat het een zeer duurzaam gebouw gaat worden gerealiseerd op niveau nieuwbouw waarvoor de begroting definitief zal worden in april 2025 en de realisatie tot zomer 2026 zal zijn.
Voeding en materialen: De Buitenkans verzorgd de voeding voor de kinderen volgens het voedingsbeleid waarin onder andere staat omschreven dat dit fairtrade, lokaal, biologisch, vegetarisch en zonder toegevoegde suikers is. Er is een eigen moestuin waarin biologisch geteeld wordt. Materialen worden bij voorkeur tweedehands gekocht en er wordt duurzaam ingekocht tot aan ecologische pennen aan toe.
Bewustwording: Kinderen en teamleden van de Buitenkans bouwen aan een duurzame groene school.

Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Door te blijven groeien in de invulling van het onderwijsconcept. Nieuwe teamleden hierin opleiden en mee laten groeien.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Effecten van flexibilisering van onderwijstijden onderzoeken.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Door te blijven groeien in het begeleiden van de ontwikkeling van elke individuele leerling, waarbij we uitgaan van verschillen, en het vastleggen van de ontwikkeling in het leerlingvolgsysteem.

De interne kwaliteitszorg zit in het team welke de lat heel hoog heeft liggen en kritisch is op eigen handelen en het (nog) beter wil doen. Hieraan wordt dan ook continue gewerkt en stellen teamleden zich kwetsbaar op en nemen een lerende houding aan. Hierdoor groeien de teamleden en het team als geheel. Activiteiten en processen worden geëvalueerd en verbeterpunten doorgevoerd. Het welbevinden van kinderen wordt scherp gemonitord en zorgbehoefte wordt geboden.
Externe kwaliteitszorg betreft nauwe samenwerking met diverse instanties op het bieden van de juiste ondersteuning voor de leerlingen (zoals het samenwerkingsverband, team jeugd en gezin, externe instanties zoals Kinnik en pedagogen). Ook hierin stellen de Buitenkans teamleden zich leerbaar op en gaan op zoek naar de best passende ondersteuning voor de (mentor)kinderen.
Op financieel gebied is de Buitenkans gegroeid naar een school met 200 kinderen. Dit vereist een andere aanpak dan bij de start in 2016 met 60 kinderen en in eigen beheer de personeelsadministratie (PA) en financiële administratie (FA) te doen. Daarom is de PA en FA in 2023 geleidelijk overgegaan naar een gerenommeerd administratiekantoor met primair-onderwijs en kinderopvang ervaring zodat in 2024 de volledige PA en FA daar is belegd.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Het aantal leerlingen groeit gestaag en het team groeit mee. De nieuwe teamleden opleiden en begeleiden in de Buitenkans aanpak. Hiervoor is een heel programma opgesteld en is ook een digitale leeromgeving gemaakt welke alle teamleden volgen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

De huidige planning van de gemeente is dat het schoolgebouw in 2025 en 2026 duurzaam zal worden gerenoveerd en uitgebreid op nieuwbouw niveau zodat het gebouw weer 50 jaar mee moet kunnen.

Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

In 2024 heeft de Buitenkans geen grote investeringen gedaan. Alleen noodzakelijke investeringen zullen worden gedaan omdat de prioriteit ligt bij het, waar mogelijk, opbouwen van reserves ondanks de negatieve effecten van de vereenvoudiging van de bekostiging vanuit DUO.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Bij de uitwerking van de renovatie en definitieve uitbreiding van het schoolgebouw zal duurzaamheid een grote rol gaan krijgen.

Continuïteitsparagraaf

Kengetallen T, T+1, T+2 en T+3:

Personele bezetting in FTE:

FTE	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Leerkracht(ondersteuners)	7,9	9,1	10	10,2	8,0	9,4	10	10	10
Mentoren	4,6	5,9	5,6	5,6	5,6	6,3	6,3	6,6	6,9
Ondersteunend personeel	2,9	3,1	3,2	3,6	4,8	3,4	2,4	2,4	2,4
Totaal	**15,4**	**18,1**	**18,8**	**19,4**	**18,4**	**19,1**	**18,7**	**19**	**19,3**

Leerlingenaantallen:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Leerlingen	64	49	77	105	136	155	160	177	195	192	215	220	230	240

Op basis van de leerlingen prognose zijn de baten vanuit DUO en ouders begroot en is de ruimte voor de lasten duidelijk waarbinnen het formatieplan is opgesteld en afgestemd.

Meerjarenbegroting: T, T+1, T+2 en T+3

Exploitatieoverzicht
Algemeen | MJB 2025-2029 | 2025-06-12 11:11:02

Grootboekrekening Rek. Nr. Rekeningnaam	Begroting 2025 2025-01 - 2025-12	Begroting 2026 2026-01 - 2026-12	Begroting 2027 2027-01 - 2027-12	Begroting 2028 2028-01 - 2028-12	Begroting 2029 2029-01 - 2029-12
3 Baten					
Totaal: 3.1 Rijksbijdragen	€ -1.619.372	€ -1.673.973	€ -1.636.648	€ -1.685.850	€ -1.710.052
Totaal: 3.2 Overige Overheidsbijdragen	€ -5.000	€ -5.000	€ -5.000	€ -5.000	€ -5.000
Totaal: 3.5 Overige baten	€ -129.000	€ -177.720	€ -184.070	€ -213.920	€ -214.420
Totaal: 3 Baten	€ -1.753.372	€ -1.856.693	€ -1.825.718	€ -1.904.770	€ -1.929.472
4 Lasten					
Totaal: 4.1 Personeelslasten	€ 1.573.986	€ 1.520.006	€ 1.491.537	€ 1.507.853	€ 1.523.612
Totaal: 4.2 Afschrijvingslasten	€ 1.250	€ 11.667	€ 13.000	€ 13.000	€ 13.000
Totaal: 4.3 Huisvestingslasten	€ 46.500	€ 80.320	€ 69.320	€ 69.320	€ 69.320
Totaal: 4.4 Overige Instellingslasten	€ 124.104	€ 166.700	€ 169.600	€ 167.200	€ 174.000
Totaal: 4 Lasten	€ 1.745.840	€ 1.778.693	€ 1.743.456	€ 1.757.374	€ 1.779.932
5 Financiële baten en lasten					
Totaal: 5 Financiële baten en lasten	€ 4.200	€ 4.200	€ 4.200	€ 4.200	€ 4.200
Resultaat	€ 11.732	€ 82.201	€ 86.462	€ 151.596	€ 153.740

De financieringsstructuur qua overheidsbijdragen zal niet wijzigen, wel toenemen als gevolg van de beperkte groei van aantal leerlingen.

Binnen de gemeente Heerenveen is geen sprake van doordecentralisatie. Het huisvestingsbeleid van de Buitenkans betreft het gebruiken van het schoolgebouw op basis van een gebruikersovereenkomst met de gemeente Heerenveen. De Buitenkans heeft in 2024 de exploitatiekosten betaald aan de gemeente. Hierdoor zijn de risico's op de huisvesting minimaal. Gezien de financiële positie wil de Buitenkans dit graag zo houden. De gemeente Heerenveen wil in 2026 graag het eigendom van het vernieuwbouwde energie neutrale gebouw (na revitalisatie en uitbreiding) overdragen aan de Buitenkans. Onderzoek zal plaatsvinden of dit voor de Buitenkans haalbaar is.

De Buitenkans zal de komende jaren, zoals in de afgelopen vijf jaar, hoogstwaarschijnlijk verder groeien naar een maximale omvang van 250 kinderen (nieuwe gebouw 10 lokalen voor elk 25 kinderen). Er is voldoende ervaring om deze groei in leerlingen in lijn te doen met de groei van het team, de lokalen en ondersteunende middelen. Dit binnen de (standaard) financiële middelen van de overheid.

Meerjarenbalans: T, T+1, T+2 en T+3

ACTIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027	Ultimo 2028	Ultimo 2029
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	12	11	10	10	10	10
Totaal vaste activa	12	11	10	10	10	10
Vorderingen	65	75	85	85	80	80
Liquide middelen	402	410	450	500	550	550
Totaal vlottende activa	467	485	535	585	630	630
Totaal activa	478	496	545	595	640	640

PASSIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027	Ultimo 2028	Ultimo 2029
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Eigen vermogen	181	378	443	514	576	576
Voorzieningen	14	14	14	14	14	14
Kortlopende schulden	283	104	88	67	50	50
Totaal passiva	478	496	545	595	640	640

Jaarrekening

Basisschool De Buitenkans

Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

	Pagina
Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming	0
Staat van baten en lasten over 2024	0
Kasstroomoverzicht over 2024	0
Grondslagen voor de jaarrekening	0
Kengetallen	0
Toelichting op de balans per 31 december 2024	0
Model G Verantwoording subsidies	0
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	0
Verbonden partijen	0
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	0
WNT-verantwoording	0
Ondertekening jaarrekening	0
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	0
Resultaatbestemming	0
Gebeurtenissen na balansdatum	0
Overige gegevens rechtspersoon	0

Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming

Activa	31 dec 2024	31 dec 2023
Vaste activa		
Materiele vaste activa		
- Inventaris en apparatuur	8.419	4.611
- Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.227	5.020
Totaal vaste activa	**11.646**	**9.631**
Vlottende activa		
- Debiteuren algemeen	30.481	30.224
- Vorderingen op OCW	14.445	24.880
- Overige vorderingen	8.436	5.686
- Vooruitbetaalde kosten	5.120	-
- Overlopende activa overige	6.091	83
Totaal vlottende activa	**64.573**	**60.873**
Liquide middelen	402.091	458.969
	402.091	**458.969**
Totaal activa	**478.310**	**529.473**

Passiva	31 dec 2024	31 dec 2023
Eigen vermogen		
Algemene reserve	170.626	309.408
Bestemmingsreserves privaat	10.585	(1.419)
	181.211	**307.989**
Voorzieningen		
- Personele voorzieningen	14.000	14.000
	14.000	**14.000**
Kortlopende schulden		
- Crediteuren	40.735	11.290
- Belastingen en premies sociale verzekeringen	71.297	7.647
- Pensioenen	85.613	70.661
- Overige kortlopende schulden	501	(33)
- Vooruitontvangen bedragen	16.800	16.830
- Vakantiegeld en vakantiedagen	38.144	31.517
- Overige overlopende passiva	30.009	69.571
	283.099	**207.483**
Totaal passiva	**478.310**	**529.473**

Staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.564.968	1.533.366	1.485.636
Overheidsbijdragen	5.990	2.100	57.465
Overige baten	142.399	105.000	124.693
Totaal Baten	**1.713.357**	**1.640.466**	**1.667.794**
Lasten			
Personeelslasten	1.525.019	1.306.469	1.071.242
Afschrijvingen	3.765	20.400	3.813
Huisvestingslasten	52.609	48.700	54.444
Overige instellingslasten	262.454	238.747	314.939
Totaal Lasten	**1.843.847**	**1.614.316**	**1.444.438**
Financiele baten en lasten	**3.712**	**-**	**(567)**
Totaal resultaat	**(126.778)**	**26.150**	**222.789**

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Bedrijfsresultaat	(130.490)	223.354
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	3.765	3.812
	3.765	3.812
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	(3.700)	(10.866)
Mutatie operationele schulden	75.616	(62.869)
	71.916	(73.735)
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	**(54.809)**	**153.431**
Ontvangen interest	4.511	256
Betaalde interest	(799)	(823)
Kasstroom uit operationele activiteiten	**3.712**	**(567)**
Investeringen in vaste activa	(5.780)	(2.279)
Desinvesteringen in vaste activa	-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	**(5.780)**	**(2.279)**
Netto kasstroom	**(56.877)**	**150.585**
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	402.091	458.969
Liquide middelen begin boekjaar	458.969	308.384
Toename/afname liquide middelen	**(56.877)**	**150.585**

Grondslagen voor de jaarrekening

De onderstaande samenvatting van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling is bedoeld als een leidraad voor een juiste interpretatie van de in deze jaarrekening gepresenteerde financiële gegevens.

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag
In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting De Buitenkans te Heerenveen verantwoord.

Toegepaste standaarden
De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

2. Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 1.000 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.
Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.
Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur het afschrijvingspercentage vastgesteld.
De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Gebouwen en terreinen	5 jaar, 20%
Inventaris en apparatuur	5 jaar, 20%

Vlottende activa

Vorderingen
De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.
De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Overlopende activa
De waardering van de overlopende activa geschiedt tegen de nominale waarde.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves en -fondsen. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2024 in de reserves per 31 december 2024 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve ná resultaatbestemming. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans.
De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Basisschool De Buitenkans en vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting.

Opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidig beschikbare middelen gedekt moeten worden, per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.
Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. Reserves worden gevormd en onttrekkingen aan de reserves geschieden conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
- Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
- Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen
In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO PO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.
Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De eerste waardering van de langlopende schuld wordt opgenomen tegen de reële waarde. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden
De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva
Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.
Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten
De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen. De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten. De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen/pensioenen
De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 109,5% (2023: 110,5%). Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Financiële Kengetallen

Solvabiliteit

- Verhouding eigen vermogen/totaal vermogen

	31-12-2024			31-12-2023		
Eigen vermogen	181.211	=	0,38	307.989	=	0,58
Totale vermogen	478.310			529.473		

De solvabiliteit van een organisatie kan inzicht bieden in de mate waarin bij liquiditeit de verplichtingen voldaan kunnen worden. Als streefwaarde geldt 0,3.

Liquiditeit

- Vlottende activa/kort vreemd vermogen

	31-12-2024			31-12-2023		
Vlottende activa	466.664	=	1,65	519.842	=	2,51
Kort vreemd vermogen	283.099			207.483		

De liquiditeit geeft aan in welke mate de organisatie haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. De verhouding moet daarom minimaal 1 zijn.

Rentabiliteit

- Verhouding resultaat/totale baten

	31-12-2024			31-12-2023		
Resultaat	-126.778	=	-7,40%	222.789	=	13,36%
Totale baten	1.713.357			1.667.794		

Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een "maat voor het begrotingsoverschot". Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een percentage van 0%.

Weerstandsvermogen

- Eigen vermogen/totale baten

	31-12-2024			31-12-2023		
Eigen vermogen -/- MVA	169.565	=	10,84%	298.358	=	20,08%
Totale Rijksbijdragen	1.564.968			1.485.636		

Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepostitie en over de mogelijkheid om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt als aanvaardbaar geacht.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiele vaste activa	bedrijfsmiddelen in uitvoering	bedrijfsvoering dienstbare MVA	Totaal
Stand per 1 januari 2024						
Aanschafprijs	19.055	97.035	-	-	-	116.090
Cumulatieve afschrijvingen	19.055	87.404	-	-	-	106.459
Boekwaarde	-	9.631	-	-	-	9.631
Mutaties						
Investeringen	-	5.780	-	-	-	5.780
Desinvesteringen op aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	3.765	-	-	-	3.765
Saldo	-	2.015	-	-	-	2.015
Stand per 31 december 2024						
Aanschafprijs	19.055	102.815	-	-	-	121.870
Cumulatieve afschrijvingen	19.055	91.169	-	-	-	110.224
Boekwaarde	-	11.646	-	-	-	11.646

Hieronder volgt een specificatie van de rubriek Inventaris en apparatuur:

	Meubilair	ICT	Apparatuur	Totaal
Stand per 1 januari 2024				
Aanschafprijs	-	31.329	65.706	97.035
Cumulatieve afschrijvingen	-	26.309	61.095	87.404
Boekwaarde	-	5.020	4.611	9.631
Mutaties				
Investeringen	-	-	5.780	5.780
Desinvesteringen op aanschafwaarde	-	-	-	-
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	1.793	1.972	3.765
Saldo	-	-1.793	3.808	2.015
Stand per 31 december 2024				
Aanschafprijs	-	31.329	71.486	102.815
Cumulatieve afschrijvingen	-	28.102	63.067	91.169
Boekwaarde	-	3.227	8.419	11.646

Vorderingen	**2024**	**2023**
Debiteuren algemeen	107.785	84.693
Af: voorziening dubieuze debiteuren	-77.304	-54.469
Totaal debiteuren	30.481	30.224
Vorderingen op OCW	14.445	24.880
Overige vorderingen	8.436	5.686
Vooruitbetaalde kosten	5.120	-
Overlopende activa overige	6.091	83
	64.573	**60.873**

Toelichting vorderingen

De overige vorderingen betreffen nog te ontvangen subsidie Jong leren eten/Gezonde school 2024, nog te verrekenen inventaris met Villa Buitenkans, een dubbele betaling en compensatie dienstverlening administratiekantoor.

De vooruitbetaalde kosten betreffen een aanbetaling voor zeilkamp 2025 en aansprakelijkheidsverzekering 2025.

Liquide middelen	**2024**	**2023**
Kasmiddelen	-8	-
Tegoeden op bankrekeningen	402.099	458.969
	402.091	**458.969**

Passiva

Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
Algemene reserve	309.408	-138.782	-	170.626
Bestemmingsreserves privaat				
- Algemene private reserve	-1.419	12.004	-	10.585
Totaal bestem.res. privaat	-1.419	12.004	-	10.585
Totaal eigen vermogen	**307.989**	**-126.778**	**-**	**181.211**

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

		Mutaties 2024		
	Stand 1 jan	Dotaties	Ontrekking	Vrijval	Stand 31 dec
Personele voorzieningen					
Jubileumvoorziening	14.000		-		14.000
	14.000	**-**	**-**	**-**	**14.000**

	Onderverdeling saldo per 31 december 2024		
	<1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Jubileumvoorziening	-	-	14.000
	-	**-**	**14.000**

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	40.735	11.290
Belastingen en premies sociale verzekeringen	71.297	7.647
Pensioenen	85.613	70.661
Overige kortlopende schulden		
- Overige kortlopende schulden	501	-33
Overige overlopende passiva		
- Niet-geoormerkte subsidies OCW	5.948	49.092
- Vakantiegeld	38.144	31.517
- Vooruitontvangen bedragen	16.800	16.830
- Nog te betalen accountantskosten	9.543	9.663
- Overige overlopende passiva	14.518	10.816
	283.099	**207.483**

Crediteuren
Dit betreft het openstaande crediteurensaldi per einde kalenderjaar, welke in het volgende kalenderjaar zijn/worden

Belastingen en premies sociale verzekeringen
Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen loonheffing over de maand december van het kalenderjaar.

Schulden terzake pensioenen
Deze schuld wordt gevormd door de nog te betalen pensioenpremies over de maand december.

Overlopende passiva

Niet-geoormerkte subsidies OCW
Dit betreft een ontvangen subsidie voor Studieverlof 2024-2025. Het betreft het nog te besteden deel over januari t/m juli 2025.

Vooruitontvangen bedragen
Deze post heeft betrekking op vooruitgefactureerde ouderbijdragen 2025: er is in 2024 gefactureerd voor het gehele schooljaar 2024-2025.

Vakantiegeld
Dit betreft het opgebouwde recht over de periode juni tot en met december van het betreffende kalenderjaar.

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
Beleidskader subsidie intensivering en verbreding regionale samenwerking 'kansengelijkheid in het onderwijs'	GKO22011	2021	100.000	100.000	Ja	
Studieverlof 2024	2024/2/25172368	18-6-2024	10.196	10.196	Nee	

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (bedragen in euro's)

Regeling OCW-subsidies art.13,lid2 sub b

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
			0	0	0	0	0	0	0	0

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (bedragen in euro's)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
			0	0	0	0	0	0	0	0

,

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is in 2024 geen sprake van niet uit de balans blijkende verplichtingen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Entiteit	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.			4	0%

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3 Onroerende zaken, 4 Overige

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3. Baten

Rijksbijdragen

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen	1.447.014	1.475.561	1.291.112
Overige subsidies	71.786	-	137.255
Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen	46.168	57.805	57.269
	1.564.968	**1.533.366**	**1.485.636**

Rijksbijdragen
De specificatie van de Rijksbijdragen betreft:

	2024	Begroting 2024	2023
Vereenvoudigde bekostiging	1.240.990	-	1.072.194
Overgangsbekostiging	101.162	-	87.576
Groeibekostiging	104.862	-	131.342
	1.447.014	**1.475.561**	**1.291.112**

Overige subsidies
De specificatie van de overige subsidies wordt hieronder weergegeven.

	2024	Begroting 2024	2023
Professionalisering schoolleiders	18.445	-	15.805
Overige subsidies	53.341	-	121.450
	71.786	**-**	**137.255**

De Overige subsidies betreft het restant Gelijke Kansen 2024 (€ 49.092) en Studieverlof 2024-2025 (€ 4.249).

Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen
Dit betreft een doorbetaling vanuit het samenwerkingsverband van ontvangen Rijksmiddelen voor basisondersteuning en lichte en zware ondersteuning.

Overheidsbijdragen

	2024	Begroting 2024	2023
Provinciale bijdragen en subsidies	5.990	-	-
Overige gemeentelijke bijdragen	-	2.100	42.465
Overige overheden	-	-	15.000
	5.990	**2.100**	**57.465**

De bijdragen Overige overheden betreft de subsidie Frysk 2024 van de Provincie Fryslân.

Overige baten

	2024	Begroting 2024	2023
Ouderbijdragen	134.422	105.000	122.773
Overige baten	7.977	-	1.920
	142.399	**105.000**	**124.693**

De Overige baten betreft onder andere € 5.192 aan ontvangen declaraties Vervangingsfonds.

Lasten

Personeelslasten

	2024	Begroting 2024	2023
Lonen en salarissen			
Bruto lonen en salarissen	884.115	1.066.469	678.206
Sociale lasten	210.191	-	182.372
Pensioenlasten	119.799	-	91.515
	1.214.105	**1.066.469**	**952.094**
Overige personele lasten			
Lasten personeel niet in loondienst	320.145	240.000	133.695
Overige personele kosten	29.685	-	14.773
	349.830	**240.000**	**148.468**
Af: Uitkeringen			
Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-30.578	-	-
Overige uitkeringen	-8.338	-	-29.320
	-38.916	**-**	**-29.320**
Totaal personele lasten	**1.525.019**	**1.306.469**	**1.071.242**

Lonen en salarissen

In 2024 is het gemiddelde aantal fte's (fulltime-equivalent) 13,3. Ten opzichte van 2023 (gemiddeld) 11,5 is dit 1,8 fte hoger.

In 2024 zijn de Lonen en salarissen € 262.011 hoger dan in 2023.

Per 1 oktober 2024 hebben de cao-partijen een akkoord voor de cao primair onderwijs 2024-2025. Per 1 oktober 2024 worden de salarisbedragen verhoogd met 4,9%. Deze salarisverhoging werkt door in de pensioenopbouw en bovenwettelijke uitkeringen.

Overige personele lasten

	2024	Begroting 2024	2023
Scholingskosten	23.294	-	12.521
Arbo-contract	7.368	-	-
Vrijwilligersvergoeding	2.268	-	45
- Overige personele lasten	(3.245)	-	2.207
	29.685	**-**	**14.773**

Uitkeringen

De uitkeringen betreffen UWV-uitkeringen en vergoedingen vanuit het Vervangingsfonds t.b.v. vervangingskosten.

Afschrijvingen

	2024	Begroting 2024	2023
Afschrijvingen materiele vaste activa	3.765	20.400	3.813
	3.765	**20.400**	**3.813**

Huisvestingslasten

	2024	Begroting 2024	2023
Huur	-	5.500	-
Onderhoudslasten	12.720	-	24.992
Energie en water	13.144	-	-
Schoonmaakkosten	19.587	43.200	25.433
Heffingen	7.158	-	4.019
	52.609	**48.700**	**54.444**

Overige instellingslasten

	2024	Begroting 2024	2023
Administratie en beheer	33.776	-	32.162
Inventaris en apparatuur	2.989	-	4.208
Leer- en hulpmiddelen	75.728	65.000	91.137
Overige lasten	149.961	173.747	187.432
	262.454	**238.747**	**314.939**

Administratie en beheer

De kosten voor Administratie en beheer zijn als volgt te specificeren:

	2024	Begroting 2024	2023
Administratie en beheer	17.362	-	5.400
Reis- en verblijfskosten	17.362	-	-
Accountantskosten	10.000	-	10.633
Telecommunicatie	1.953	-	1.988
Porti en drukwerk	2.640	-	311
Kantoorbenodigdheden	189	-	-
Bestuurskosten/managementondersteuning	1.500	-	4.396
Overige lasten	(17.230)	-	9.434
	33.776	**-**	**32.162**

Onder administratie en beheer zijn de kosten verantwoord die betrekking hebben op het uitbesteden van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie en de kosten voor financiële advisering.

Inventaris en apparatuur

De kosten voor Inventaris en apparatuur zijn als volgt te specificeren:

	2024	Begroting 2024	2023
Aanschaf klein inventaris en apparatuur	2.989	150	4.208
	2.989	**-**	**4.208**

Leer- en hulpmiddelen

De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn als volgt te specificeren:

	2024	Begroting 2024	2023
Onderwijsleerpakket	32.325	45.000	34.522
Schoolzwemmen	16.587	-	-
ICT	18.032	20.000	17.233
Kopieerkosten	1.880	-	-
Gelijke Kansen	6.904	-	5.292
Overige onderwijskosten	1.456	-	-
Overige instellingslasten	-1.456	-	-
	75.728	**65.000**	**91.137**

Overige lasten

De overige instellingslasten zijn als volgt te specificeren:

	2024	Begroting 2024	2023
Contributies/abonnementen	3.569	-	3.789
Verzekeringen	2.600	-	5.226
Zorgverzekering	2.000	-	2.171
Kosten vervoermiddelen	892	-	-
Overige lasten	37.651		36.802
Kosten voeding	75.821	-	97.820
Kosten schoolreis en uitjes	12.564	-	11.971
Kosten schoolzwemmen	13.975	-	12.247
Kosten vervoer	889	-	17.406
	149.961	**-**	**187.432**

Specificatie kosten instellingsaccountant	2024
Kosten onderzoek jaarrekening	10.000
Andere controleopdrachten	-
Adviezen op fiscaal terrein	-
Overige niet-controlediensten	-
	10.000

Financiele baten en lasten

Financiële baten	2024	Begroting 2024	2023
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	4.511	-	256
	4.511	**-**	**256**

Financiële lasten	2024	Begroting 2024	2023
Rentelasten en soortgelijke lasten	-4.511	-	-256
	-4.511	**-**	**-256**

WNT-verantwoording

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Basisschool De Buitenkans van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A en complexiteitspunten in totaal 4 (gemiddelde baten 2, gemiddeld aantal leerlingen 1 en gewogen aantal onderwijssoorten 1).

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Basisschool De Buitenkans is € 138.000 . Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.
Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2024 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

	T. Rinsma			
Gegevens 2024				
Functie	Directeur			
Aanvang functievervulling	1-1-2024			
Einde functievervulling	31-12-2024			
Deeltijdfactor (in fte)	0,80			
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja			
Bezoldiging				
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	81.743	-		
Beloningen betaalbaar op termijn	12.806	-		
Totaal bezoldiging 2024	**94.549**	**-**	**-**	**-**
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	**110.400**	**-**	**-**	**-**
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-			
Totaal bezoldiging	**94.549**	**-**	**-**	**-**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.			

	T. Rinsma			
Gegevens 2023				
Functie	Directeur			
Aanvang functievervulling	1-1-2023			
Einde functievervulling	31-12-2023			
Deeltijdfactor (in fte)	0,80			
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja			
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	68.255			
Beloningen betaalbaar op termijn	10.131			
Totaal bezoldiging 2023	**78.386**	**-**	**-**	**-**
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum 2023	**105.600**	**-**	**-**	**-**
Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Naam topfunctionaris	Aanvang	Einde	Functie
K. Punter	1-1-2024	1-6-2024	Voorzitter
I. Hollak	1-1-2024	31-12-2024	Vice-voorzitter
R.C. Klein Nagelvoort	1-1-2024	31-12-2024	Secretaris

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening jaarrekening

Datum goedkeuring jaarrekening
- - 2025

Plaats
Heerenveen

Bestuur

T. Rinsma — Directeur

Raad van Toezicht

I. Hollak — Vice-voorzitter
R.C. Klein Nagelvoort — Secretaris

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Resultaatbestemming

Het resultaat van Basisschool De Buitenkans in 2024 bedraagt:	**-126.778**

Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:

- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-126.778	
	-126.778	

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

Algemene reserve		-138.782
Bestemmingsreserves publiek		
Bestemmingsreserves privaat		
- Algemene private reserve	12.004	
Totaal resultaatbestemming		**-126.778**